

Schoolplan 2018-2023

SBO De Wijngaard
Huizen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	10
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	11
3 Grote ontwikkeldoelen	12
3.1 Grote ontwikkeldoelen	12
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie van de school	13
4.2 De visies van de school	14
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	17
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	20
4.11 Kunstzinnige vorming	20
4.12 Bewegingsonderwijs	21
4.13 Wetenschap en Technologie	21
4.14 Engelse taal	22
4.15 Les- en leertijd	22
4.16 Pedagogisch handelen	22
4.17 Didactisch handelen	23
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
4.19 Klassenmanagement	24
4.20 Zorg en begeleiding	24
4.21 Afstemming	25
4.22 Extra ondersteuning	25
4.23 Talentontwikkeling	26
4.24 Passend onderwijs	26
4.25 Opbrengstgericht werken	27
4.26 Resultaten	27
4.27 Toetsing en afsluiting	28
4.28 Vervolgsucces	28

5 Personeelsbeleid	29
5.1 Integraal Personeelsbeleid	29
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	29
5.3 Organisatorische doelen	29
5.4 De schoolleiding	29
5.5 Beroepshouding	29
5.6 Professionele cultuur	30
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	30
5.8 Werving en selectie	30
5.9 Introductie en begeleiding	30
5.10 Taakbeleid	31
5.11 Collegiale consultatie	31
5.12 Klassenbezoek	31
5.13 Het bekwaamheidsdossier	32
5.14 Intervisie	32
5.15 Functioneringsgesprekken	32
5.16 Beoordelingsgesprekken	32
5.17 Professionalisering	32
5.18 Teambuilding	34
5.19 Verzuimbeleid	34
5.20 Mobiliteitsbeleid	34
6 Organisatiebeleid	35
6.1 Organisatiestructuur	35
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Het schoolklimaat	35
6.4 Veiligheid	35
6.5 Arbobeleid	36
6.6 Interne communicatie	36
6.7 Samenwerking	37
6.8 Contacten met ouders	37
6.9 Overgang PO-VO	38
6.10 Privacybeleid	39
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	39
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	39
7 Financieel beleid	40
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	40
7.2 Begrotingen	40
8 Zorg voor kwaliteit	41
8.1 Kwaliteitszorg	41
8.2 Kwaliteitscultuur	41
8.3 Verantwoording en dialoog	41
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	42
8.5 Wet- en regelgeving	42
8.6 Inspectiebezoeken	42
8.7 Vragenlijst Medewerkers	42
8.8 Vragenlijst Leerlingen	43
8.9 Vragenlijst Ouders	43
9 Strategisch beleid	45
9.1 Strategisch beleid	45

10 Aandachtspunten 2018-2023	46
11 Meerjarenplanning 2018-2019	48
12 Meerjarenplanning 2019-2020	49
13 Meerjarenplanning 2020-2021	50
14 Meerjarenplanning 2021-2022	51
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	52
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van 2019 - 2023 van onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO) de Wijngaard te Huizen. Dit schoolplan beschrijft integraal het beeld van de Wijngaard voor een periode van vier jaar op het gebied van onderwijsontwikkeling, onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, financieel beleid, strategisch beleid en de zorg voor kwaliteit.

Dit schoolplan is bestemd voor collega's, ouders, het bestuur van Stichting Elan en externe partners. Het is een verantwoordingsdocument voor de keuzes die de directie en het team maken om hun doel(en) voor de komende vier jaren te bereiken. Wij schrijven het plan in samenhang met de jaarlijkse schoolgidsen en jaarplannen.

De schoolontwikkelingen hangen nauw samen met de maatschappelijke ontwikkelingen als Passend Onderwijs en de Transitie Jeugdzorg, maar ook het werkdrukakkoord (CAO) en de tekorten op de arbeidsmarkt. Ons plan is vooral om aan te sluiten bij de nieuwe vragen die de maatschappij, de ouders en de leerlingen ons stellen.

Onze school is onderdeel van de Stichting Elan (www.stichtingelan.nl). De indeling van het schoolplan 2019-2023 is derhalve afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Elan en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. De scholen van Stichting Elan staan voor kwalitatief hoogstaand onderwijs, dat past in deze tijd en dat de kinderen kans biedt op een goede toekomst. Elan heeft in totaal zeven scholen onder haar bestuur, te weten:

- SBO De Annie M.G. Schmidtschool in Hilversum
- Elan Breduit voor basis- en voortgezet speciaal onderwijs in Bussum/Huizen
- Elan College Huizen voor voortgezet speciaal onderwijs in Huizen
- SBO De Indon in Bussum
- De Klimopschool voor basis- en voortgezet speciaal onderwijs in Hilversum
- SBO Het Mozaïek in Hilversum
- SBO De Wijngaard in Huizen

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Elan- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan is bedoeld als bezinning en als planningsdocument, zowel op teamniveau als op managementniveau.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze vastgestelde actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is in afstemming met de intern begeleider en de orthopedagoog opgesteld door de locatiedirecteur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de sterkte- en zwakte analyse, de Parels van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Het schoolplan behoeft instemming van de Medezeggenschapsraad. Het is een bepalend document omdat het richting geeft voor handhaving en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op de Wijngaard.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we

verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan):

1. Schoolgids 2019 - 2020
2. Jaarplan 2019 - 2020
3. Inspectierapport d.d. 13-07-2017
4. Rapportage veiligheidsmonitor 19-06-2018
5. Werkplan werkdrukakkoord SBO de Wijngaard 20-04-2018

Bijlagen

1. Schoolgids 2018 - 2019
2. Jaarplan 2018 - 2019
3. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek
4. Rapportage veiligheidsmonitor
5. Werkplan werkdrukakkoord

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Elan
College van bestuur	Mevr. A. B. Fisher en dhr. R. W. J. van Elswijk
Adres + nummer:	Hoflaan 10a
Postcode + plaats:	1217 EA Hilversum
Telefoonnummer:	035 – 6 852 847
E-mail adres:	info@stichtingelan.nl
Website adres:	www.stichtingelan.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	SBO De Wijngaard
Directeur:	Mevr. R.D. van der Mooren
Adres + nummer.:	Ellertsveld 3
Postcode + plaats:	1274 KC Huizen
Telefoonnummer:	035-5261149
E-mail adres:	info@sbodewijngaard.nl
Website adres:	www.sbodewijngaard.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de locatiedirecteur. Het team bestaat uit:

- 1 voltijd directeur
- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 deeltijd intern begeleider
- 2 deeltijd orthopedagogen
- 1 deeltijd schoolmaatschappelijk werkster
- 1 deeltijd logopedist
- 1 deeltijd vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 deeltijdlerarenondersteuners
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- vanuit de Stichting wordt 1 muziekdocent ingezet (is niet meegenomen in de leeftijdsopbouw)

Van de 25 medewerkers zijn er 20 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	2
Tussen 50 en 60 jaar		2	3
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	3
Tussen 30 en 40 jaar		4	2
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	13	11

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de startende leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 124 leerlingen (teldatum 01-10-2018) die veelal een stapeling van problematiek hebben op de domeinen van leren, gedrag en ontwikkeling dusdanig dat het volgen van onderwijs binnen het regulier onderwijs voor een bepaalde tijd moeilijk en soms onmogelijk maakt. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document *Kenmerken Leerlingen* (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school.

Het leerlingenaantal is de laatste jaren stabiel. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- extra aandacht voor het structureren van de omgeving
- extra aandacht voor de sociaal - emotionele ontwikkeling en gedragsregulering
- extra aandacht voor traumasensitief onderwijs
- extra aandacht voor leren leren
- extra aandacht voor taalonderwijs
- extra aandacht voor burgerschap

Met ingang van passend onderwijs is er steeds minder nadruk komen te liggen op het stellen van een diagnose (bijvoorbeeld dyslexie of ADHD). In plaats daarvan gaat de school uit van de onderwijsbehoeften van een leerling. Wat heeft deze leerling in deze situatie nodig om een bepaald doel te bereiken? Welke aanpak is daarvoor het beste? In samenwerking met de ouders en de leerling probeert de leerkracht zo veel mogelijk aan te sluiten bij de kennis, vaardigheden, mogelijkheden en talenten van de leerling. Zo krijgt elk kind het onderwijs dat bij hem/haar past.

Bijlagen

1. Leerlingkenmerken 2018-2019

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een mooie groene omgeving grenzend aan een woonwijk en verzorgt onderwijs voor leerlingen uit Huizen en de omliggende gemeentes. Op dit moment (schooljaar 2018 - 2019) wonen de meeste leerlingen met hun ouders in Huizen (72 %), Blaricum (15 %) en Eemnes (6 %). De overige leerlingen wonen in Almere, Laren, Naarden, Hilversum en Weesp (bij elkaar 6 %)

2% van de leerlingen woont in een gezinsvervangend tehuis.

24 % van onze leerlingen woont in een gezin met gescheiden/alleenstaande ouders.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Verantwoordelijk, professioneel, betrokken en samenwerkend team	Te veel verschillende ontwikkelzaken, waardoor te weinig tijd om iets goed te beheersen/borgen.
Veilige, gestructureerde en positief gerichte sfeer in de school	Schrijfonderwijs
Hoge doelen en ambities	Te weinig ervaren onderwijs (bv excursies)
Goed pedagogisch klimaat	Spellingonderwijs
Datagestuurd onderwijs volgens 4D, zowel didactisch als pedagogische gericht	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Ouders meer betrekken bij het onderwijs en schoolactiviteiten.	Toenemend personeelstekort
Prioriteiten stellen en kaderen in relatie tot onderwijsvernieuwingen	Verdichting gedragsproblematiek
Onderzoekend en ontdekkend leren met o.a. geïntegreerd zaakvakonderwijs	Wachlijsten GGZ
PRO leerlingen meer voorbereiden op een praktijkgerichte toekomst	
Inzet van Chromebooks in het onderwijs	
Actieve leerlingenraad	
Doelen zichtbaar maken in de klas	
Schrijfonderwijs verbeteren	
Leerkrachten intensiever betrekken bij ondersteuningsniveau 3	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

Het grootste risico voor het bewaken en uitbouwen van de kwaliteit is het personeelstekort. Met name in het primaire onderwijs is het personeelstekort inmiddels immers schrijnend. Zo schrijnend zelfs, dat in Zaanstad de twee grootste overkoepelende onderwijsorganisaties hebben aangekondigd een vierdaagse schoolweek in te willen voeren. Een 'drastisch besluit', maar de verantwoordelijk directeuren zeggen nu eenmaal niet anders te kunnen. Ze noemen de vierdaagse schoolweek zelfs 'het meest positieve scenario'. Als er nog meer concessies gedaan worden, gaat de kwaliteit van het onderwijs er nog veel meer onder lijden, waarschuwen ze.

