

Schoolgids



stichting elan
de Wijngaard
gespecialiseerd basisonderwijs

**Schooljaar
2024-2025**

GBO de Wijngaard

Ellertsveld 3,
1274 KC Huizen
035 - 526 11 49
info@sbodewijngaard.nl



www.sbodewijngaard.nl

Kansen voor de Toekomst

Voorwoord	4
De school	5
1.1 Bereikbaarheid	5
1.2 Aanmelden nieuwe leerling	5
1.3 Directie	5
1.4 Richting	5
1.5 Schoolgrootte	6
1.6 Procedure schoolgids	6
1.7 Samenwerkingsverband	6
1.8 Rapport van bevindingen stelselonderzoek	6
2 Uitgangspunten van de school	7
2.1 Onze doelgroep	7
2.2 Onze visie en missie	7
2.3 Schoolklimaat	7
2.4 Positive Behaviour Support (PBS)	8
2.5 Voorspelbaarheid en structuur	8
3 De organisatie van het onderwijs	9
3.1 De groepsindeling	9
3.2 Wie werken er in de school?	9
3.3 Hoe regelen we vervanging?	9
3.4 Stagiaires	9
3.5 De vakgebieden	10
4 Hoe ondersteunen wij onze leerlingen?	11
4.1 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)	11
4.2 Het volgen van de ontwikkeling	12
4.3 De ondersteuningsstructuur	13
4.4 Extra ondersteuning	14
4.6 Gezonde school	15
5 Ouders/verzorgers	16
5.1 Ouderbetrokkenheid	16
5.2 Overleg met ouders	16
5.3 Informatie	16
5.4 De activiteitencommissie	16
5.5 De medezeggenschapsraad	16
5.5 PBS-ouderdenktank	16

6 Klachtenregeling	17
7 Veiligheid	19
7.1 Sociale veiligheid	19
7.2 Veiligheidsbeleid	19
7.3 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	19
7.4 Handle with care	20
8 Onderwijsontwikkeling	21
9 Na de Wijngaard	22
Doorstroomtoets	22
10 Schooltijden en vakanties	24
10.1 Schooltijden	24
10.2 Vakanties en studiedagen schooljaar 2024 - 2025	24
10.3 Onderwijstijd	25
10.4 Ziekte, verzuim, verlof, schorsen en verwijderen	25
10.5 Schorsing en verwijdering	25
11 Activiteiten	26
Activiteitenaanbod	26
Buitenschoolse opvang+	26
12 Adressen en telefoonnummers	27
12.1 Bestuur	27
12.2 Medezeggenschapsraad	27
12.3 Activiteitencommissie (AC)	27
12.4 Intern contactpersoon	27
12.5 Inspectie	27
12.6 Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCB)	27
12.7 Leerplichtambtenaar	27
12.8 Jeugdgezondheidsdienst	27
12.9 Samenwerkingsverband Unita	27
12.10 Personeel	27



Contactgegevens

GBO De Wijngaard

Ellertsveld 3

1274 KC Huizen

tel: 035 - 526 11 49

e-mail: info@sbodewijngaard.nl

website : www.sbodewijngaard.nl

website Stichting Elan: www.stichtingelan.nl

Wilt u reageren?

Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Dit is de schoolgids van De Wijngaard voor het schooljaar 2024-2025. De Wijngaard is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO) en valt onder het bestuur van Stichting Elan. In deze schoolgids leest u hoe wij met elkaar de school en het onderwijs organiseren. Er staan allerlei praktische zaken in zoals vakanties, adressen, telefoonnummers en een jaaragenda. Ook beschrijven wij in deze gids de uitgangspunten van onze school en de manier van lesgeven op de Wijngaard. Team de Wijngaard wenst u veel leesplezier!

Ruth Schraven

Directeur



1

De school

De Wijngaard is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO). Leerlingen op onze school hebben wat meer moeite met leren of met hun gedrag. We bieden hen een veilige en warme leeromgeving zodat ze weer met plezier naar school gaan. We bieden onderwijs en zorg op maat. Zo werken we in kleine groepen en kunnen we meer tijd aan de kinderen besteden.

Onze leerlingen leren lezen, schrijven en rekenen. Ze volgen burgerschapslessen en krijgen les in gym, muziek, koken en beeldende vorming. Wij zijn een christelijke school die openstaat voor kinderen van alle gezindten.

Wij willen het verschil maken voor leerlingen bij wie leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat. We doen er alles aan om onze leerlingen maximale kansen voor de toekomst te geven.

Onze missie is: Iedereen wil leren. Wij zorgen dat dit kan!

1.1 Bereikbaarheid

De school is bereikbaar: maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 16.30 uur.

Adres: Ellertsveld 3, 1274 KC Huizen

Telefoon: 035 – 5261149

E-mailadres: info@sbodewijngaard.nl

Website: www.sbodewijngaard.nl

1.2 Aanmelden nieuwe leerling

U bent van harte welkom voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek of een rondleiding door onze school. Om te kunnen worden toegelaten, is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband Unita nodig. Voor een gesprek of rondleiding kunt u contact opnemen nemen met directeur Ruth Schraven via telefoonnummer **035-5261149** of per mail: r.schraven@sbodewijngaard.nl.

