



**Draaiboek
COVID-19**

2022-2023

Inleiding

Op 15 juni 2022 heeft het ministerie van OCW het [Sectorplan](#)

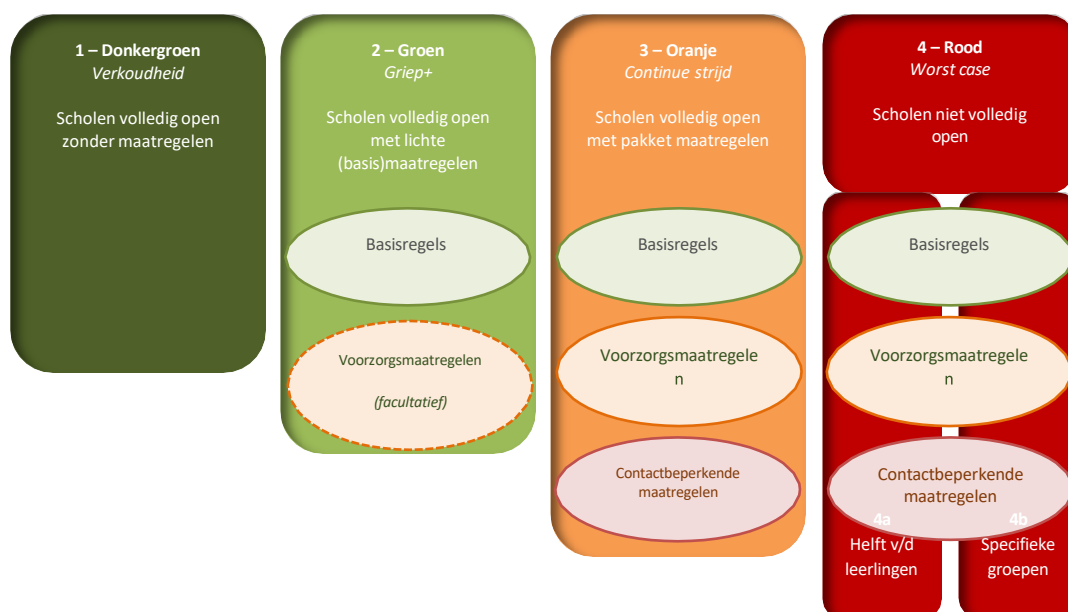
[Covid-19](#) voor het funderend onderwijs gepubliceerd waarin 4 scenario's, de bijbehorende maatregelen en een richtinggevende agenda voor een wendbaarder onderwijs beschreven.

Bij een nu nog onvoorzien noodscenario door andere dan nu geldende virale omstandigheden, is het mogelijk dat landelijke maatregelen nodig zijn die zwaarder zijn dan in het slechtste scenario van dit plan. Als dit het geval is dan is het voorliggende sectorplan niet langer leidend en verschuift de (totale) regie naar het kabinet.

Los van de scenario's geldt een aantal randvoorwaarden voor de bestrijding van het coronavirus:

1. Vaccinatie: iedereen die in aanmerking komt voor een vaccinatie kan deze tijdig ontvangen.
2. Testen: zelftesten worden in ieder geval tot eind 2022 kosteloos door de overheid verstrekt aan scholen.
3. Wettelijke kaders: de Arbwet blijft onverkort van toepassing, inclusief het opstellen en actualiseren van een RI&E.

De maatregelen van de scenario's zijn **cumulatief**. Dat betekent dat bij opschaling naar het nieuwe scenario de reeds geldende maatregelen van het 'oude' scenario van kracht blijven.



Op basis van het Sectorplan Covid-19 wordt aan scholen gevraagd om een draaiboek te maken voor hun eigen context en situatie. Scholen hebben de ruimte om aanvullende maatregelen te treffen.