Op de Wijngaard hebben wij bovenstaande maatregel van de vierdaagse schoolweek nog niet hoeven te nemen. Maar het besluit dat wij regelmatig wel moeten nemen, het opdelen van groepen bij bijvoorbeeld ziekte, heeft direct zijn weerslag op de rust in de school en dus op de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast vragen we, met de bijna structurele inzet van leerkrachtondersteuners en assistenten voor een groep, veel van het zittende personeel. We doen een soms disproportioneel beroep op collega's die wel aanwezig zijn.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Aanbod schrijfonderwijs is onvoldoende.	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Nieuwe schrijfmethode implementeren.</i>		Kosten: € 2525	
Doelen worden onvoldoende zichtbaar gemaakt in de klas.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Studiemoment inplannen en schoolafspraken maken hoe doelen zichtbaar gemaakt worden en hierop ondersteunen bij klassenbezoeken.</i>		Kosten: -	
Aanbod spellingonderwijs is onvoldoende aantrekkelijk	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Huidig spellingonderwijs kritisch bekijken en bepalen of er aanpassingen gedaan worden aan de huidige methode of dat wij overgaan op een nieuwe methode.</i>		Kosten: ?	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeelstekort	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Actieve werving op verschillende manieren. Investeren in binden en behouden van zittend personeel.</i>		Kosten: -	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Prioriteiten stellen en kaderen in relatie tot onderwijsvernieuwingen.	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>In teambijeenkomsten gefundeerde keuzes maken en afspraken bewaken.</i>		Kosten: -	
Leerkracht worden onvoldoende betrokken bij het ondersteuningsteam	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Leerkrachten actiever bij ON 3 betrekken en eventueel hernieuwd beleid hieromtrent opnemen in de ondersteuningsstructuur en het ondersteuningsplan.</i>		Kosten: -	

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Er zijn landelijke ontwikkelingen die voelbaar zijn in ons onderwijs en onze organisatie. Niet alle consequenties zijn volledig te overzien; we geven een schets van ontwikkelingen die samenhangen met de toekomst van het Speciaal Basisonderwijs.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Aandacht voor Wetenschap en techniek

2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkelen van het onderwijscontinuüm	gemiddeld
Intensiveren van de samenwerking met zorgpartners	gemiddeld
Doelgericht werken aan leren leren	gemiddeld
Uitbreiden ICT in onderwijs	hoog
Uitwerken aanbod uitstroom richting Praktijkonderwijs	laag
Kennis vergroten op het gebied van traumasensitief onderwijs	gemiddeld
Spellingonderwijs verbeteren	gemiddeld

Bijlagen

1. Investeringsaanvraag Chromebooks - plan van invoering
2. Planning en implementering fase III
3. ICT vaardigheden leerkrachten

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school geven we de zaakvakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur & Techniek niet meer met aparte methodes, maar met een methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs (Blink Wereld Geïntegreerd), waar onderdelen van de 21st century skills in zijn opgenomen.
2.	Op onze school maken wij didactische doelen zichtbaar in de klas.
3.	Op onze school verbeteren wij ons spellingonderwijs.
4.	Op onze school wordt een een nieuwe methode voor schrijfonderwijs geïmplementeerd. Hierbij gebruiken wij de expertise van de kindfysiotherapeut die verbonden is aan onze school.
5.	Op onze school worden vanaf de middenbouwgroepen devices ingezet voor het verwerken van de leerstof.
6.	Op onze school betrekken we leerkrachten intensief bij het organiseren van de juiste ondersteuning en hulp voor leerlingen op ondersteuningsniveau 3.
7.	Op onze school werken wij intensief samen met ouders gericht op onderwijsondersteunend gedrag van ouders en ouderbetrokkenheid.
8.	Op onze school stellen wij prioriteiten en kaderen wij als het gaat om onderwijsvernieuwingen de school in brengen.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie Stichting Elan

Het bestuur is volgens het "two tiermodel" georganiseerd. Het bestuur kent een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de zeven scholen en houdt zoveel mogelijk regelzaken bij de directeuren van de scholen weg. Kerntaken van de directeur zijn onderwijskundig leiderschap en het leiden van de dagelijkse gang van zaken op hun school. Stichting Elan in onderwijs is op 1 augustus 2014 ontstaan uit een fusie van de Stichting CSO Gooi e.o. en de Vereniging Annie M.G. Schmidt. Elan bestaat uit zeven scholen voor speciaal (basis) onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio Gooi en Omstreken. Vier (protestants-) christelijke scholen en drie algemeen bijzondere scholen.

Met alle zeven scholen willen we het verschil maken voor kinderen voor wie het verschil nog niet is gemaakt. Dat is onze missie. We geven kinderen vanuit een veilige en uitdagende schoolomgeving bagage mee die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven. We stellen de volgende waarden binnen Elan centraal:

Ankerwaarden: betrokken en betrouwbaar

Ambitiewaarden: ambitieus en vakkundig

Eigenwaarde: durf

Beloofte: optimaal leren, met plezier

Droom: elk kind trots op zijn school

We willen dat kinderen trots en toegerust onze scholen verlaten. Dit vraagt om vaardigheden en competenties. Het gaat vooral om geloof in jezelf, om de overtuiging dat je veel kunt en dat je mag zijn wie je bent. Zo kun je trots en toegerust de wereld in !

Overtuiging:

We gaan er vanuit dat kinderen het 100 % goed willen doen. Als wij dat nog niet zien in het gedrag van het kind, dan is het aan ons om na te gaan wat het kind van ons nodig heeft om te kunnen zijn wie het kán en wil zijn.

Hoe maken we dat waar binnen onze school?

Kwalitatief goed onderwijs

We bieden de leerstof en vaardigheden zó aan, dat de brede persoonlijkheidsontwikkeling van de individuele leerling wordt gestimuleerd. We geven leerlingen zoveel mogelijk kansen hun talenten te ontwikkelen en te leren omgaan met hun beperkingen.

Vakmanschap en voorbeeldgedrag teamleden.

Leerkrachten beschikken over een groot scala aan didactische strategieën en tonen een open en lerende houding ten opzichte van elkaar, innovaties en de wereld. De scholen als leef-gemeenschappen inrichten, waarin leerlingen de kans krijgen regels te hanteren en benodigd gedrag aan te leren. Onze leerlingen zijn straks de jong volwassenen in de wereld van 2028. Onze school is een maatschappij in het klein in een steeds sneller veranderende wereld. Hier willen wij zo goed mogelijk op anticiperen.

Samenwerking met de ouders, als partners in opvoeding en onderwijs.

Binnen Elan is de leerkracht dé persoon om het verschil te maken voor kinderen en hun ouders. Dit kan hij niet ineens en niet alleen. Stichting Elan ondersteunt en faciliteert de leraar daarom bij zijn werk. Elan doet dit vanuit de visie van 'samen elke dag een stukje beter'. Een aantal kenmerken hiervan is:







Eigenaarschap :

De betrokken en vakkundige leerkracht neemt zelf verantwoordelijkheid in wat nodig is voor goed onderwijs, binnen de gegeven kaders. Leerkrachten die hun werk met plezier doen en ervaren dat ze een zinvolle bijdrage leveren, presteren aanzienlijk beter dan hun collega's die er weinig zin in hebben. Plezier en zin ontstaan bij leerkrachten als ze zeggenschap hebben over het ontwerp en de uitvoering van hun onderwijs. Ofwel: wanneer ze kunnen beschikken over hun professionele ruimte en deze voluit en goed benutten

Samen leren :

Het uitwisselen van kennis en het bespreken van wat je nog niet weet. Dat vraagt durf en veiligheid: om los te laten, iets nieuws te proberen. Samenwerking mogelijk maken door ontmoetingen, kenniskringen, leerteams.

Leiderschap dat richting geeft aan verandering en ruimte biedt aan initiatieven die aan de verandering bijdragen, stimuleert en faciliteert.

	Parel	Standaard
	Onze school heeft een goed en veilig pedagogisch klimaat.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school worden leerlingen betrokken bij het schoolklimaat.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school zijn bovenbouwleerlingen mediators die tijdens de middenbospauze kleine conflicten helpen op te lossen.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school werken wij intensief samen met ouders en ketenpartners.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school volgen wij systematisch de ontwikkeling van leerlingen.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school wordt ingezet op het verbeteren van leerkrachtvaardigheden, onder andere door collegiale consultatie.	OP2 - Zicht op ontwikkeling

4.2 De visies van de school

Algemeen

De scholen van Stichting Elan zijn gespecialiseerd in het lesgeven aan verschillende doelgroepen. Voor alle locaties geldt dat leerlingen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk te profiteren van het onderwijs en zich optimaal te ontwikkelen, zowel op sociaal-emotioneel als op intellectueel gebied. Het is onze ambitie om op een professionele manier vorm te geven aan eigentijds onderwijs.

De volgende motto's zijn leidend:

- wij gaan er van uit dat ieder kind het altijd 100 % goed wil doen
- wij bieden een breed onderwijsaanbod van hoge kwaliteit
- wij zijn gericht op de capaciteiten van leerlingen
- wij werken innovatief
- wij zijn maatschappelijk georiënteerd
- bij ons staat respect, verantwoordelijkheid en veiligheid centraal

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- de leerling staat centraal
- de leerkracht doet er toe
- een veilige leeromgeving waar structuur en duidelijkheid is
- interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren volgens de principes van het onderwijscontinuüm
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen volgens het activerende directe instructiemodel met structurele aandacht voor automatisering
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

- vaste kijkwijzers waarmee het leerkrachthandelen bij alle didactische vakken in beeld gebracht wordt en middels een reflectiegesprek ingezet wordt op ondersteuning en waar nodig verbetering

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie volgens de principes van het onderwijscontinuüm, waarbij er sprake is van een convergent aanbod tot een didactische leeftijd van 40 en een divergent aanbod bij de didactische leeftijd tussen 40 - 60. Voor het vakgebied rekenen betekent dit dat er vanaf een didactische leeftijd van 40 groepsdoorbrekend rekenonderwijs wordt gegeven, waarbij de groepen zijn samengesteld op basis van het arrangement dat zij aangeboden krijgen.

Binnen het aanbod kennen wij namelijk een basisarrangement (BA), een (zeer) intensief arrangement ((Z)IA), een verdiept arrangement (VA) en voor een enkele leerling een talentarrangement (TA).

Kinderen in het verdiept arrangement die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen in het (zeer) intensieve arrangement die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van pre-teaching of verlengde instructie aan de instructietafel. In sommige gevallen biedt bijvoorbeeld de logopedist pre-teaching aan of wordt verlengde instructie buiten de klas geboden door de lerarenondersteuner als zeer intensief arrangement.

Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een ondersteuningsstructuur opgezet (bijlage *verantwoording OPP en ondersteuningsstructuur*).

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Onze school heeft een christelijke identiteit. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. De christelijke feesten hebben een nadrukkelijke plek tijdens onze vieringen.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De scholen van Stichting Elan verzorgen bijzonder of algemeen-bijzonder onderwijs. De Wijngaard is een christelijke school die open staat voor alle leerlingen ongeacht levensbeschouwing of afkomst. Leerlingen met verschillende levensovertuigingen leren elkaars opvattingen te respecteren en mogelijke verschillen en overeenkomsten te waarderen.