1.3 Directie

De Wijngaard maakt deel uit van Stichting Elan (www.stichtingelan.nl). Het College van Bestuur van Stichting Elan bestaat uit mevrouw R.D. van der Mooren en de heer P.J. Schollaardt. Ruth Schraven is directeur van de Wijngaard.

1.4 Richting

De Wijngaard is een christelijke school waar alle kinderen welkom zijn. We maken geen verschil naar iemands levensbeschouwelijke of culturele achtergrond. We proberen onze levensbeschouwing terug te laten komen in ons onderwijs. Dit is zichtbaar in de manier waarop we omgaan met de kinderen, ouders/verzorgers en collega's. We gebruiken voor onze lessen godsdienstonderwijs de methode Trefwoord. Wij vinden het belangrijk dat we respectvol leren kijken naar iedereen.

1.5 Schoolgrootte

Onze school telt 12 groepen. We starten dit schooljaar met 160 leerlingen. De school heeft 39 medewerkers. Uitgangspunt is dat de groepen vanaf leerjaar 3 uit maximaal 16 leerlingen bestaan en de kleutergroepen uit maximaal 13 leerlingen.

1.6 Procedure schoolgids

Jaarlijks past de directie van de school de inhoud van de schoolgids aan. Dit gebeurt bij nieuwe ontwikkelingen of na opmerkingen van de inspectie, ouders of het bestuur. De schoolgids wordt voor het nieuwe schooljaar voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school, die hiermee moet instemmen. De schoolgids staat op de website van de school.

1.7 Samenwerkingsverband

De Wijngaard valt als school voor gespecialiseerd basisonderwijs onder Unita. Dit is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek. Onder Unita vallen alle scholen voor basisonderwijs, gespecialiseerd basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs cluster 3 en 4 uit deze regio. Voor meer informatie, zie de website van Samenwerkingsverband Unita: www.swvunita.nl.

1.8 Rapport van bevindingen stelselonderzoek

In juni 2017 en in mei en september 2018 heeft de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek en verificatieonderzoek uitgevoerd. De inspectie heeft alle negen onderzochte standaarden met een voldoende beoordeeld. Voor de standaarden pedagogisch klimaat, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur krijgt de Wijngaard het oordeel goed.



2

Uitgangspunten van de school

2.1 Onze doelgroep

Wij richten ons op leerlingen in de basisschoolleeftijd bij wie leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat. De leerlingen die bij ons op school zitten, hebben extra ondersteuning nodig om tot leren en ontwikkelen te komen. Als het leren moeilijk gaat, is het ook lastig om je te concentreren of aan nieuwe dingen te beginnen. Het kan ook zijn dat een kind moeite heeft met concentreren, prikkelverwerking of gedrag en daardoor onvoldoende vooruitgaat. Deze leerlingen hebben dan niet genoeg aan de ondersteuning op een reguliere basisschool.



2.2 Onze visie en missie

Visie

De missie van De Wijngaard en stichting Elan is: Iedereen wil leren. Wij zorgen dat dit kan! Dit is de leidraad in ons werk. Onze missie geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. Leerlingen bieden wij maximale kansen voor de toekomst én door samen te werken versterken wij elkaar.

Missie

Het goede wat we al hebben, willen we uitbreiden en onze positie willen we verder versterken. Dit doen wij door samenwerking en het aangaan van partnerschappen. Wij onderbouwen onze visie met de volgende overtuigingen:

- **Leren en ontwikkelen doe je samen en in relatie tot anderen**
- **Ondersteuning bieden wij zoveel mogelijk in de klas**
- **De ondersteuningsdriehoek is leidend**
- **Wij bereiden leerlingen voor op hun rol in de maatschappij**
- **Goed zorgdragen voor leerlingen is goed zorgdragen voor medewerkers**

2.3 Schoolklimaat

Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen. Een duidelijke en vooral voor iedereen herkenbare structuur en sfeer van vertrouwen zijn daarbij erg belangrijk. Wij gebruik daarvoor de schoolbrede aanpak Positive Behaviour Support (PBS): 'Goed gedrag kun je leren'. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weten dat zij gewaardeerd worden, zij leren daardoor een ander vertrouwen. Wij geven onze leerlingen mee dat zij leren geloven in eigen kennen en kunnen waardoor zij zichzelf actief ontwikkelen.

2.4 Positive Behaviour Support (PBS).

Sinds januari 2014 zijn wij een gecertificeerde Positive Behaviour Support-school. In schooljaar 2020 - 2021 hebben wij als eerste school van Nederland de PBS-hercertificering ontvangen. PBS is gericht op positief opvoeden. Wij richten ons hierbij vooral op wat goed gaat en geven kinderen daar positieve feedback op. Onze drie waarden zijn: Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid.