1. De aanvullende maatregel moet passen binnen de besluiten die het kabinet heeft genomen.
2. Het bestuur moet de noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit ervan kunnen onderbouwen. Daarbij moet in elk geval de MR betrokken worden.
3. Het bestuur moet rekening houden met de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van de aanvullende maatregel.

Scholen maken zelf aanvullende afspraken (waar landelijke afspraken niet voldoende houvast bieden) met andere partijen in de regio zoals de plaatselijke GGD en gemeente(n). Het draaiboek wordt vooraf uitgewerkt en afgestemd met de (G)MR en andere interne/externe stakeholders. Uiterlijk **1 oktober 2022** hebben scholen hun draaiboek voorgelegd aan de MR. Scholen dragen zorg voor een goede monitoring van het effect in de praktijk.

Communicatie

Het kabinet besluit o.b.v. wekelijkse duiding van het RIVM wanneer wordt opgeschaald of afgeschaald naar een ander scenario. Uiterlijk binnen één werkweek moeten de scholen de nieuwe maatregelen invoeren. Het dan geldende scenario zal ten minste 2 weken gehanteerd worden. Scholen worden door de Rijksoverheid via de gebruikelijke kanalen geïnformeerd welk scenario van toepassing is. Een persconferentie is aan de orde als er landelijk (ook in andere sectoren) wordt opgeschaald.

Hulpmiddelen voor scholen in de communicatie naar ouders/verzorgers, leerlingen en andere stakeholders:

- [Coronavirus: overzicht communicatiemiddelen preventie en publieksvragen \(Nederlands\) | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#)

- [Rijksoverheid - Startpagina | Facebook](#)
- [Video's en letterlijke teksten persconferenties coronavirus | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#)

Ventilatie

Wanneer grote investeringen nodig zijn om de ventilatie te verbeteren, overleggen schoolbesturen met gemeenten (IHP). Waar niet kan worden voldaan aan de ventilatie-eisen, spant het schoolbestuur zich in om naar alternatieven te zoeken. Advies is om de MR hierbij te betrekken. In dit geval wordt van de gemeente verwacht om dit gebouw prioriteit te geven binnen het IHP. Vanaf 18 juli 2022 is de [maatwerkregeling ventilatie](#) beschikbaar.

Overgangen en doorstroom van leerlingen

Scholen hebben extra aandacht voor overgangen en doorstroom, zetten zich maximaal in om leervertraging in te lopen en zorgen ervoor dat er goed zicht is op de resultaten van het onderwijs. Het is van belang dat er ruimte wordt geboden aan individuele- en groepen leerlingen om extra begeleiding te krijgen, bijvoorbeeld via zomer- en lentescholen, maar ook gedurende het schooljaar. Voor leerlingen die naar verwachting anders zouden blijven zitten, biedt de school een programma aan met een langere doorlooptijd. Daarnaast zijn V(S)O scholen opgeroepen om dit en komend schooljaar flexibel om te gaan met doorstroom van leerlingen en om leerlingen substantieel extra tijd te bieden.

Zwangerschap

Voor regels m.b.t. zwangerschap en werk, zie: [Zwangerschap en COVID-19 | RIVM](#)

Leerlingvervoer

Voor regels leerlingenvervoer, zie: [Coronaprotocolen • Koninklijk Nederlands Vervoer \(knv.nl\)](#)

Betrekken van (G)MR

Bij maatregelen die het bestuur en/of de school treffen wordt de (G)MR betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

Uitzonderingen contact beperkende maatregelen (scenario rood)

Het is belangrijk dat bepaalde groepen altijd naar school kunnen komen. De school bepaalt op individuele basis of een leerling zich in een kwetsbare positie bevindt. Het gaat dan om:

- Onderwijsactiviteiten voor leerlingen in een kwetsbare positie (zoals leerlingen in het s(b)o, (v)so, pro en nieuwkomers).
- Praktijkgerichte en beroepsgerichte onderwijsactiviteiten v(s)o. Onderwijsactiviteiten voor examenleerlingen v(s)o.
- Schoolexamens voor voorexamenleerlingen v(s)o.
- Opvang van leerlingen po/so/sbo in ieder geval met één ouder/verzorger in een cruciaal beroep.
- Residentieel onderwijs.