Wij vieren de christelijke feestdagen, maar hebben ook respect voor en houden rekening met leerlingen die vanuit

andere geloofsovertuigingen tijdens schooltijd mogelijk moeilijke momenten doormaken, zoals bijvoorbeeld tijdens de periode van de Ramadan. Leerlingen die het Suikerfeest vieren krijgen hiervoor een dag vrij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We besteden met behulp van de methode Trefwoord dagelijks expliciet aandacht aan levensbeschouwing
- We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
- We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
- Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
- Onze school is PBS - gecertificeerd en heeft als kernwaarden: *respect, veiligheid en verantwoordelijkheid*
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (De Vreedzame School)
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)
- Onze school beschikt over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan volgt er actie (groepsplan)
- Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan (Rots & Water)
- Alle medewerkers van de school zijn "Geef me de 5 - geschoold"
- Onze school kan als interventie "Taakspel" inzetten

Aandachtspunt	Prioriteit
De inzet van "Geef me de 5" borgen in de organisatie.	gemiddeld
Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL) maar we moeten met elkaar bespreken of dit volgsysteem nog voldoet én of we dit voldoende cyclisch inzetten (wat doen we met de resultaten?).	gemiddeld
Teamscholing traumasensitief lesgeven	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Hiervoor zetten wij School Wide Positive Behavior Support waar de kernwaarden *veiligheid, verantwoordelijkheid en respect* centraal staan. En wij onderwijzen burgerschap met de methode De Vreedzame School, waarbij bovenbouwleerlingen optreden als mediator tijdens de pauze. Ook zijn wij gestart met een leerlingenraad waarbij leerlingen middels een democratisch stelsysteem zijn gekozen. Wij willen leerlingen op deze manier brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Tevens staan wij open om op school een 'leerplek' te bieden aan bijvoorbeeld vluchtelingen. In schooljaar 2018 - 2019 heeft een Syrische vrouw 2 middagen per week meegedraaid en ondersteund in onze kleuterklas. Een Syrische man heeft ondersteunend vrijwilligerswerk gedaan bij onze conciërge. Voor beiden was het hoofddoel om te kunnen oefenen met de Nederlandse taal en van betekenis te kunnen zijn voor de samenleving.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
- We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
- Wij besteden jaarlijks aandacht aan weerbaarheid, relaties en seksualiteit tijdens 'De week van de Lentekriebels'

4.6 Leerstofaanbod

Op de Wijngaard wordt dezelfde leerstof aangeboden als op een reguliere basisschool. Deze richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook weerbaarheidstraining en een agressie-regulatietraining aan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs	laag
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Schrijfonderwijs	gemiddeld
Wij gaan Chromebooks inzetten tijdens onderwijs ter verwerking van de leerstof	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Cursusjaar 2019 - 2020 zullen we bij de schoolverlaters, voor het eerst, een (dan verplichte) eindtoets afnemen. De eindtoets is een ondersteunend middel bij het geven van een onderbouwd advies voor het vervolgonderwijs.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	<ul style="list-style-type: none"> • Kleuterplein • Onderbouwd • Lijn 3 • Taal Actief 	<ul style="list-style-type: none"> • Methodegebonden observatie en toetsen • Cito Woordenschat 	
Technisch lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Lijn 3 • Motiverend lezen volgens LIST principes • VLOT / de Leeslijn 	<ul style="list-style-type: none"> • Methodegebonden toetsen • Cito - DMT • Cito - AVI • Protocol Leesproblemen - dyslexie 	
Begrijpend lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwsbegrip XL 	<ul style="list-style-type: none"> • Methodegebonden toetsen • Cito Begrijpend lezen 	
Spelling	<ul style="list-style-type: none"> • Spelling langs de lijn • Taal in Blokjes 	<ul style="list-style-type: none"> • Methodegebonden toetsen • Cito Spelling 	
Schrijven	<ul style="list-style-type: none"> • Klinkers 		X
Engels	<ul style="list-style-type: none"> • Groove me! 	<ul style="list-style-type: none"> • Methodegebonden toetsen 	
Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwd • Pluspunt • Met sprongen vooruit 	<ul style="list-style-type: none"> • Methodegebonden toetsen • Cito Rekenen/wiskunde 	
Geïntegreerd zaakvakonderwijs Geschiedenis Aardrijkskunde Natuuronderwijs Wetenschap & Techniek	<ul style="list-style-type: none"> • Blink wereld geïntegreerd • Lijn 3 - thematisch werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Methodegebonden toetsen 	
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> • Klaar..... over! 	<ul style="list-style-type: none"> • Methodegebonden toetsen 	
Tekenen / Handvaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Moet je doen! 		
Muziek	<ul style="list-style-type: none"> • Meer met muziek 		
Bewegingsonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Bewegen samen regelen 		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • PBS • Vreedzame School • Rots & Water • Taakspel 		
Godsdienst	<ul style="list-style-type: none"> • Trefwoord 		

Aandachtspunt	Prioriteit
Afname Eindtoets schoolverlaters vanaf cursusjaar 2019 - 2020	hoog
Afname CITO 3.0 vanaf cursusjaar 2019 - 2020	hoog

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). Hiervoor wordt ook de logopedist ingezet die in dienst is van onze school.

In het voorjaar van 2019 is er op Stichtingsniveau door de logopedisten een beleidsstuk Meertaligheid in het onderwijs opgesteld, omdat op de meeste scholen meertaligheid steeds meer regel dan uitzondering is. In schooljaar 2019 - 2020 presenteert de logopedist dit beleidsstuk aan het team om daarna te bepalen welke plek dit krijgt in ons onderwijs.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
- De leraren werken met groepsplannen
- We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat opgenomen in de ambitie schoolstandaarden
- We hebben een aantrekkelijke methode voor aanvankelijk technisch lezen met een geïntegreerd woordenschataanbod.
- Wij bieden een standaard aanbod van Taal in Blokjes in groep 3 ter ondersteuning van het lees- en spellingonderwijs
- Onze school beschikt over een logopedist, die in groep 1 t/m groep 4 groepslessen geeft gericht op de mondelinge taalvaardigheid en woordenschat. De lessen sluiten aan bij de methodes die gebruikt worden in de groep.
- Pre-teaching van Nieuwsbegrip door de logopedist als zeer intensief arrangement
- Extra instructietijd buiten de groep voor technisch lezen aan leerlingen met een zeer intensief arrangement door de lerarenondersteuner
- Extra leestijd voor leerlingen in het intensief arrangement door leesouders
- Extra woordenschataanbod voor leerlingen in het zeer intensief arrangement door de logopedist
- Lezen volgens de principes van "motiverend lezen" waarbij uitgangspunt is dat iedere leerling minimaal 25 leesboeken per schooljaar leest

Aandachtspunt	Prioriteit
Toepassen Dyslexieprotocol (interventies op alle niveaus)	gemiddeld
Aanbod NT-2 leerlingen (implementatie beleidsstuk Meertaligheid ism logopedie)	laag

Bijlagen

1. Meertaligheid in onderwijs
2. Dyslexieprotocol Stichting Elan

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met het onderwijscontinuüm, waarbij het aanbod is gericht op verschillende arrangementen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren

- Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
- We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
- Bij de kleuters inzet van de Rekenkast en Onderbouw
- In de onderbouw inzet van Met Sprongen Vooruit
- Wij hebben een convergent rekeraanbod tot een DL: 30 met een basis, intensief en verdiept arrangement waar de handelingsniveaus in zijn verwerkt
- Wij hebben een divergent rekeraanbod vanaf een DL: 30, waarbij er groepsdoorbrekend gerekend wordt
- Waar mogelijk hebben wij een aanbod van een talentarrangement (conform basisschooltempo)
- Wij zetten extra instructietijd buiten de groep in voor rekenen aan leerlingen met een zeer intensief arrangement door de lerarenondersteuner

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde tijdens de lessen van *Blink wereld geïntegreerd*, waarbij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en wetenschap & techniek thematisch onderwezen worden.

In groep 3 wordt er thematisch gewerkt met Lijn 3, waar aandacht is voor diverse wereldoriënterende onderwerpen en er ook gewerkt wordt aan de 21e-eeuwse vaardigheden.

Verder is er specifiek aandacht voor gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een moderne methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs (Blink wereld geïntegreerd: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap & techniek), waarin ook de 21e-eeuwse vaardigheden in zijn opgenomen
- We beschikken over een moderne methode voor groep 3 die aansluit bij onze technisch leesmethode (Lijn 3) waar wereldoriënterende onderwerpen thematisch worden aangeboden en waarin ook de 21e-eeuwse vaardigheden in zijn opgenomen
- We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten en inzet van de buurtsportcoach)
- We zijn een Gezonde School op het thema "bewegen en sport" en "welbevinden" en besteden gericht aandacht aan bewegen en sport naast en tijdens onderwijs
- We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Bijlagen

1. Beleidsplan Gezonde School

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen, waarbij 1 x per 2 weken de les verzorgd wordt door de lerarenondersteuner en samen met de leerkracht wordt gegeven
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten), waarbij 1 x per 2 weken de les

verzorgd wordt door de muziekdocente

- Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
- Wij organiseren 3 x per jaar een cyclus van 2 weken met een workshoopaanbod rondom meervoudige intelligenties

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding en bewegen en sport. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen en je leert omgaan met winst en verlies.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen en een gymzaal voor de gymles aan alle groepen
- We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
- Alle lessen lichamelijke opvoeding worden gegeven door een vakdocent
- We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
- We geven lessen Rots & Water aan de hoogste middenbouwgroep en alle bovenbouwgroepen
- Vanuit subsidie biedt een buurtsportcoach dagelijks pleinsporten aan tijdens de eerste pauze
- Vanuit subsidie wordt er ieder vrijdag een sportclinic aangeboden door een buurtsportcoach of een sportvereniging uit de eigen gemeente
- Vanuit subsidie wordt er 3 x per jaar een cyclus van 3 weken schooljudo aangeboden
- We zijn een Gezonde School voor het thema "bewegen en sport" en hebben een beleidsplan Gezonde School
- We besteden aandacht aan bewegen tijdens onderwijs door een beschilderde trap met tafelsommen centraal in de school en de beschikking over statafels in de jongste groepen.
- Leerlingen uit groep 3 en 4 die nog geen of alleen hun A - zwemdiploma hebben, krijgen 1 x per week een les schoolzwemmen in zwembad De Meent. Leerlingen uit de midden- of bovenbouwgroepen die nog geen zwemdiploma hebben, kunnen tevens gebruik maken van dit aanbod totdat zij hun A-diploma hebben gehaald.

Bijlagen

1. Rooster gymnastiek en Rots & Water schooljaar 2018 - 2019
2. Beleidsplan Gezonde School

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied tijdens de lessen geïntegreerd zaakvakonderwijs. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Vanaf onze middenbouw 2 groep worden jaarlijks 10 lessen "mediawijsheid" gegeven vanuit de methode Kidsweek in de Klas. Tijdens deze lessen wordt onder andere aandacht besteed aan goed en bewust omgaan met bijvoorbeeld de sociale media.

Om misbruik te voorkomen is het gebruik maken van smartphones door leerlingen op school niet toegestaan. Hier worden ouders en leerlingen jaarlijks over geïnformeerd, waarbij ook ouders worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid hierin.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We hanteren een methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs waar wetenschap en techniek in is opgenomen
- We beschikken over een techniekruimte met een aantrekkelijk aanbod aan materialen en nemen jaarlijks een bedrag op in de investeringsbegroting om de materialen te kunnen uitbreiden
- We koppelen wetenschap en techniek aan de 21st century skills, die ook opgenomen zijn in de methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs
- We hanteren vanaf onze middenbouw 2 groep een methode voor mediawijsheid die bestaat uit 10 lessen per jaar (1 les per maand), zodat er het hele jaar structureel aandacht wordt besteed aan goed en verantwoord ICT - gebruik, omgaan met sociale media enzovoorts.