PBS heeft de volgende pijlers:

- Een schoolbrede aanpak vanuit gezamenlijke waarden
- Preventie staat centraal
- De PBS-school werkt vanuit basiswaarden, heeft heldere gedragsverwachtingen, leert gewenst gedrag systematisch aan en bekrachtigt dit gedrag systematisch
- De PBS-school neemt beslissingen op basis van data
- De PBS-school en ouders/verzorgers zijn partners in de ontwikkeling van het kind
- PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem

Het PBS-gedragsteam bewaakt het proces in de school. Dit gedragsteam bestaat uit de coördinator, een vertegenwoordiger uit iedere bouw, een vertegenwoordiger van het onderwijsondersteunend personeel en de directie.

Naast Positive Behaviour Support als basis gebruiken we voor de vorming van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen de methode De Vreedzame School.

De Vreedzame school is bedoeld om kinderen sociale competenties en democratisch burgerschap aan te leren. De Vreedzame School ziet de klas en de school als een oefenplaats, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin zij leren beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar, voor de gemeenschap en staan open voor verschillen tussen mensen.

2.5 Voorspelbaarheid en structuur

Voor alle leerlingen in de school is het belangrijk dat de dag zo voorspelbaar mogelijk verloopt. Dit proberen we te bereiken door een vaste en voor kinderen herkenbare dagindeling te hanteren. In iedere klas staat het rooster dagelijks op een vaste plek op het bord. Daarbij gebruiken we per bouw dezelfde pictogrammen.

Daarnaast is de voorspelbaarheid van het gedrag van de leerkracht belangrijk. Dit onder meer terug te zien in het klassenmanagement en het Passend Lesmodel dat we hanteren. Om het gevoel van veiligheid ook tijdens de pauzes te waarborgen zijn er afwisselende pauzetijden voor onder-, midden- en bovenbouw. Tijdens de pauze zijn er altijd teamleden om toezicht te houden. Deze teamleden, de pleinwachten, zijn herkenbaar aan de gele vestjes.



3

De organisatie van het onderwijs

3.1 De groepsindeling

Voor de zomervakantie worden de groepen samengesteld. Bij de groepsindeling letten we op leeftijd, het niveau van functioneren in de basisvaardigheden, het sociaal functioneren, de werkhouding en het individuele gedrag. Groepen worden steeds zo samengesteld, dat er optimaal gewerkt kan worden. De actuele inzet staat op onze website: www.sbodewijngaard.nl



3.2 Wie werken er in de school?

Wij werken in een multidisciplinair team. Naast de groepsleerkrachten zijn er diverse personeelsleden betrokken bij het onderwijs en de zorg. Zo hebben we onderwijsassistenten, leraar-ondersteuners, een vakleerkracht gymnastiek en een vakleerkracht muziek. En een directeur, een intern begeleider, meerdere orthopedagogen, een schoolmaatschappelijk werker, een conciërge, een administratief medewerker, meerdere ambulante begeleiders, een logopedist en een fysiotherapeut. Een actueel overzicht van onze medewerkers staat op onze website: www.sbodewijngaard.nl.

3.3 Hoe regelen we vervanging?

Onze leerlingen hebben behoefte aan veel duidelijkheid. Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten regelen we intern.

3.4 Stagiaires

Om jonge mensen te helpen ervaring op te doen, bieden wij hen de gelegenheid binnen onze school stage te lopen. Activiteiten van stagiaires binnen de school vinden plaats onder verantwoording van de leerkracht.

3.5 De vakgebieden

Als school voor gespecialiseerd basisonderwijs bevat ons leerpakket dezelfde vakken als het reguliere onderwijs. Ook wij richten ons op de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd voor de groepen 3 t/m 8.

Vakgebied	Methode
Levensbeschouwing	Trefwoord
Technisch lezen	Lijn 3 Motiverend lezen volgens LIST-principes Begeleid hardop lezen Letterster
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Aanvullend weerwoord
Taalvorming	Taaljacht Taal in blokjes (onderbouw) Lijn 3
Spelling	Taaljacht Taal in blokjes (onderbouw) Letterster Aanvullend BLOON
Sociaal emotioneel	PBS - Goed gedrag kun je leren! De Vreedzame school Rots & Water Taakspel
Schrijven	Klinkers Zwart op Wit (kleutergroepen)

Vakgebied	Methode
Rekenen/wiskunde	Kleuterplein Pluspunt 4 Onderbouwd (onderbouw) Aanvullend: Bareka en Met Sprongen vooruit
Wereldoriëntatie • Aardrijkskunde • Geschiedenis • Natuur • Burgerschap	Blink Wereld geïntegreerd! Lijn 3 - thematisch werken
Verkeer	Let's go!
Engels	Groove Me
Gymnastiek	Bewegen samen regelen
Expressieactiviteiten	Moet je doen!
Kleuters	Onderbouwd Kleuterplein

4

Hoe ondersteunen wij onze leerlingen?