Daarnaast wordt ook aandacht gevraagd voor leerlingen:

- Met een chronische ziekte en/of handicap;
- met psychiatrische problematiek; met een ontwikkelingsachterstand, waardoor het bijvoorbeeld voor die leerling niet goed mogelijk is om theoretische vakken via afstandsonderwijs te volgen;
- die afhankelijk zijn van opvang in instellingen;
- die in een kwetsbare of mogelijk onveilige (pleeg)gezinsituatie zitten;
- die vanwege sociale/culturele/ economische kwetsbaarheid speciale aandacht behoeven;
- met grote achterstanden of een groot risico daarop, waaronder kleuters met een VE indicatie, kinderen die thuis onvoldoende ondersteuning krijgen of geen rustige ruimte of geen digitale voorzieningen hebben;
- die bij (eerdere) scholensluitingen buiten beeld raakten of een grote leervertraging hebben opgelopen.

Dit document is op verzoek van onze leden en andere stakeholders tot stand gekomen en kan op verschillende wijzen worden ingezet. Het is bedoeld als hulpmiddel voor het opstellen van een draaiboek. Het is geen protocol, en niet bedoeld als 'invullijstje'. We pretenderen niet dat je als school automatisch volledig zal zijn als je dit werkdocument gebruikt. Heb je nog suggesties, kan ook dit document nog beter. Laat het ons het weten dan passen we het aan.

Info@gespecialiseerdonderwijs.nl

Zie ook model draaiboek VO-raad: [Coronadraaiboeken: gebruik uw eigen ervaring als bron voor veilig werken en leren op school - VO-raad](#)

Scholen worden niet aan het onmogelijke gehouden: schoolbesturen blijven eindverantwoordelijk voor de eigen organisatie, ook m.b.t. de keuzes die gemaakt worden in relatie tot hun draaiboek.

Scenario 1 donkergroen: 'verkoudheid' / scholen volledig open: scenario 1 / basismaatregelen (Preventie)

I Algemeen	Activiteit	Door wie? Deadline?
<p>Basismaatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handen wassen met water en zeep, meerdere keren per dag voor ten minste 20 seconden; • Hoesten/niezen in de eelboog; • Blijf thuis bij klachten die passen bij COVID-19 en doe een (zelf)test (kinderen/leerlingen die geen zelftest kunnen doen, ook niet met hulp van anderen, doen een PCR test); • Zorg voor voldoende frisse lucht; • Haal tijdig een vaccin, booster- of herhaalprik. <p>https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/algemene-coronaregels/kort-overzicht-coronamaatregelen</p> <p>https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/thuisquarantaine</p> <p>https://www.boink.info/beslisboom</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie naar ouders over de basismaatregelen gebeurt door de directeur via Parro en het maandbericht. • Kinderen kunnen op school, bij de administratie een zelftest halen, max 2 per kind per week. • Communicatie binnen school over de basismaatregelen, beschikbaarheid zelftesten etc. gebeurt door de directeur via Parro, maandbericht en richting het team middels de weekinfo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Administratie • Directeur
II Aanwezigheid en lesaanbod		
<p>Aanvullende maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijvoorbeeld voor leerlingen die onder de risicogroep vallen, afhankelijk van de school-eigen situatie en context. De maatregelen passen binnen de besluiten die het kabinet genomen heeft. De noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit ervan wordt onderbouwd. De MR is hierbij betrokken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgangspunt is dat alle leerlingen fysiek onderwijs blijven volgen. • Indien nodig kunnen, voor leerlingen die onder de risicogroep vallen, extra aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn om deze leerlingen fysiek onderwijs te kunnen laten volgen. Denk hierbij aan de 1,5 meter afstandsregel, looproutes en mondkapjes. Dit zal afhankelijk zijn van de leerling en is dus maatwerk. • Afstemming hierover vindt altijd plaatst met ouders van de betrokken leerling, leerkracht en directie. • Is een kind thuis en heeft het klachten, dan zien we dat als ziek. • Is het kind thuis en heeft het geen klachten, kan de leerkracht werk voor thuis verzorgen. Daar nemen we 1 voorbereidingsdag de tijd voor. • Het is aan de leerkracht, in overleg met IB, of de leerling een pakketje krijgt of online opdrachten moet maken en ook aan de leerkracht of het haalbaar en realistisch en nodig is de leerling met lesinstructies mee te laten doen. • Communicatie naar alle partijen (ouders, leerlingen, personeel en eventueel BSO) verloopt via de directeur. • Adviezen aan mensen die kwetsbaar zijn RIVM 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Groepsleerkracht • IB • Ouders betrokken leerling • Directeur • Groepsleerkracht • IB • Directeur