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Wij bieden in de bovenbouwgroepen Engels aan met behulp van een eigentijdse digitale methode.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- In onze bovenbouwgroepen besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Groove me!)
- Wij zetten een digitale methode in die de Engelse lessen aanbiedt gebaseerd op de laatste muziekhits en sluit op interesseniveau goed aan bij de doelgroep

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.40 uur en eindigen de dag om 14.10 uur. Wij werken met een continuurooster en het vijf-gelijke-dagenmodel.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Lunchtijd wordt ingezet als onderwijstijd. Dit is beschreven in een beleidsplan. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage). Bovenop de basisinroostering per vak wordt in iedere groep 2 x bloktijd (2 x 30 minuten) ingeroosterd waarin er gestapeld wordt in leertijd afgestemd op de individuele leerling.

We streven er naar de leerlingen te laten uitstromen op hun uitstroombestemming zoals beschreven staat in het OPP.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- Wij werken met het onderwijscontinuüm waarbij er gestapeld wordt in leertijd
- Van ieder vak staat de leertijd omschreven in de arrangementkaarten
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- 2 x per week is in iedere groep bloktijd ingeroosterd (2 x 30 minuten) waar verlengde leertijd per leerling wordt ingezet afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Bijlagen

1. Verantwoording lunchtijd als onderwijstijd

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang en hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen uit de Vreedzame School besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Leerlingen uit de bovenbouw worden ingezet als mediator tijdens de pauze van de middenbouw.

Onze leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Hiervoor zetten wij Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS) in waar alle gedragsafspraken vallen onder onze kernwaarden *respect, veiligheid en verantwoordelijkheid*.

Het is voor de leerlingen belangrijk dat de dag zo voorspelbaar mogelijk verloopt. Dit wordt bijvoorbeeld bereikt door een vaste dagindeling te hanteren. Daarnaast is de voorspelbaarheid van het gedrag van de leerkracht belangrijk. Daarom werken we in alle groepen met de methode 'Geef me de 5'.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren bieden de leerlingen structuur en zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen] vanuit het gedachtegoed van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS)

- Wij werken met een gedragsteam dat 6 x per jaar bijeen komt en een data analyse maakt van de incidenten binnen de school. Hier worden passende interventies aan gekoppeld.
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De veiligheidsbeleving van leerlingen wordt gemeten met SCOL. De resultaten leiden tot een passend aanbod gericht op het aanleren van gedrag
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken, waarbij doelgericht wordt gewerkt met de leerlijn leren - leren.
- Wij zijn een Gezonde School op het thema "welbevinden"

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanvraag her-certificering SWPBS	hoog

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Het leerstofaanbod en didactisch handelen gekoppeld aan de onderwijsbehoeften zijn voor ieder vak omschreven in arrangementkaarten. In een beleidsstuk staan de onderwijsbehoeften omschreven die voor 75 % van onze leerlingen gelden. In de arrangementkaarten staan vakspecifieke onderwijsbehoeften opgenomen. Eventuele aanvullende individuele onderwijsbehoeften kunnen indien nodig nog apart vermeld worden in het OPP van de leerling en het groepsplan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus (basisarrangement, (zeer) intensief arrangement, verdiept arrangement)
- De leraren geven directe instructie
- Het leerstofaanbod en didactisch handelen is voor ieder vak omschreven in een arrangementkaart
- De leraren maken voor ieder vak een groepsplan
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) volgens het GIP - model
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid
- De leraren zorgen voor betrokkenheid
- De leraren geven feedback aan de leerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Didactische doelen worden zichtbaar gemaakt in de klas	hoog

Bijlagen

1. Onderwijsbehoeften
2. Eventueel aanvullende onderwijsbehoeften

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen

niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren leren de leerlingen van de bovenbouw doelmatig te plannen met behulp van een agenda	laag

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal die schoolbreed gelijk is
- De leraren hanteren heldere regels en routines volgens het GIP - model en SWPBS
- De leraren voorkomen probleemgedrag. Dit is omschreven in een veiligheidsplan waar zowel wordt omschreven wat preventief als curatief ingezet wordt.
- De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Bijlagen

1. Veiligheidsplan
2. De Wijngaard GIPT

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS SCOL (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat onze ondersteuningsstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het ondersteuningsplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan
2. Schoolondersteuningsprofiel

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Opbrengst- en handelingsgericht werken zijn bij ons verweven met elkaar (OHGW) en verwerkt in onder andere groepsplannen. Alle leraren beschikken over een didactisch groepsoverzicht met daarop de resultaten en doelen van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we het basisarrangement, het verdiept arrangement en het intensief arrangement. De relatie tussen deze arrangementen beschrijven we in onze ambitie schoolstandaarden. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. datamuren, groepsplanbesprekingen, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid).

Ook met het vervolgonderwijs is er sprake van afstemming. Alle leerlingen worden tijdens een persoonlijk gesprek tussen de huidige leerkracht en de leerlingcoördinatoren van de VO - scholen "warm" overgedragen. Ook op onderwijsinhoudelijk niveau zijn er afstemmingsgesprekken tussen de Wijngaard en de VO - scholen. Zo is er bijvoorbeeld contact om af te stemmen wat de succesfactoren op het gebied van leren - leren en sociaal gedrag zijn om soepel het VO in te kunnen stromen, zodat wij onze leerlingen hierop kunnen voorbereiden.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij stellen hoge doelen en bieden bij rekenen tot een DL van 30 en bij spelling en begrijpend lezen tot een DL van 40 een convergent onderwijsaanbod
- Vanaf een DL van 30 bij rekenen en een DL van 40 bij spelling en begrijpend lezen wordt het onderwijs divergent aangeboden, gericht op uitstroomniveau VMBO - TL / VMBO - KBL / VMBO - BBL / PRO
- Opbrengstgericht werken krijgt vorm door te werken met de 4D cyclus (data-duiden-doelen-doen)
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus (basis-, verdiept- en intensief arrangement)
- De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
- De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) leerlingen
- Zowel op leerlingniveau als op onderwijsinhoudelijk niveau is er regelmatig afstemming met de voortgezet onderwijs scholen waar leerlingen van de Wijngaard naar doorstromen

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school gaan wij onder begeleiding van de CPS met "Narrare" in gesprek met ouders, leerlingen en personeel om de kwaliteit en tevredenheid te meten.	hoog

4.22 Extra ondersteuning

Wij schrijven voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Bij de start van het schooljaar vindt er een OPP - startgesprek met de leerkracht, ouders en de leerling plaats.

De leerontwikkeling wordt twee keer per jaar tijdens het rapportgesprek geëvalueerd en ook dan wordt bepaald of de leerling "op koers" is volgens zijn / haar OPP. De leerontwikkeling wordt in de "trap" zichtbaar gemaakt. Voor problemen in de spraak/taalontwikkeling kan de logopedist, die in dienst is van de school, ingezet worden. Onze logopedist geeft zowel groepsbehandeling (hele groep), behandeling in kleine groepjes als ook individuele behandeling. Haar behandelingen dragen bij aan de onderwijsontwikkeling van leerlingen. In de notitie logopedie wordt een functieomschrijving gegeven van de logopedist werkzaam bij Stichting Elan (zie bijlage).

Leerlingen met agressie regulatieproblemen kunnen onder bepaalde voorwaarden deelnemen aan onze "Keep Cooltraining". Deze training wordt één keer per jaar gegeven door onze orthopedagoog in samenwerking met een psychotherapeut van de Bascule. De opzet van de training is uitgebreid omschreven (bijlage), evenals de omschrijving van het primaire proces (bijlage).

Extra ondersteuning wordt ook ingezet door verschillende ambulante begeleiders vanuit cluster 2, cluster 3 en cluster 4. Deze wordt voorafgegaan door een aanvraag intensief arrangement bij SWV Unita. Na toekenning volgt een planbespreking met ouders, school en de ambulante begeleider en wordt er ondersteuning op maat geboden.

Vanaf schooljaar 2019 - 2020 wordt een pilot arrangementsfinanciering vanuit de "transformatiemiddelen" gestart. Dit betekent dat er twee ambulante hulpverleners van het Leger des Heils ieder 12 uur per week met een FTE - financiering ingezet worden voor onze leerlingen. Een omschrijving van deze inzet staat in het document OZA - ambulante (zie bijlage).

Het zeer intensieve arrangement technisch lezen bestaat uit extra leesbegeleiding door de lerarenondersteuner. Zij leest 2 x per week met kleine groepjes leerlingen bovenop de leestijd die er in de groep ingezet wordt.

Voor leerlingen in het intensief arrangement waar extra leertijd voor ingezet moet worden, worden leesouders ingezet.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school stelt een OPP op voor alle leerlingen
- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
- Er vindt een OPP - startgesprek plaats met leerkracht, leerling en ouders
- De didactische ontwikkeling wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
- Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
- Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte
- Wij hebben een intensieve samenwerking met verschillende zorgpartners en zetten veelal in op "zorg in onderwijs"

Bijlagen

1. Opzet Keep Cooltraining
2. Primaire procesbeschrijving Keep Cooltraining
3. Notitie logopedie Stichting Elan
4. OZA - ambulante

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
- Het stimuleren van de ontwikkeling van de 21st century skills is opgenomen in de methodes 'Blink wereld geïntegreerd' (vanaf groep 4) en 'Lijn 3' (in groep 3) die wij voor geïntegreerd zaakvakonderwijs inzetten

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op huisnabij goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Normaal als het kan, speciaal als het moet. Alle leerlingen die de Wijngaard bezoeken hebben echter onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de basisondersteuning, én de extra ondersteuning die het samenwerkingsverband kan bieden, overstijgen.

Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Alle kinderen hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en die TLV voor SBO is gebaseerd op een combinatie van vastgestelde kind-kenmerken en daarmee samenhangende specifieke doelen en extra onderwijsbehoeften van de leerling. In het groeidocument is beargumenteerd waarom regulier onderwijs niet passend is voor deze leerling (afgrenzing SBO t.o.v. regulier onderwijs). Onderwijsbehoeften die samenhangen met (ernstige) cognitieve en/of lichamelijke (sensomotorische of met de gezondheid samenhangende) belemmeringen zijn doorslaggevend in de afgrenzing met SO. De redenen hiervoor zijn in het Groeidocument genoteerd: waarom kiest men voor SO i.p.v. SBO (afgrenzing SO t.o.v. SBO)?