4.1 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)

Onderwijsbehoeften

Ons onderwijs richt zich op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Een onderwijsbehoefte is datgene wat een leerling nodig heeft om zich op een positieve manier te ontwikkelen. Wij zoeken wat een leerling nodig heeft. Een voorbeeld van een onderwijsbehoefte is: 'Deze leerling heeft instructie nodig waarbij de leraar voordoet en hardop denkt'. Meestal is het zo dat meerdere leerlingen uit één groep dezelfde behoeften hebben, waardoor de leerkracht een specifieke aanpak kan inzetten voor een groepje leerlingen. Sommige leerlingen hebben extra individuele onderwijsbehoeften om tot ontwikkeling te komen. Ook hier is aandacht voor op onze school.

Groepsplannen

Het handelen van een leerkracht is dus afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wat een leerkracht doet, hoe een leerkracht handelt, welke doelen hij/zij wil bereiken met de leerlingen, welke leerstof hiervoor wordt aangeboden en welke materialen/middelen hiervoor nodig zijn staat vermeld in een groepsplan. Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht van de groep het groepsplan op voor vakken als rekenen, technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, taal en schrijven. Na de eerste toetsperiode in januari worden de tussendoelen van rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen geëvalueerd en wordt de voortgang beschreven. Aan de hand van de evaluatie geven we het onderwijs voor de periode tot het einde van het schooljaar vorm. Naast de groepsplannen hebben we ook een plan dat is gericht op leren-leren en sociaal gedrag. Deze plannen worden drie keer per jaar opgesteld en geëvalueerd.

Toetsen en opbrengsten

Toetsgegevens van de toetsperiodes in januari en juni worden niet alleen gebruikt voor de leerlingrapporten en groepsplannen, maar ook om ons onderwijs kritisch te bekijken. Deze toetsscores plaatsen wij in een 'datamuur' die ons meer inzicht in de school geeft. Hoeveel kinderen scoren volgens onze norm voldoende? Kunnen wij verklaren waarom de toetsuitslagen bij de ene groep hoger zijn dan bij de andere groep? Daar waar nodig stellen wij verbeterdoelen op. Op deze manier streven wij er voortdurend naar om onze leerlingen onderwijs te bieden dat hen uitdaagt en hun mogelijkheden optimaal benut. Deze manier van omgaan met toetsuitslagen heet 'Opbrengstgericht werken'.

Samenwerking met ouders/verzorgers en leerlingen

Wij vinden het belangrijk om leerlingen en ouders/verzorgers te informeren en zoveel mogelijk bij de school te betrekken. Wij hechten veel waarde aan samenwerken. Er zijn regelmatig geplande momenten om in gesprek te gaan over de onderwijsbehoeften van de leerling, de doelen die wij met elkaar stellen, zijn/haar vorderingen en andere zaken die aandacht verdienen. Ook houden wij u via Parro op de hoogte van het reilen en zeilen in de klas. Betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de ontwikkeling van hun kind heeft een bewezen positief effect. Door de handen ineen te slaan, is de kans op een succesvolle schoolgang dus vele malen groter.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

Het ontwikkelingsperspectief

Voor iedere leerling van onze school stellen wij een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) op. Voor nieuwe leerlingen gebeurt dit maximaal 6 weken na plaatsing op onze school. Hierna wordt het OPP van iedere leerling aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en bijgewerkt, zodat de leerkracht deze in het nieuwe schooljaar als richtlijn kan gebruiken. Een OPP wordt in de eerste weken van een nieuw schooljaar met ouders/verzorgers besproken. Het succes van de schoolontwikkeling van een leerling stijgt als school en thuis samenwerken. Tijdens het OPP-gesprek schenken we aandacht aan de samenwerking tussen leerling, ouder/verzorger en leerkracht. Aan het einde van het gesprek ondertekenen de ouders/verzorgers het OPP en legt de leerkracht de gemaakte afspraken vast.

Een OPP is bedoeld om doelgericht te werken met een leerling en zijn/haar ontwikkeling goed te volgen. Daarom zijn in een OPP verschillende componenten opgenomen, zoals:

- **De verwachte uitstroombestemming van de leerling: type voortgezet (gespecialiseerd) onderwijs.**
- **De onderbouwing van de uitstroombestemming: de huidige stimulerende en belemmerende factoren van de leerling, de onderwijsleer- en de opvoedingssituatie die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.**
- **De beschrijving van de extra ondersteuning indien deze afwijkt van de basisondersteuning, oftewel het handelingsdeel.**
- **Doelen voor de leergebieden rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen.**
- **Doelen voor vakoverstijgende gebieden sociaal gedrag en leren-leren.**
- **Aanvullend staan in het OPP persoonlijke gegevens, intelligentie- of andere onderzoeksgegevens (bv. diagnose) en specifieke onderwijsbehoeften beschreven.**

Middels de OPP-trap volgen we de didactische ontwikkeling van een leerling; de leerontwikkeling op de gebieden rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen.