III In en rondom schoolgebouw		
<p>Ventilatie</p> <ul style="list-style-type: none"> Het schoolbestuur heeft vastgelegd wat de staat van de ventilatie op school is en/of het schoolbestuur maakt een plan van aanpak hoe de ventilatie verbeterd gaat worden als er ingrepen nodig zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Alle lokalen zijn voorzien van een CO2 meter. Alle lokalen worden zo veel mogelijk geventileerd door het openzetten van ramen, mits het ventilatiesysteem dit toelaat. FAQ Ventilatie op scholen en COVID-19 (ruimte-ok.nl) 	
IV Gezondheid		
<p>Besmetting</p> <ul style="list-style-type: none"> Bij een besmetting zie: Quarantaine en isolatie RIVM Testen worden kosteloos door de overheid verstrekt. 	<ul style="list-style-type: none"> Bestelling en organisatie zelftesten (CoTeRo) voor leerlingen en onderwijspersoneel 	<ul style="list-style-type: none"> -Directeur i.s.m. administratie

Scenario 2 lichtgroen: 'griep+' / scholen volledig open: scenario 1 + 2 / aandacht voor mensen met een kwetsbare gezondheid (Preventie)

II Aanwezigheid en lesaanbod	Activiteit	Door wie? Deadline?
<p>Personeel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maatregelen t.b.v. medewerkers die behoren tot de risicogroep en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren. • Indien een medewerker zich extra zorgen maakt, wordt aangeraden om in gesprek te gaan met de schoolleider. Soms is maatwerk nodig, waarbij gekeken wordt naar wat wel mogelijk is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Naast de basismaatregelen • Uitgangspunt is dat in fase lichtgroen alle leerlingen fysiek onderwijs blijven volgen van hun eigen leerkracht. Indien nodig kunnen, voor medewerkers die onder de risicogroep vallen, extra aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn om fysiek onderwijs te kunnen blijven geven. Denk hierbij aan de 1,5 meter afstandsregel, looproutes en mondkapjes. Dit zal afhankelijk zijn van de medewerker en is dus maatwerk. Afstemming hierover vindt altijd plaats met medewerker en directie, op initiatief van de medewerker. • Communicatie naar alle partijen (ouders, leerlingen, personeel en eventueel kinderopvang) verloopt via de directeur. • Adviezen aan mensen die kwetsbaar zijn RIVM • Aandachtspunten rondom inzet van onvoldoende beschermde kwetsbare werknemers LCI richtlijnen (rivm.nl) 	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker • Directeur
<p>Leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maatregelen t.b.v. leerlingen die behoren tot de risicogroep en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voor leerlingen die behoren tot een risicogroep en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren wordt, in overleg met betrokkenen een plan gemaakt, waarbij het uitgangspunt het volgen van fysiek onderwijs is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • IB • leerkracht • Ouders

Vrijstelling fysiek onderwijs

- Wanneer een behandeld (kinder-) arts adviseert om een leerling niet naar school te laten gaan, ook niet met eventueel beschermende maatregelen, dan moet worden aangesloten bij de bepalingen die gelden voor leerlingen die vanwege een medische aandoening niet naar school kunnen gaan.
- De school verzorgt een alternatief onderwijsaanbod. Hierover is overleg tussen ouders/verzorgers, de leerling en school.