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
- Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- De school participeert in netwerken om, naast ons SBO - aanbod, extra ondersteuning te kunnen garanderen

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht volgens de 4D cyclus: data - duiden - doelen - doen van het onderwijscontinuüm (bijlage). In de *ambitie schoolstandaarden (bijlagen)* zijn de cito - normen opgenomen die wij hebben vastgesteld om naar te streven. Deze zijn gekoppeld aan het uitstroomniveau richting voortgezet onderwijs. In de arrangementkaarten die hieraan gekoppeld zijn staat het onderwijsaanbod omschreven.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys en incidentenregistratiesysteem Swiss. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Intensiveren (inroosteren tijdens bloktijd: 2 x 30 min per week)
- Pre-teaching of verlengde instructie
- zeer intensief aanbod door bijvoorbeeld de lerarenondersteuner of logopedist

De IB-er voert vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
- We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
- De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
- De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Bijlagen

1. Opbrengstgericht werken volgens 4D
2. Data Duiden Doelen Doen 2018 - 2019
3. ambitie schoolstandaarden rekenen
4. ambitie schoolstandaarden spelling
5. ambitie schoolstandaard begrijpend lezen

4.26 Resultaten

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze school werkt opbrengstgericht. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we aan de hand van het didactische groeps overzicht of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en aan de hand van de OPP - trap of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Op schoolniveau analyseren wij opbrengsten met behulp van datamuren volgens de 4D-cyclus. De analyse, doelen en

actiepunten die hieruit voortkomen worden opgenomen in ons datadocument "data-duiden-doelen-doen" (bijlage). Ieder jaar worden de resultaten van de schoolverlaters in kaart gebracht en afgezet tegen de norm (gemiddelde VS rekenen en begrijpend lezen in relatie tot het gemiddeld IQ) die de onderwijsinspectie hanteert.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften - zie bijlage *wegwijzer toetsafname*).

Ouders worden middels de ingevulde OPP - trap op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen vanaf cursusjaar 2019 - 2020 mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de *wegwijzer toetsafname*
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Bijlagen

1. *Wegwijzer toetsafname*

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens die aangeleverd worden door de VO-scholen. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
- De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Bijlagen

1. Planning schoolverlatersprocedure

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Stichting Elan wil graag dat alleen goed gekwalificeerde medewerkers het verschil maken voor onze leerlingen. Het integraal personeelsbeleid van onze scholen richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de stichting en aan de vastgestelde competenties: gebruik leertijd, pedagogisch handelen, didactisch handelen, afstemming (HGW), klassenmanagement, opbrengstgericht werken, beroepshouding, communicatie.

Stichting Elan is altijd op zoek naar verbeteringen optimalisering van de kwaliteit. Professionalisering neemt dan ook een heel belangrijke plaats in bij het personeelsbeleid. Er is vanuit de stichting een aanbod, een locatie- specifiek aanbod, zowel voor het team als voor een bepaalde groep, en er is individuele scholing. In de jaarplannen van de scholen zijn voor ieder schooljaar de scholingsplannen opgenomen.

Stichting Elan wil graag goede arbeidsvoorwaarden creëren met een duidelijke rechtspositionele basis (cao-PO), die zekerheid biedt en perspectieven geeft. Daarnaast zorgt de stichting dat iedereen veilig kan werken. Dit gebeurt door de Arbo-eisen in acht te nemen, regelmatig een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) te laten uitvoeren, een veiligheidsmonitor uit te voeren en een veiligheidsplan op te stellen. De stichting zorgt er voor dat er voldoende geschoolde bedrijfshulpverleners (BHV'ers) op iedere locatie aanwezig zijn.

Even belangrijk vinden we het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin alle medewerkers tot hun recht komen, zich geaccepteerd en veilig voelen en waar samenwerking wordt bevorderd. De stichting stimuleert en begeleidt de medewerkers bij hun professionele ontwikkeling en loopbaan planning door het jaarlijks voeren van (functionerings-) gesprekken, afnemen wensen inventarisatie etc.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school is het uitgangspunt dat er bevoegde en bekwame leraren werken. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma of volgen het zij-instroom traject met als doel binnen twee jaar een bevoegdheid te halen. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

5.3 Organisatorische doelen

De stichting heeft inzichtelijk hoe het medewerkersbestand er kwalitatief en kwantitatief uit ziet en wat wenselijk is voor de nabije toekomst en welke acties ondernomen moeten worden om het gewenste medewerkersbestand te behalen en behouden.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school.

(Alle locaties van Stichting Elan hebben hun eigen directeur en is het gezicht voor die locatie)

De directeur heeft 2 kerntaken: het onderwijskundig leiderschap en de zorg voor de dagelijkse gang van zaken op de school, kwaliteitsindicatoren daarbij zijn:

- De directeur ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes,
- De directeur communiceert adequaat met het team over de koers van de school,
- De directeur organiseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze,
- De directeur ondersteunt de teamleden in voldoende mate,
- De directeur stimuleert initiatieven van de teamleden,
- De directeur kan delegeren (eigenaarschap),
- De directeur organiseert de dagelijkse gang van zaken op effectieve wijze,
- De directeur zorgt voor een plezierig werk- en leefklimaat,
- De directeur heeft inbreng in stichtingsbeleid.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de scholen van belang dat de medewerkers niet alleen beschikken over capaciteiten t.a.v. hun vakgebied maar hechten we veel waarde aan professionele instelling, een juiste beroepshouding:

- Medewerkers handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school en stichting,
- Medewerkers voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar,
- Medewerkers kunnen en willen samenwerken,
- Medewerkers bereiden zich adequaat voor op hun taken,
- Medewerkers voeren genomen besluiten loyaal op,
- Medewerkers zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken,
- Medewerkers zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

5.6 Professionele cultuur

Stichting Elan ontwikkelt zich tot een lerende organisatie (elke dag een beetje beter). De scholen worden gekenmerkt door een professionele schoolcultuur waarbij professionalisering een belangrijke plaats inneemt. Leren van en met elkaar staat centraal.

Werken als professional betekent dat iedere medewerker zelf verantwoordelijkheid neemt voor de eigen ontwikkeling. De doelen van de scholen zijn geformuleerd en de directeurs weten welke kwaliteiten en competenties nodig zijn bij de medewerkers om die doelen te realiseren. De bewuste professional werkt aan de maatschappelijke opdracht van de school en streeft daarbij permanent naar verbetering. De school als lerende organisatie kent trotse en toegeruste medewerkers die jaarlijks aantonen waarom zij de besten zijn en welke bijdrage zij leveren aan de schoolontwikkeling.

Op de Wijngaard wordt er geïnvesteerd in professionele communicatie door een langdurig scholingstraject van Process Communication Model (PCM). Het Process Communication Model helpt je om effectiever en met meer energie samen te werken, elke dag weer. Je leert kenmerkend positief gedrag en stressgedrag bij jezelf en anderen herkennen en er effectief mee om te gaan. Zodat je weet wat werkt. Zo voorkom je misverstanden en stress. Ontstaat er begrip en dynamiek. En bereik je samen zoveel meer.

Om PCM te borgen in de school is er een actieve kopgroep met 3 teamleden en de directeur en zijn er schoolafspraken gemaakt:

- bij de overdracht vertelt de vertrekkende leerkracht welke PCM-persoonlijkheidstype hij/zij het meest in de basis herkent bij de leerling
- na de fase van groepsvorming (eerste 6 - 8 weken nieuwe schooljaar) vormt de leerkracht een groepsbeeld van de PCM - persoonlijkheidstypes in zijn/haar klas, is zich bewust wat dat van zijn/haar leerkrachtgedrag vraagt en neemt dit op in het groepsplan sociaal - gedrag
- 2 x per jaar vindt er intervisie op casusniveau plaats geleid door een lid van de PCM - kopgroep
- nieuwe collega's worden in hun 2e schooljaar ingeschoold in de theorie van PCM door de kopgroepleden

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe medewerkers vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende medewerkers, daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen.

Het aantal plaatsingsmogelijkheden bepaalt de omvang van aannames stagiaires. Op schoolniveau worden afspraken gemaakt over de begeleiding van stagiaires lerarenopleidingen en stagiaires onderwijsassistenten.

Bovenschools worden afspraken gemaakt over stagiaires psychologie, orthopedagogiek, logopedie en SMW .

5.8 Werving en selectie

De werving en selectie van medewerkers verloopt via het college van bestuur en personeelszaken van Stichting Elan. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. Belangrijk is de houding van de sollicitant t.a.v. onze grondhouding: "Dat wij er van uit gaan dat onze leerlingen het 100% goed willen doen en als we dat nog niet zien wat moet ik dan als professional ondernemen".

Daarnaast wordt er gekeken vanuit het brede perspectief van de stichting.

5.9 Introductie en begeleiding

Op de Wijngaard krijgen nieuwe leraren een mentor en een maatje. De mentor werkt de nieuwe collega in volgens de afspraken die opgenomen zijn in het document 'inwerken nieuw personeel' (bijlage). Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

Startende leraren (tot en met L11-3) krijgen naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

Het werk van nieuwe leraren richt zich op het leren beheersen van de criteria (competentieslet), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor (veelal de IB-er) en de directeur.

Nieuwe collega's krijgen veelal een jaarcontract. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar startbekwaam, wordt een gesprekkencyclus gevolgd die inhoudt dat er iedere 6 - 8 weken een voortgangsgesprek plaatsvindt tussen de medewerker en de directeur. Tijdens deze gesprekken worden de ervaringen van de medewerker zelf, de informatie van de mentor en de indruk en beoordeling van de directeur besproken. Van alle observatiemomenten en gesprekken wordt een notitie gemaakt in het "gespreksoverzicht". Als eindbeoordeling die wel of niet toe leidt naar een voordracht richting het bestuur voor een vaste aanstelling, gebruikt de school de competentielijst.

Bijlagen

1. Inwerktraject nieuw personeel

5.10 Taakbeleid

Taakbeleid is de optimale afstemming tussen het takenpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en beschikbare tijd van de medewerkers anderzijds, teneinde de organisatiedoelen van de school te realiseren. De afstemming vindt plaats door te kijken naar:

- Taakomvang: De school stelt haar totale takenpakket vast en stemt af op de beschikbare formatie
- Taakverdeling: De school zorgt voor een evenwichtige verdeling van taken over de medewerkers
- Taakbelasting: De school zorgt voor het verminderen van de ervaren werkdruk
- Belastbaarheid: De school houdt rekening met individuele belastbaarheid.

Op onze school delen alle collega's elk schooljaar zichzelf in bij de taken die naast het dagelijks werk in de klas gedaan moeten worden om te zorgen voor een uitdagende en leeromgeving en goed georganiseerde school. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering, duurzame inzetbaarheid en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

De omschrijving van de taken, de tijdsinvestering en wie er verantwoordelijk is voor de taak is omschreven in een document (bijlage).

Bijlagen

1. Taakbeleid 2018 - 2019

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer zijn/haar groep gym heeft of wordt hiervoor vervangen. In onderling overleg wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties.

Per jaar kiest de leerkracht één keer zelf welk vak hij/zij wil versterken met behulp van collegiale consultatie. Het vak dat tijdens de tweede ronde collegiale consultatie centraal staat wordt bepaald op basis van schooldata.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we gestandaardiseerde kijkwijzers. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en hebben vooral als doel in korte tijd

indruk te krijgen van de sfeer in de groep. Na afloop krijgt de leraar veelal een reflectieve vraag. Een weergave van de observaties, bezoeken en gesprekken worden vastgelegd in verslagen en gespreksoverzichten (logboek).

Op verzoek van een leerkracht of na bespreking in het ondersteuningsteam vinden er ook gerichte leerlingobservaties plaats door de orthopedagoog of IB-er. Bij een dergelijke observatie wordt de interactie leerkracht - leerling altijd meegenomen. Een gedragsfunctieanalyse kan onderdeel zijn van dit klassenbezoek.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Het dossier is altijd op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De gespreksverslagen
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Kijkwijzers
- Rechtspositionele documenten (bv. BAPO, verlof)

5.14 Intervisie

De kwaliteit van onderwijsopbrengsten hangt nauw samen met de kwaliteit van de school als professionele organisatie waarin professionals – schoolleiders en leraren – met elkaar samenwerken. Om dat doel te bereiken is het belangrijk dat scholen werken aan continue ontwikkeling en gezamenlijke professionalisering.