Daarnaast volgen we de didactische ontwikkeling gedurende het hele schooljaar met toetsen van de methodes. Deze methodetoetsen laten zien of de leerling de aangeboden leerstof voldoende beheerst of dat er nog extra aandacht voor bepaalde onderdelen nodig is.

De IEP toetsen (LVS) worden twee keer per jaar afgenomen; halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar. Na iedere toetsafname wordt bekeken of de gestelde doelen zijn behaald en of de leerling zich voldoende ontwikkelt.



4.3 De ondersteuningsstructuur

Ondersteuningsniveaus

Op onze school werken wij met een structuur die uitgaat van drie ondersteuningsniveaus.

Ondersteuningsniveau 1:

Ondersteuningsniveau 1 is onze basiszorg. Deze is voldoende voor 75 % van onze leerlingen en is de basis van waaruit wij werken. Binnen ondersteuningsniveau 1 passen de groepsplannen die door de leerkracht worden opgesteld. Hierin staat omschreven wat wij in de basis binnen ons onderwijs bieden aan leerlingen.

Ondersteuningsniveau 2:

Ondersteuningsniveau 2 is een intensievere vorm van ondersteuning. Deze ondersteuning geldt meestal voor een klein groepje leerlingen in de klas. Dit zijn leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is. Op het gebied van leren kan dit betekenen dat een leerling extra en/of aangepaste uitleg krijgt, gebruik mag maken van materialen bij bijvoorbeeld rekenen of dat een leerling extra leertijd krijgt voor een gebied waarmee hij/zij moeite heeft. Op het gebied van sociaal gedrag kan een intensievere vorm van ondersteuning bijvoorbeeld betekenen dat er in samenwerking met de orthopedagoog een speciaal beloningssysteem wordt ingezet. Deze extra ondersteuning staat als intensief arrangement omschreven in het groepsplan.

Ondersteuningsniveau 3:

Ondersteuningsniveau 3 is een zeer intensieve vorm van ondersteuning. Deze ondersteuning geldt meestal voor een enkele leerling binnen de groep. Voor deze leerling kunnen we er bijvoorbeeld voor kiezen om de hoeveelheid leerstof te verminderen en/of een andere methode of aanpak aan te bieden. Op het gebied van sociaal gedrag kan het betekenen dat er (extra) onderzoek nodig is om te bepalen hoe er (beter) kan worden aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Deze intensieve vorm van ondersteuning binnen ondersteuningsniveau 3 wordt in het groepsplan als zeer intensief arrangement omschreven. Een enkele keer komt dit in een individueel plan van bijvoorbeeld een

externe ondersteuner te staan. De orthopedagoog, intern begeleider en – indien nodig – de schoolmaatschappelijk werker zijn betrokken.

Groeps-/leerlingbespreking:

Gedurende het hele jaar is er nauw overleg tussen de leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog, directeur en andere ondersteuners binnen de school. Bij de start van het schooljaar en halverwege het schooljaar vindt een groeps- en leerlingbespreking plaats. Tijdens dit overleg bespreken de leerkracht en intern begeleider de vorderingen van de groep en individuele leerlingen. Het doel van dit gesprek is de vorderingen van leerlingen goed te volgen en zo snel mogelijk te signaleren als er extra inzet/ondersteuning nodig lijkt te zijn. Deze bespreking is gericht op de ondersteuning binnen ondersteuningsniveau 1 en 2.

Ondersteuningsteam:

Leerlingen voor wie ondersteuning op ondersteuningsniveau 3 wordt ingezet, worden één keer per zes weken besproken in het ondersteuningsteam. In dit team zitten de directeur, orthopedagoog, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker, logopedist, jeugdarts en eventueel andere deskundigen. Leerlingen die in het ondersteuningsteam worden besproken, krijgen een casemanager. Deze zorgt ervoor dat de ondersteuning goed gecoördineerd wordt en heeft dus nauw contact met de leerkracht. De leerkracht zal ouders/verzorgers altijd informeren en op de hoogte gehouden als een leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam.

Leerlingvolgsysteem:

Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin kunnen we de ontwikkeling van de leerling tijdens zijn/haar schooltijd op de Wijngaard bijhouden.

4.4 Extra ondersteuning

Intern Begeleider

De intern begeleider (IB'er) coördineert de ondersteuning voor de kinderen in de groepen. De IB'er richt zich in eerste instantie op het coachen en ondersteunen van de leerkracht. Ook is de IB'er verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in de school.

Orthopedagogen

De orthopedagogen nemen psychologische testen af. Zij helpen bij het opstellen van de ontwikkelingsperspectieven op en bespreken deze samen met de intern begeleider en de leerkracht. Wanneer een leerkracht vragen heeft over het sociaal-emotioneel functioneren van een leerling, kan de orthopedagoog de leerkracht hierbij ondersteunen.