- Ouders geven bij directie aan dat het kind niet naar school kan.
- Er is overleg tussen directie, IB en leerkrachten wat school aan kan bieden, waarbij het uitgangspunt is dat er online onderwijs wordt gegeven. Dit onderwijs wordt na één regeldag opgestart.
- Ouders worden door de directie op de hoogte gebracht van het plan van aanpak. Met ouders wordt gekeken of dit realistisch is en of het plan nog moet worden aangepast.
- [Hoe te handelen wanneer een kind - vanwege een verhoogd gezondheidsrisico bij een Corona-besmetting - niet naar school kan? \(steunpuntpassendonderwijs- povo.nl\)](#)
- *Indien het verplichte onderwijsprogramma (deels) bestaat uit afstandsonderwijs, en een leerling doet daar niet aan mee, dan moet het ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij leerplicht. Leerlingen die thuis (willen) blijven vanwege corona, zie [handelingskader](#).*

- Directeur
- IB
- Leerkracht
- Ouders

Scenario 3 oranje: 'continue strijd' / scholen volledig open: scenario 1 + 2 + 3 / contactbeperkende maatregelen (Interventie)

I Algemeen	activiteit	Door wie? Deadline?
Mondneusmasker <ul style="list-style-type: none"> Onderwijspersoneel, leerlingen vanaf MB2 dragen een mondneusmasker bij verplaatsing in school. Advies type mondneusmasker: wordt nader bepaald door het RIVM. 	<ul style="list-style-type: none"> Indien alle medewerkers en leerlingen vanaf MB2 een mondneusmasker dienen te dragen bij verplaatsing binnen de school (dit is een dringend advies maar geen plicht). Leerkrachten worden geïnformeerd via de weekinfo, of de mail In het maandbericht, via Parro en mail worden ouders geïnformeerd Welke mondkapjes mag ik gebruiken? Coronavirus COVID-19 Rijksoverheid.nl 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Directeur
Looproutes <ul style="list-style-type: none"> Waar mogelijk zijn er looproutes 	<ul style="list-style-type: none"> De leerkrachten maken een plan voor looproutes in hun klas. De directeur maakt een plan met looproutes in de school. De directeur communiceert de looproutes met ouders. De leerkrachten communiceren de looproutes met hun leerlingen, zowel die in de klas als in de school. De looproutes worden aangegeven met afzetlint, tape etc. Leerkrachten worden geïnformeerd via de weekinfo, of de mail Ouders worden geïnformeerd middels het maandbericht, mail en/of Parro 	<ul style="list-style-type: none"> Leerkrachten Directeur Administratie
De groeps-doorbroken activiteiten <ul style="list-style-type: none"> Groep doorbroken rekenen, MI-middagen gymnastiek (OB) e.d. 	<ul style="list-style-type: none"> De groeps-doorbroken activiteiten worden gegeven in de eigen klas Ouders worden geïnformeerd middels het maandbericht en/of Parro Leerkrachten worden geïnformeerd via de weekinfo, of de mail 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur

<p>Afstand houden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waar mogelijk wordt de veilige afstandsnorm gehanteerd tussen volwassenen onderling en tussen volwassenen en leerlingen. • Waar dit om (praktische) redenen niet mogelijk is, worden aanvullende beschermende maatregelen genomen om de veiligheid van personeel en leerlingen te borgen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een maximaal aantal medewerkers toegelaten in de personeelskamer. • Het koffiemoment 08.15 en de vrijdagmiddagborrel komt te vervallen: belangrijke mededelingen gaan via de whatsapp, mail, de weekinfo • In de school zijn andere ruimtes, zoals een centrale hal, waar de veilige afstandsnorm gehanteerd kan worden en waar dan met een kleine groep collega's pauze gehouden kan worden. • In de klassen wordt zo veel als mogelijk de veilige afstandsnorm gehanteerd. • Leerkrachten worden geïnformeerd via de weekinfo, of de mail 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur
<p>Geen externen en ouders/verzorgers in school</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers en externen komen alleen op afspraak in de school en als het noodzakelijk is voor het primaire onderwijsproces of in het belang van de individuele leerling 	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen komen zelfstandig de school binnen. Oudergesprekken vinden op afstand in de school of digitaal plaats • In geval van een fysiek gesprek dan wordt dit gesprek gevoerd in een ruimte die goed te ventileren is en waar minimaal 1,5 meter afstand kan worden gehouden tussen alle betrokkenen. • Communicatie is mogelijk via de chatfunctie van Parro, via mail of de telefoon. • Externe partijen die zorgen voor ambulante zorgverlening en begeleiding zijn wel welkom in de school op 1.5 meter afstand en in een geventileerde ruimte. • Ouders worden geïnformeerd middels het maandbericht, mail en/of Parro • Medewerkers worden via de weekinfo, mail op de hoogte gebracht. 	<ul style="list-style-type: none"> • - Directeur
<p>Teambijeenkomsten vinden bij voorkeur online plaats.</p>	<p>Vergaderingen en studiedagen vinden online plaats. Medewerkers die hun werkzaamheden thuis kunnen doen, blijven thuis. Excursies, schoolreisjes en andere uitstapjes worden geschrapt.</p>	
<p>II Aanwezigheid en lesaanbod</p>		
<p>De kans bestaat dat fysieke bijeenkomsten niet door kunnen gaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Feesten zoals Sinterklaas, Kerst etc. zullen in de eigen groep gevierd worden. We doen geen groepsdoorbroken activiteiten. • Zowel bij Sinterklaas als Kerst (of andere feesten) zullen er geen ouders in de school worden toegelaten. Ook buiten zullen er geen activiteiten plaatsvinden om groepsvorming tegen te gaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur in samenspraak met administratie/ werkgroepen

<p>aan het primaire proces) plaats.</p> <ul style="list-style-type: none"> Het aantal personen dat tegelijk in de school aanwezig is, moet aanzienlijk worden beperkt. 	<ul style="list-style-type: none"> administratieve handelingen die alleen op locatie kunnen worden uitgevoerd. Mochten er in deze periode feesten zijn zoals Sint en kerst dan worden die op school gevierd met de groep kinderen die op dat moment op school aanwezig is samen met de kinderen die thuis zijn via de livestream. Er komen geen externen in de school: dus geen bezoek van Sinterklaas of Piet. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Als fysiek onderwijs echt onmogelijk is dan schakelen we over op online onderwijs, is online onderwijs voor langere periode noodzakelijk dan nemen wij maximaal twee werkdagen om thuiswerkpakketten samen te stellen en kunnen ouders op afspraak een device ophalen bij de administratie. Ouders worden geïnformeerd middels het maandbericht, mail en/of Parro Medewerkers worden via de weekinfo, mail op de hoogte gebracht. De leerkracht deelt het inhoudelijke onderwijsprogramma via Parro. Communicatie over rooster aanwezigheid leerlingen aan ouders/verzorgers, leerlingen en personeel. Communicatie over keuze afstandsonderwijs en/of thuiswerkopdrachten aan ouders/verzorgers, leerlingen en personeel. Afstemming met BSO (indien van toepassing). De leerkracht is uiteindelijk de persoon die via Parro aangeeft welk huiswerk gemaakt moet worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Leerkrachten Administratie Directeur Leerkrachten