Minimaal twee keer per jaar vindt er geplande intervisie plaats, waar met de Balint methode casusbespreking plaatsvindt gekoppeld aan de zes persoonlijkheidstypen van Process Communication Model (PCM). De intervisie wordt geleid door een PCM - koplid.

Naar behoefte vindt ook intervisie tijdens de bouwvergaderingen plaats. Deze heeft een meer informeel karakter.

De orthopedagoog en logopedist nemen een aantal keer per jaar deel aan intervisiebijeenkomsten met hun collega's binnen de Stichting.

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks voortgangs- en functioneringsgesprekken met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het welbevinden, het functioneren en de opbrengsten centraal. Aan de orde komen verder: loopbaanwensen, professionalisering, duurzame inzetbaarheid, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.16 Beoordelingsgesprekken

De directeur voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Tevens voert zij al naar gelang het functioneren van de medewerker waar nodig een beoordelingsgesprek met personeelsleden voor wie zij verantwoordelijk is. De leidinggevende informeert zich tevoren. Er is tenminste een functioneringsgesprek gevoerd en

er is een lesobservatie geweest. In de beoordeling wordt de medewerker getoetst op de competenties en op zijn professionele ontwikkeling. De competenties worden beoordeeld op een vierpuntsschaal. (onvoldoende – voldoende – goed – excellent) De leidinggevende geeft een toelichting op de beoordeling. Een beoordeling kan leiden tot bestendinging van de situatie, promotie, of, bij slecht functioneren, tot het opstellen van een verbeterplan waarbij intensief en op vaste momenten de voortgang beoordeeld en besproken wordt. Daar waar nodig wordt er coaching en/of extra ondersteuning ingezet. De leidinggevende maakt een verslag van de beoordeling. De gesprekspartners ondertekenen het verslag. Men kan tekenen voor gezien of voor akkoord. Het getekende verslag wordt opgenomen in het bekwaamheidsdossier.

Bijlagen

1. Notitie functiewaardering 2019
2. Memo sollicitatieprocedure L12 2019
3. Stappenplan functiewaardering 2018-2019
4. Verslag L12 geanonimiseerd

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgte teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	leren leren	CED
	Sociale veiligheid en omgaan met agressie	Train Inn - Boudewijn Schut
	Taal Actief - startbijeenkomst	Schoolyard education
	PBS borging	Pica Pedia
2016-2017	Taal Actief - verdiepingsbijeenkomst	Schoolyard education
	PBS borging: plein en recente ontwikkelingen	Pica Pedia
	Process Communication Model (PCM)	Compaen en GP consultancy
	LIST	CED
2017-2018	Geef me de 5	Geef me de 5
	Process Communication Model (PCM)	Compaen en GP consultancy
2018-2019	Blink wereld geïntegreerd	Blink educatie
	10 jaar SWPBS in Nederland - congres	Fontys/Windesheim/SWPBS
	Process Communication Model (PCM)	Compaen en GP consultancy

Gevolgte persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Effectief omgaan met data in de gedragsteamvergadering	Monique Baard	3
TA voor schoolleiders	Plata	1
Sociale veiligheidscoördinator	CED	1
Traumasensitief lesgeven	Diverse sprekers	8
Met Sprongen Vooruit	Menne instituut	2
Taal in Blokjes	Taal in Blokjes	3
Process Communication Model / train de trainers	Compaen en GP consultancy	4
Lijn 3	Centraal Nederland	7
Rots en Water	Rots & Water instituut	2
PBS Specialist	PI research	1
IB opleiding	Marnix academie	1
Groepsdynamisch werken in schoolteams	Plata	1
Jaarcongres huiselijk geweld	Logacom	1

Specifieke expertise van het team:

1. PBS
2. Geef me de 5

3. Process Communication Model
4. Specialist Sociale Veiligheid

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje. Ook worden er regelmatig door een groepje collega's spontane teamactiviteiten geïnitieerd en georganiseerd.

5.19 Verzuimbeleid

Ziek zijn is vervelend. In eerste plaats natuurlijk voor de medewerker zelf maar ook voor de school en de stichting. Met het verzuimbeleid wil Stichting Elan als werkgever ziek zijn en de gevolgen van het ziek zijn zoveel mogelijk beperken. Dit vraagt van alles partijen inzet:

- De medewerker draagt zelf bij aan een gezonde werksituatie en is zelf verantwoordelijk voor de eigen gezondheid,
- Stichting Elan is natuurlijk ook verantwoordelijk voor een gezonde werksituatie.

De medewerker die door ziekte niet kan werken meldt dit persoonlijk bij de leidinggevende en denkt mee over het eventueel overdragen van werkzaamheden. De directeur registreert de ziek- en betermeldingen.

Indien nodig wordt de bedrijfsarts ingeschakeld (dit kan ook preventief)

Voor meer informatie: ziekteverzuimbeleid van Stichting Elan november 2014

5.20 Mobiliteitsbeleid

Stichting Elan biedt mogelijkheden aan medewerkers om gebruik te maken van het mobiliteitsbeleid.

Elk jaar kunnen medewerkers aangeven in de wenseninventarisatie of zij gebruik willen maken van deze mogelijkheid en in overleg met de directeuren wordt bekeken of de aanvraag gehonoreerd kan worden.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Stichting Elan bestaat uit 8 scholen voor speciaal basis onderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs en een expertisecentrum.

- Annie M.G. Schmidtschool SBO
- Elan Primair SO
- Elan College VSO
- Elan College Huizen VSO
- Indon SBO
- Klimopschool SO/VSO
- Mozaïek SBO
- Wijngaard SBO
- Expertisecentrum is werkzaam voor de Samenwerkingsverbanden PO en VO

Alles scholen hebben een directeur met twee kerntaken:

Onderwijskundig leider en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken

De stichting heeft een college van bestuur en een Raad van Toezicht.

Scholen hebben een MR. De stichting een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem, met maximaal 16 leerlingen in een groep (kleutergroep maximaal 13 leerlingen). Vanwege de kleinschaligheid van de school en de jaarlijkse nieuwe instroom in alle leerstofjaren is het vaak noodzakelijk om combinatieklassen te maken.

De indeling van klassen houdt rekening met:

- leerniveau
- ondersteuningsbehoeften
- pedagogische kenmerken
- onderlinge contacten tussen leerlingen
- verdeling jongen / meisje

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen wordt in de bovenbouw groepsdoorbrekend gewerkt. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Ons dagelijks handelen altijd en overal vindt zijn grondslag in School Wide Positive Behavior Support. Onze waarden en schoolafspraken zijn door de hele school heen gevisualiseerd en worden actief aangeleerd. Er is een systeem van prijzen en belonen en een duidelijke schoollijn als het gaat om het begrenzen van grensoverschrijdend gedrag.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De kernwaarden zijn *respect, veiligheid en verantwoordelijkheid*
- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
- Ouders worden wekelijks via Parro door de leerkracht geïnformeerd over het reilen en zeilen in de klas
- De school organiseert jaarlijks twee oudercontactmiddagen
- Ouders participeren bij diverse (leer)activiteiten
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Deze zijn opgenomen in het incidentenregistratiesysteem Swis Suite dat wij gebruiken: de medewerker registreert incidenten (met behulp van een format). De leden van het ondersteuningsteam en het PBS - gedragsteam analyseren meerdere keren per jaar de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen, wat omschreven staat in ons veiligheidsplan (bijlage bij 4.19). Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?) voortkomend uit onze PBS - kernwaarden *respect, veiligheid en verantwoordelijkheid*. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd en actief aangeleerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, De Vreedzame School. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In de laatste twee schooljaren wordt er aan alle leerlingen van deze groepen een Rots & Watertraining gegeven. Leerlingen met problemen in de agressieregulatie kunnen meedoen aan de Keep Cool - training. Deze training wordt jaarlijks aangeboden door school in samenwerking met de Bascule. Een uitgebreide beschrijving van de Keep Cool - training staat in de documenten 'opzet Keep Cool training' en 'Primaire Procesbeschrijving' (bijlagen bij 4.22).

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt een onderwijsondersteuner en/of de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie, een (interne en externe) vertrouwenspersoon, een aandachtsfunctionaris kindermishandeling en een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

De Wijngaard heeft het vignet "welbevinden" van de Gezonde School.

Bijlagen

1. Opzet Keep Cool training
2. Primaire procesbeschrijving
3. Veiligheidsplan

6.5 Arbobeleid

De stichting heeft een contract met een bedrijfsarts. Het beleid is erop gericht om uitval van medewerkers te voorkomen. Bij langdurig uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de (zieke) medewerker stellen een plan van aanpak op in samenwerking met personeelszaken.

De stichting hecht veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom onze scholen.

De scholen beschikken over registratieformulieren voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we verbeteracties initiëren.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Studiedagen en vergaderingen worden goed voorbereid
- Op studiedagen en vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We werken met een vergadercyclus van 1 maand
- Het MT vergadert tweewekelijks
- Het ondersteuningsteam vergadert 7 x per jaar
- Het gedragsteam vergadert 8 x per jaar
- De AC vergadert 6 x per jaar
- De MR vergadert 6 x per jaar
- De GMR vergadert 1 x per maand
- We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, weekinfo, memo-bord en via e-mail
- Iedere ochtend komen wij van 08:20 - 08:30 uur met het hele team samen in de teamkamer voor zowel mededelingen als informeel contact

6.7 Samenwerking

Onze school werkt met een doelgroep die extern vaak extra zorg en ondersteuning nodig hebben. Wij streven naar samenwerking met diverse ketenpartners en onderhouden daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en samenleving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

De instanties waarmee wij een structurele en intensieve samenwerking hebben zijn het Leger des Heils en de Bascule. Het Leger des Heils is met hun Specialistische Daghulpgroep (SDH groep) bij ons komen inhuizen. Voor leerlingen die 4 jaar worden kan een onderwijszorgarrangement gestart worden ('t Stekje) om in gezamenlijkheid toe te werken naar volledig functioneren binnen onderwijs. In overleg met de Gemeente is er nu een projectplan ter bespreking om 24 uur per week FTE - financiering toe te voegen aan de school met als doel snel zorg in te kunnen zetten waar nodig gericht op het systeem rondom de leerling en de leerling zelf (school, thuis, leerling). Deze pilot start in schooljaar 2019 - 2020 (bijlage bij 4.22)

in samenwerking met de Bascule geven wij nu sinds drie jaar een agressieregulatietraining, de Keep Cool - training. Een uitgebreide omschrijving van deze training staat in de stukken die als bijlagen bij 4.22 toegevoegd zijn.