Schoolmaatschappelijk werker

Onze schoolmaatschappelijk werker is de schakel tussen school, thuis en eventueel betrokken hulpverleningsinstanties. Zij werkt met ouders en kinderen voor wie het extra belangrijk is om de aanpak op school en thuis goed op elkaar af te stemmen.

Logopedische ondersteuning

Problemen in de spraak- en taalontwikkeling kunnen grote invloed hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerontwikkeling van kinderen. Zonder taal is het immers moeilijk duidelijk te maken wat we denken, voelen of willen. Ook voor het leren lezen, schrijven en rekenen is een goede ontwikkeling van de spraak en taal van belang. Problemen bij het leren lezen en schrijven kunnen komen door een gebrekkige spraak- en taalontwikkeling.

Alle nieuwe leerlingen worden door de logopedist onderzocht. Naar aanleiding hiervan kan, samen met de leerkracht, worden besloten om logopedische hulp te bieden. Dit kan individueel of in kleine groepjes zijn en varieert van één tot twee keer per week. Daarnaast verzorgt onze logopedist woordenschatonderwijs in de onderbouwgroepen.

Kinderfysiotherapie en ergotherapie

De kinder- en ergofysiotherapeut richt zich op kinderen die wat extra ondersteuning nodig hebben rondom de motorische ontwikkeling.

Sociale vaardigheidstraining

Binnen de groepen wordt gewerkt met PBS, de methode 'De Vreedzame School' en 'Taakspel'. In de bovenbouwgroepen wordt het 'Rots & Water'-programma gevolgd. Daarnaast geven we in kleine groepen weerbaarheidstrainingen en 'Keep Cool'-trainingen.

Rots & Water

'Rots & Water' is een weerbaarheidstraining en een sociale vaardigheidstraining die de leerlingen bewust maakt van hun eigen gedrag. Ze leren samen te werken en te spelen, zich te concentreren, hun eigen grenzen aan te geven en de grenzen van anderen te respecteren. Aanvullend bieden we vanuit de 'Rots & Water'-methodiek weerbaarheidstrainingen aan in kleine groepjes.

Schooljudo

De vakleerkracht gymnastiek verzorgt in alle groepen jaarlijks schooljudo. Judo draagt bij aan een gevoel van zelfvertrouwen, eigenwaarde, zelfbeheersing, weerbaarheid en het bevordert de motorische ontwikkeling.

Weerbaarheidstraining

Twee keer per jaar bieden de orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker in een kleine groep de weerbaarheidstraining. De training bevordert mentale weerbaarheid, waardoor leerlingen leren omgaan met uitdagingen, tegenslagen en moeilijke situaties. De leerling stelt samen met ouders, leerkracht, orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werkdoelen op om tijdens de training aan te werken.

Kansen voor
de Toekomst

Keep Cool

Twee keer per jaar bieden de orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker in een kleine groep de 'Keep Cool'-training aan. Leerlingen leren tijdens deze training hun eigen boosheid te herkennen en ze oefenen met alternatief gewenst gedrag. De leerling stelt samen met ouders, leerkracht, orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker doelen op om tijdens de training aan te werken.

Onderwijs- jeugdzorgarrangement (OZA)

Binnen onze school werken wij intensief samen met de jeugdhulpverlening in de vorm van een Onderwijs- jeugdzorgarrangement (OZA). De leerling stelt samen met ouders, leerkracht, ambulant begeleider en schoolmaatschappelijk werker doelen op. Voorbeelden hiervan zijn: het onderhouden van vriendschappen, weerbaarbaarder worden en leren voor jezelf op te komen. OZA maakt het mogelijk zowel thuis als op school kortdurende hulp te krijgen van de ambulant begeleider en schoolmaatschappelijk werker om deze doelen te behalen.

Buurtsportcoach

Op de Wijngaard bieden buurtsportcoaches verschillende pleinsporten en sportactiviteiten aan tijdens pauzes.

4.6 Gezonde school

In 2022 heeft de Wijngaard wederom het vignet 'Gezonde School' ontvangen voor tenminste een periode van drie jaar. Het vignet 'Gezonde School' is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen.

Wat wij precies inzetten om gezond gedrag te stimuleren kunt u lezen in onze beleidsplannen die op de website van de school staan. Voor meer informatie kunt u ook de website van 'Gezonde School' raadplegen www.gezondeschool.nl.



5

Ouders/verzorgers

5.1 Ouderbetrokkenheid

De leerlingen op de Wijngaard voelen zich vooral thuis op school, als zij merken dat ouders en school samenwerken. Als u als ouder weet dat de school nauw met u samenwerkt, vertrouwt u uw kind(eren) met een gerust hart toe aan school. Om elkaar beter te leren kennen, hebben wij drie keer per jaar een PBS-oudercontactmiddag.



5.2 Overleg met ouders

Er is een aantal overlegvormen: informatiemiddag nieuwe ouders, rapportbesprekingen, bespreking van het ontwikkelingsperspectief. Tussentijds contact is uiteraard mogelijk.