In het kader van de zorg onderhouden wij systematische en gereguleerde contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Jeugdconsulenten
- Jeugdarts
- Verschillende ketenpartners

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
- We overleggen structureel met VO-scholen
- We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
- We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
- We werken samen met diverse ketenpartners
- We werken samen met het SWV
- We overleggen structureel met de gemeente

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Wij starten het schooljaar met een "nieuwschooljaarsborrel", waar alle ouders voor uitgenodigd zijn. Deze avond start met de uitleg van het OPP voor nieuwe ouders. Vervolgens zijn ouders in de klas van hun kind welkom, waar zij een informatiefolder over het onderwijs van de betreffende groep ontvangen en een activiteit doen die inzet op de relatie

tussen ouders en de leerkracht(en). Schooljaar 2018 - 2019 hebben wij voor het eerst na het samen komen in de klas een gezamenlijke borrel georganiseerd waarvoor ouders iets te eten mee hadden gebracht. Tijdens deze informele borrel, die als doel heeft elkaar te 'ontmoeten', zijn ook alle teamleden voorgesteld aan de ouders.

Na 6 tot 8 weken wordt er met iedere ouder een start OPP - gesprek gevoerd. Vanaf de middenbouwgroepen is de leerling ook bij dit gesprek aanwezig. Tijdens dit gesprek staan de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling centraal, wordt gezamenlijk besproken welke doelen worden nagestreefd om hier vervolgens afspraken over te maken. Dit gezamenlijke startgesprek heeft als doel om positief gericht in gezamenlijke verantwoordelijkheid de ontwikkeling van de leerling zo optimaal mogelijk te stimuleren, te ondersteunen en te volgen.

Later in het schooljaar wordt met de ouders (en vanaf de middenbouw ook met de leerling) de voortgang van de (leer)ontwikkeling nogmaals besproken tijdens het rapportgesprek. Aan het eind van het schooljaar worden de doelen geëvalueerd en wordt besproken of de leerling 'op koers' is volgens zijn/haar OPP.

Waar nodig worden natuurlijk te allen tijden gesprekken gevoerd als een situatie daarom vraagt. Dit kan zijn omdat er vanuit school of vanuit ouders zorgen zijn rondom de ontwikkeling van de leerling. Maar ook het delen van positief nieuws is reden om contact op te nemen met ouders.

Gedurende het schooljaar zijn ouders actief bij verschillende schoolse activiteiten. Zo zijn er leesouders die 1 x per week extra lezen met leerlingen die dat nodig hebben, ouders die onze schoolbibliotheek netjes houden en de themahoek verzorgen, klassenouders, ouders die helpen bij activiteiten als de Koningsdag en ouders die participeren in de activiteitencommissie, PBS ouderdenktank en de MR.

Om ouders op de hoogte te houden van dat wat er in de school speelt wordt op groepsniveau Parro ingezet en ontvangen ouders op schoolniveau iedere maand het maandbericht.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Ouders participeren in de activiteitencommissie (AC), PBS ouderdenktank en de MR
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Er wordt met ouders samengewerkt als blijkt dat er (extra) zorg voor een leerling nodig is
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Er zijn verschillende geplande bijeenkomsten voor ouders om een kijkje in de klas en/of de school te nemen (oudercontactmiddagen en inloopavond) en te praten over de ontwikkeling van hun kind (OPP- en rapportgesprekken).
- Er is een open houding van de school om op verzoek van ouders met hen in gesprek te gaan .

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Daarom worden alle leerlingen die onze school gaan verlaten tijdens een persoonlijk gesprek tussen de huidige leerkracht en de leerlingcoördinatoren van de VO - scholen "warm" overgedragen.

Ook op onderwijsinhoudelijk niveau zijn er afstemmingsgesprekken tussen de Wijngaard en de VO - scholen. Zo is er bijvoorbeeld contact om af te stemmen wat de succesfactoren op het gebied van leren - leren en sociaal gedrag zijn om soepel het VO in te kunnen stromen, zodat wij onze leerlingen hierop kunnen voorbereiden.

In de drie jaren na vertrek van de Wijngaard wordt er jaarlijks gemonitord of leerlingen op hun niveau van uitstromen zijn blijven functioneren in het VO of dat er sprake is van op- of afstromen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij hebben een procedure voor het schoolverlatersproces vastgesteld (zie bijlage)
- We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- We controleren of onze adviezen effectief zijn

Bijlagen

1. Planning schoolverlaters 2018-2019

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een privacyreglement
- We beschikken over een Functionaris gegevensbescherming (FG)
- Iedere medewerker heeft een AVG e-learningcursus gevolgd
- We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
- We beschikken over afspraken over de leerlingegegevens
- We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Wij werken nauw samen met de Specialistische Daghulpgroep van het Leger des Heils die in onze school gehuisvest is. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het aanbod van de zorg en begeleiding en een eventueel op te starten onderwijszorgarrangement 't Stekje.

We onderhouden daar waar nodig een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op onze SBO-school sprake van een warme overdracht.

Dit past bij het landelijk beeld dat onderwijs en zorg steeds nadrukkelijker gaan samenwerken ten dienste van de leering. Op de Wijngaard is hier volop aandacht voor en wordt dat de komende jaren verder uitgebreid en versterkt.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over een naschoolse opvang in de school (de Kameleon) die uitbesteed is aan de Stichting Kinderopvang Huizen en Kwintes. Op de Wijngaard lunchen alle leerlingen op school onder verantwoordelijkheid van de eigen leerkracht. Na de lunch spelen leerlingen buiten onder toezicht van twee medewerkers van de school. Tijdens de eerste pauze biedt een buurtsportcoach een pleinsport aan waar leerlingen vrijwillig aan mogen deelnemen. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de gemeente in relatie tot een naschoolse sportaanbod. Het naschoolse sportaanbod van de buurtsportcoaches wordt maandelijks gedeeld met ouders.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Van het rijk ontvangt de stichting de Lumpsum financiering voor het onderwijs op de scholen. De stichting kent een toedelingsprincipe op basis van "wat is nodig". Hiertoe wordt een onderscheid gemaakt in de componenten personeel en financiën.

Toedeling van de formatie vindt plaats op basis van de z.g.: T-systematiek:

Het aantal leerlingen voor het nieuwe schooljaar is richtinggevend voor de benodigde inzet van personeel. Bij de toedeling wordt gebruik gemaakt van vastgestelde staffels (ratio's t.a.v. leerlingen, directietaken, IB, psychologen, logopedisten etc.). Toedeling financiën gaat ook op basis van wat nodig is.

Daarnaast wordt in overleg met college van bestuur en de directeur de investeringsbegroting vastgesteld. Hierbij wordt het adagium gehanteerd "geld volgt beleid".

7.2 Begrotingen

De begrotingen worden jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het college van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Uitgaven zijn altijd gerelateerd aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het college van bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Het nieuwe inspectiekader (2017) geeft aan, dat scholen moeten beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg om de schoolkwaliteit te monitoren en te verbeteren. Directies van scholen hebben de opdracht om continu hun basiskwaliteit te verbeteren en te borgen, en daarnaast hun eigen kwaliteitsaspecten te beschrijven.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een leerteam of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij beschikken over een planning voor kwaliteitszorg
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een scholingsplan (jaarlijkse update)

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Volgens een rooster worden er planmatig collegiale bezoeken afgelegd door medewerkers van andere Elan-scholen (audit-team), we organiseren een ouderpanel en we beschikken over een leerlingenraad.

De afgelopen jaren kregen alle ouders (stakeholders) één keer per twee jaar de gelegenheid om periodiek aan een oudertevredenheidsonderzoek deel te nemen. De respons liep echter steeds verder terug en we vragen ons tevens af of deze oudertevredenheidsonderzoeken ons voldoende zicht geven op wat ouders vinden hoe de school verbeterd kan worden. Daarnaast is er een verschil tussen tevredenheid en kwaliteit.

We hebben daarom gezocht naar een alternatief en willen op alle Elan-scholen de komende jaren aan de slag gaan met Narrare: een kwaliteitsevaluatie-programma van het CPS met input van leerlingen, ouders en leraren op basis van gesprekken en niet op basis van het tellen en middelen van tevredenheidscijfers. Van tellen naar vertellen dus!

Met het programma Narrare gaan we geordend zelfevaluatiegesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers organiseren. We beogen hiermee een inspirerende, zinvolle, betekenisvolle en gedegen zelfevaluatie uit te voeren met gedegen rapportages die te gebruiken zijn voor continue vernieuwing en verbetering van onze school. Schooljaar 2019-2020 zal op alle Elan-scholen het Narre medium-programma ingezet worden.

Dit houdt concreet in dat:

- het CPS schoolprofessionals opleidt om het traject uit te voeren
- het CPS de rapportage maakt (met aanbevelingen)
- wij elkaar kunnen begeleiden.

Naar aanleiding van de aanbevelingen en ervaringen van deze eerste sessie zullen we daarna een traject -op maat- uitzetten voor de daaropvolgende schooljaren.

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. In juni 2017 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De beoordeling van de inspectie is terug te lezen in het *rapport van bevindingen* (zie bijlage).

In 2018 is er een verificatieonderzoek uitgevoerd als onderdeel van het "onderzoek bestuur en scholen" dat bij onze stichting is gedaan. De bevindingen en beoordeling van dit bezoek is terug te lezen in het rapport *onderzoek bestuur en scholen* van 21 september 2018

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen
2. Onderzoek bestuur en scholen

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 13 en 15 juni 2017 en 29 mei 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage bij 8.4). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld die achterin het rapport van bevindingen is opgenomen.

8.7 Vragenlijst Medewerkers

De vragenlijst voor Medewerkers is afgenomen in maart 2018. De vragenlijst is verspreid onder alle medewerkers (n=21). Het responspercentage was 81%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De laagste score die gegeven is is een 6,5. Met name de tevredenheid over de schoolcultuur scoort hoog. De gemiddelde tevredenheid per onderdeel is hieronder weergegeven.

- Gemiddelde score planmatige ondersteuning 7,8
- Gemiddelde score schoolcultuur 8,5
- Gemiddelde score samenwerking met ouders 7,3
- Gemiddelde score organisatie en management 7,6
- Gemiddelde score imago 7,1

De hoogste waardering (score 9) is gegeven voor:

- De sfeer op school draagt positief bij aan mijn welbevinden

- Ik voel me veilig op deze school
- Ik ben tevreden over de waardering die ik krijg van mijn collega's
- Ik heb vertrouwen in mijn collega's
- Ik ben tevreden over de manier waarop de school wordt geleid
- Ik word tijdig, volledig en duidelijke geïnformeerd over wat er zich afspeelt in en rond de school
- Ik ervaar mijn functie als uitdagend
- Ik voel mij nauw betrokken bij deze school
- Ik ga graag nieuwe uitdagingen aan in mijn werk
- Ik ben tevreden over de aandacht die er is voor mijn persoonlijke ontwikkeling
- Ik ben tevreden over de kwaliteit van de gesprekken in het kader van de persoonlijke ontwikkeling
- Ik praat positief over onze school

Punten van aandacht zijn (score < 7, waarbij de laagste score een 6,5 was):

- Ik ben tevreden over de mate waarin medewerkers er in slagen om veranderingen ook echt door te voeren
- Ik ben tevreden over hoe het ons lukt om in gang gezette veranderingen vol te houden
- Ik ben tevreden over de mate waarin de kinderen geleerd hebben om samen te werken

8.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen is afgenomen in maart 2018. De vragenlijst is verspreid onder alle leerlingen van de school. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De laagste score die gegeven is, is een 6,1. De gemiddelde tevredenheid per onderdeel is hieronder weergegeven. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de IB'er en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

- Gemiddelde score onderwijsproces: 7,7
- Gemiddelde score schoolcultuur: 7,8
- Gemiddelde score organisatiemanagement: 7,6
- Gemiddelde score imago: 7,9
- De leerlingen geven gemiddeld een 7,0 voor met hoeveel plezier zij naar school gaan.