5.3 Informatie

Ouders worden middels het maandbericht en Parro op de hoogte gehouden van wat er in de school gebeurt.

5.4 De activiteitencommissie

Op de Wijngaard hebben wij een activiteitencommissie (AC) die jaarlijks tal van evenementen organiseert. De AC bestaat uit ouders van onze leerlingen. Zij ondersteunen bijvoorbeeld bij het organiseren van het Sinterklaasfeest, Kerst, de Koningsspelen, avondvierdaagse en nog veel meer leuke activiteiten.

5.5 De medezeggenschapsraad

De verantwoordelijkheid van het beleid van de school ligt bij de schoolleiding en het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad (MR) ondersteunt hierbij. De MR-leden denken mee en adviseren over beleidsmatige zaken, zoals bijvoorbeeld de inhoud van de schoolgids, de vakantieregeling en de wijziging van lestijden. In de MR zijn altijd personeelsleden en ouders vertegenwoordigd. Dat zijn:

Personeelsleden: **Marjan Stouten en Sara Veer**

Ouders: **Ward Goderie en Sophie Wijn Nobel**

Heeft u tips voor de MR dan kunt contact opnemen met de MR via **wardgoderie@gmail.com**

5.5 PBS-ouderdenktank

Op de Wijngaard hebben wij een PBS-ouderdenktank. In dit team zitten ouders en leerkrachten die ongeveer drie keer per jaar samenkomen. Zij gaan dan in gesprek over Positive Behavior Support en andere ontwikkelingen binnen onze school.

6 Kansen voor de Toekomst

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om deze met ons te bespreken, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een voor u voldoende afhandeling van uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog. De volledige klachtenregeling is te vinden op: www.stichtingelan.nl onder Documenten.

De interne contactpersoon (vertrouwenspersoon)

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, kunt u een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon. Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen ook een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon. De interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De interne contactpersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Interne contactpersoon: **Michelle Kluvers - Kamer.**
E-mailadres: icp@sbodewijngaard.nl
Telefoonnummer: **035 - 526 11 49**

Externe vertrouwenspersoon

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van de CED-Groep. Deze is onafhankelijk en kan u begeleiden bij de klachtenprocedure.

Naam: **CED-Groep, Angela Groen**
Telefoonnummer: **010 - 407 19 93**
E-mailadres: a.groen@cedgroep.nl

Formele klacht

Als de school uw klacht niet naar tevredenheid oplost, kunt u deze voorleggen aan het college van bestuur van Stichting Elan. Als ook dan geen oplossing is gevonden, kunt u een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.

College van Bestuur: info@stichtingelan.nl
telefoonnummer: **035 - 685 28 47**

Landelijke klachtencommissie **GCBO**
(Geschillencommissie bijzonder onderwijs)
Telefoonnummer: **070 - 386 16 97 (9.00-16.00 uur)**
E-mailadres: info@gcbo.nl
Postadres: **Postbus 82324, 2508 EH Den Haag**

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, waarvan u vindt dat de school ze onvoldoende heeft opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl). De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachtentraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Verzekeringen

Het bevoegd gezag van de school heeft een WA-verzekering. Deze verzekering dekt de wettelijke aansprakelijkheid van het personeel en de vrijwilligers binnen de school. Een school WA-verzekering dekt niet het risico van de aansprakelijkheid van leerlingen. Het is daarom nodig dat u voor uw kinderen een individuele WA-verzekering afsluit. Als een leerling expres iets kapot maakt, dan verhalen we dat op u als ouder. De school is niet aansprakelijk voor het verlies en of beschadigen van eigendommen van kinderen.

Aansprakelijkheid

Incidenteel raken eigendommen beschadigd. De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor beschadigingen aangebracht aan eigendommen van derden door een leerling. Deze verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid liggen bij de ouders, verzorgers wiens kind de betreffende beschadiging heeft aangebracht. Bij schade aan bezittingen

van leerlingen worden de ouders van de gedupeerde leerling geadviseerd om contact op te nemen met de ouders van de leerling die de schade heeft toegebracht en om onderling tot een oplossing te komen. Onder het vernielen van andermans eigendommen valt ook het moedwillig vernielen of kwijtraken van eigendommen van de school, zoals Chromebook, potloden, etuis, stiften e.d. De ontstane kosten door de schade worden verhaald op de ouders. Eventueel kunnen zij hun verzekering inschakelen.

Vervoer

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan zijn de ingehuurde maatschappij, de ouder, een medewerker van ons, etc. Het is eigenlijk noodzakelijk dat hiervoor een ongevalen inzittenden verzekering is afgesloten door de bestuurder.