De hoogste tevredenheid (score: 9) is gegeven voor:

- Mijn juf of meester laat ons nadenken over de regels in de groep
- In mijn groep hoort iedereen erbij
- Mijn juf of meester helpt mij om het vol te houden als ik werk moeilijk vind
- Mijn juf of meester praat met mij over wat ik nog moeilijk vind
- Mijn juf of meester legt nieuwe dingen duidelijk uit
- Mijn juf of meester wil weten of ik de uitleg goed begrijp
- Mijn juf of meester weet goed wat ik nog moeilijk vind
- Ik heb voldoende vrienden en vriendinnen op onze school
- We helpen elkaar op deze school

Punten van aandacht zijn (score < 7, waarbij de laagste score een 6,1 was):

- Kinderen in mijn groep doen aardig tegen elkaar
- Mijn juf of meester praat met ons over hoe het gaat in de groep
- Ik hoef niet lang te wachten als ik hulp nodig heb
- Mijn juf of meester laat mij extra oefenen als ik het nog niet zo goed snap
- Ik krijg vaak werk dat ik leuk vind om te gaan doen
- Op deze school leer ik nadenken over verschillen tussen mensen en landen in de wereld
- Juffen en meester hebben snel in de gaten als er iemand wordt gepest
- De pleinwachten letten er goed op of andere kinderen zich aan de regels houden

8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders is afgenomen in maart 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 49%. Over het algemeen zijn ouders (erg) tevreden over de school. De laagste score die gegeven is, is een 6,9.

De gemiddelde tevredenheid per onderdeel is hieronder weergegeven.

- Gemiddelde score onderwijsproces in de groep: 7,9
- Gemiddelde score planmatige ondersteuning: 7,9
- Gemiddelde score schoolcultuur: 7,4
- Gemiddelde score samenwerking met ouders: 7,5
- Gemiddelde score organisatiemanagement: 8,0
- Gemiddelde score imago: 8,0
- De ouders geven gemiddeld een 8,1 voor met hoeveel plezier hun kind naar school gaat.

De hoogste tevredenheid (score: 9) is gegeven voor:

- Mijn kind voelt zich gewaardeerd door de leerkracht

Punten van aandacht zijn (score < 7, waarbij de laagste score een 6,9 was):

- Ik ben tevreden over hoe kinderen op het schoolplein met elkaar omgaan

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Het strategisch beleid staat verwoord in het strategisch beleidsplan 2018 – 2022. Een stip aan de horizon “hoe ziet Stichting Elan eruit in 2022”.

Het college van bestuur en de scholen stellen jaarplannen op waarin de ambities uit het strategisch beleidsplan worden vertaald in concrete doelen en uitgewerkt naar activiteiten. Het strategisch beleidsplan van Stichting Elan is tot stand gekomen in overleg met de scholen, directies, de Raad van Toezicht, de GMR en de samenwerkingsverbanden PO en VO.

10 Aandachtspunten 2018-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school geven we de zaakvakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur & Techniek niet meer met aparte methodes, maar met een methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs (Blink Wereld Geïntegreerd), waar onderdelen van de 21st century skills in zijn opgenomen.	hoog
	Op onze school maken wij didactische doelen zichtbaar in de klas. <ul style="list-style-type: none"> • Didactische doelen worden zichtbaar gemaakt in de klas 	hoog
	Op onze school verbeteren wij ons spellingonderwijs.	gemiddeld
	Op onze school wordt een een nieuwe methode voor schrijfonderwijs geïmplementeerd. Hierbij gebruiken wij de expertise van de kinderfysiotherapeut die verbonden is aan onze school.	laag
	Op onze school worden vanaf de middenbouwgroepen devices ingezet voor het verwerken van de leerstof. <ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiden ICT in onderwijs • Wij gaan Chromebooks inzetten tijdens onderwijs ter verwerking van de leerstof 	hoog
	Op onze school betrekken we leerkrachten intensief bij het organiseren van de juiste ondersteuning en hulp voor leerlingen op ondersteuningsniveau 3.	gemiddeld
	Op onze school werken wij intensief samen met ouders gericht op onderwijsondersteunend gedrag van ouders en ouderbetrokkenheid.	hoog
	Op onze school stellen wij prioriteiten en kaders wij als het gaat om onderwijsvernieuwingen de school in brengen.	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Kennis vergroten op het gebied van traumasensitief onderwijs	gemiddeld
	Doorontwikkelen van het onderwijscontinuüm	gemiddeld
	Intensiveren van de samenwerking met zorgpartners	gemiddeld
	Doelgericht werken aan leren leren	gemiddeld
	Uitwerken aanbod uitstroom richting Praktijkonderwijs	laag
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De inzet van "Geef me de 5" borgen in de organisatie.	gemiddeld
	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL) maar we moeten met elkaar bespreken of dit volgsysteem nog voldoet én of we dit voldoende cyclisch inzetten (wat doen we met de resultaten?).	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Afname Eindtoets schoolverlaters vanaf cursusjaar 2019 - 2020	hoog
	Afname CITO 3.0 vanaf cursusjaar 2019 - 2020	hoog
Taalleesonderwijs	Toepassen Dyslexieprotocol (interventies op alle niveaus)	gemiddeld
	Aanbod NT-2 leerlingen (implementatie beleidsstuk Meertaligheid ism logopedie)	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Pedagogisch handelen	Aanvraag her-certificering SWPBS	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leraren leren de leerlingen van de bovenbouw doelmatig te plannen met behulp van een agenda	laag
Afstemming	Op onze school gaan wij onder begeleiding van de CPS met "Narrare" in gesprek met ouders, leerlingen en personeel om de kwaliteit en tevredenheid te meten.	hoog

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school geven we de zaakvakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur & Techniek niet meer met aparte methodes, maar met een methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs (Blink Wereld Geïntegreerd), waar onderdelen van de 21st century skills in zijn opgenomen.
	Op onze school verbeteren wij ons spellingonderwijs.
	Op onze school wordt een nieuwe methode voor schrijfonderwijs geïmplementeerd. Hierbij gebruiken wij de expertise van de kinderfysiotherapeut die verbonden is aan onze school.
	<p>Op onze school worden vanaf de middenbouwgroepen devices ingezet voor het verwerken van de leerstof.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiden ICT in onderwijs • Wij gaan Chromebooks inzetten tijdens onderwijs ter verwerking van de leerstof
	Op onze school werken wij intensief samen met ouders gericht op onderwijsondersteunend gedrag van ouders en ouderbetrokkenheid.
	Op onze school stellen wij prioriteiten en kaderen wij als het gaat om onderwijsvernieuwingen de school in brengen.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De inzet van "Geef me de 5" borgen in de organisatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school geven we de zaakvakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur & Techniek niet meer met aparte methodes, maar met een methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs (Blink Wereld Geïntegreerd), waar onderdelen van de 21st century skills in zijn opgenomen.
	Op onze school maken wij didactische doelen zichtbaar in de klas. <ul style="list-style-type: none"> • Didactische doelen worden zichtbaar gemaakt in de klas
	Op onze school verbeteren wij ons spellingonderwijs.
	Op onze school wordt een een nieuwe methode voor schrijfonderwijs geïmplementeerd. Hierbij gebruiken wij de expertise van de kinderfysiotherapeut die verbonden is aan onze school.
	Op onze school worden vanaf de middenbouwgroepen devices ingezet voor het verwerken van de leerstof. <ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiden ICT in onderwijs • Wij gaan Chromebooks inzetten tijdens onderwijs ter verwerking van de leerstof
	Op onze school betrekken we leerkrachten intensief bij het organiseren van de juiste ondersteuning en hulp voor leerlingen op ondersteuningsniveau 3.
	Op onze school werken wij intensief samen met ouders gericht op onderwijsondersteunend gedrag van ouders en ouderbetrokkenheid.
	Op onze school stellen wij prioriteiten en kaderen wij als het gaat om onderwijsvernieuwingen de school in brengen.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Kennis vergroten op het gebied van traumasensitief onderwijs
	Doorontwikkelen van het onderwijscontinuüm
	Intensiveren van de samenwerking met zorgpartners
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De inzet van "Geef me de 5" borgen in de organisatie.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Afname Eindtoets schoolverlaters vanaf cursusjaar 2019 - 2020
	Afname CITO 3.0 vanaf cursusjaar 2019 - 2020
Taalleesonderwijs	Toepassen Dyslexieprotocol (interventies op alle niveaus)
	Aanbod NT-2 leerlingen (implementatie beleidsstuk Meertaligheid ism logopedie)
Pedagogisch handelen	Aanvraag her-certificering SWPBS
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leraren leren de leerlingen van de bovenbouw doelmatig te plannen met behulp van een agenda
Afstemming	Op onze school gaan wij onder begeleiding van de CPS met "Narrare" in gesprek met ouders, leerlingen en personeel om de kwaliteit en tevredenheid te meten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school geven we de zaakvakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur & Techniek niet meer met aparte methodes, maar met een methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs (Blink Wereld Geïntegreerd), waar onderdelen van de 21st century skills in zijn opgenomen.
	<p>Op onze school maken wij didactische doelen zichtbaar in de klas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didactische doelen worden zichtbaar gemaakt in de klas
	<p>Op onze school worden vanaf de middenbouwgroepen devices ingezet voor het verwerken van de leerstof.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiden ICT in onderwijs • Wij gaan Chromebooks inzetten tijdens onderwijs ter verwerking van de leerstof
	Op onze school betrekken we leerkrachten intensief bij het organiseren van de juiste ondersteuning en hulp voor leerlingen op ondersteuningsniveau 3.
	Op onze school werken wij intensief samen met ouders gericht op onderwijsondersteunend gedrag van ouders en ouderbetrokkenheid.
	Op onze school stellen wij prioriteiten en kaderen wij als het gaat om onderwijsvernieuwingen de school in brengen.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van het onderwijscontinuüm
	Intensiveren van de samenwerking met zorgpartners
Afstemming	Op onze school gaan wij onder begeleiding van de CPS met "Narrare" in gesprek met ouders, leerlingen en personeel om de kwaliteit en tevredenheid te meten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school geven we de zaakvakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur & Techniek niet meer met aparte methodes, maar met een methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs (Blink Wereld Geïntegreerd), waar onderdelen van de 21st century skills in zijn opgenomen.
	<p>Op onze school worden vanaf de middenbouwgroepen devices ingezet voor het verwerken van de leerstof.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiden ICT in onderwijs • Wij gaan Chromebooks inzetten tijdens onderwijs ter verwerking van de leerstof
	Op onze school werken wij intensief samen met ouders gericht op onderwijsondersteunend gedrag van ouders en ouderbetrokkenheid.
	Op onze school stellen wij prioriteiten en kaderen wij als het gaat om onderwijsvernieuwingen de school in brengen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04FL
Naam: SBO De Wijngaard
Adres: Ellertsveld 3
Postcode: 1274 KC
Plaats: Huizen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04FL
Naam: SBO De Wijngaard
Adres: Ellertsveld 3
Postcode: 1274 KC
Plaats: Huizen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