'Iedere leerling is uniek'

7

Veiligheid

Op het gebied van sociale veiligheid en op het gebied van fysieke veiligheid is binnen de school beleid gemaakt. Onderwerpen die opgenomen staan in beleidsplannen zijn bijvoorbeeld hoe wij omgaan met pestgedrag en hoe wij vooral preventief inzetten op het welbevinden van leerlingen en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat. Verder vullen leerlingen van groep 6 t/m 8 een vragenlijst in over hoe veilig zij zich voelen in de school en hebben wij eens per jaar een ontruimingsoefening om ook de fysieke veiligheid in noodsituaties te oefenen.

Wij hebben een Sociale Veiligheidscoördinator: Michelle Kamer. Zij monitort de veiligheid binnen de school, gaat hierover met het team in gesprek en zorgt dat de beleidsplannen actueel zijn en uitgevoerd worden. Zij is ook het aanspreekpunt voor leerkrachten als er sprake is van pestgedrag in de klas.

7.1 Sociale veiligheid

Scholen hebben een zorgplicht ten aanzien van sociale veiligheid. Zij moeten ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. Om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk in kaart te brengen zijn wij aan het onderzoeken welke monitor voor onze school het beste is. Wij zijn aan het onderzoeken of wij als school willen werken met de sociale veiligheidsmonitor van KiVa of dat wij de hart en handen toetsen van IEP hiervoor in gaan zetten in combinatie met de sociale veiligheidsmonitor van Vensters. Wij gaan onderzoeken welk middel ons het beste helpt bij het in kaart brengen van de sociale competentie, de veiligheidsbeleving en het welbevinden van kinderen in de basisschoolleeftijd. Doormiddel van deze resultaten krijgen wij inzicht in ondersteuningsvragen op het gebied van de sociale competentie, veiligheidsbeleving en het welbevinden. Dit helpt de leer-

kracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Op deze manier kunnen leerkracht en leerling samen aan de slag met concrete handelingssuggesties. Ook op schoolniveau geven de resultaten inzicht in de veiligheidsbeleving en wordt waar nodig het aanbod binnen de school en/of het beleid aangepast op basis van de resultaten.

7.2 Veiligheidsbeleid

Zorgdragen voor een veilige omgeving is onderdeel van ons beleid. Het gebouw, de speeltoestellen en materialen zijn middels een risico-inventarisatie (RIE) onderzocht in het belang van de fysieke veiligheid. Er is een BHV-protocol, brandoefeningen vinden jaarlijks plaats en incidenten worden geregistreerd en geanalyseerd om de veiligheid te verbeteren. Verkeersveiligheid is een vast gespreksonderwerp met ouders en verkeer wordt gestroomlijnd door gebruik te maken van meerdere hekken, K&R-plekken en vaste parkeerplekken voor ouders, taxi's en personeel naast de school.

7.3 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te hanteren. Wij werken volgens het 'Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode is een stappenplan dat (onderwijs)professionals moeten doorlopen bij het vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bestaat uit de volgende stappen:

- in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig thuis;
- gesprek met de leerling en/of ouders;
- wegen van het geweld of de kindermishandeling;
- Wij zijn wettelijk verplicht vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld te melden bij Veilig Thuis. In de school is een aandachtsfunctionaris benoemd bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Op de Wijngaard is dat Petra Jansen.

7.4 Handle with care

Handle with Care (HwC) is een samenwerking tussen politie, Veilig Thuis en scholen. Wanneer de politie een melding krijgt van huiselijk geweld waarbij kinderen betrokken zijn, wordt Veilig Thuis ingeschakeld. Automatisch volgt er een bericht naar onze school. In de mail wordt enkel vermeld: 'Handle with Care' met de naam van het kind en de geboortedatum. Verder wordt er geen inhoudelijke informatie gedeeld. Het doel van deze melding is dat wij als school de leerling kunnen opvangen en steun kunnen bieden.

Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op de website van Stichting Elan: <https://www.stichtingelan.nl/home/privacy/>.

Gegevens van leerlingen noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen voor welk doel. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school.

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens van onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling (bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen).

Om het onderwijs goed op uw kind af te stemmen, is soms onderzoek nodig, bijvoorbeeld door een orthopedagoog, logopedist of kinderfysiotherapeut. Dit onderzoek gebeurt altijd met uw toestemming. Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met u besproken zijn én als u het ermee eens bent, slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van uw kind. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang uw kind ingeschreven staat bij onze school.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Mocht u na het lezen van het privacyreglement nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming Marion van der Horst. E-mail: m.vanderhorst@ced-groep.nl

Foto's en videogebruik

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of weer in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij terughoudend bent en rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld.



8

Kansen voor de Toekomst

Onderwijsontwikkeling

Evaluatie en verantwoording ontwikkeling van het onderwijs schooljaar 2023-2024

- Middels een scholing 'Geef me de 5' heeft het team geleerd vi• Het gehele team is geschoold in Positive Behavior Support (PBS) en traumasensitief onderwijs
- Stichting leerKRACHT is geïmplementeerd ten behoeve van een verbetercultuur
- Middels stichtingleerKRACHT is er gewerkt aan de thema's PBS en traumasensitief onderwijs, lezen en begrijpend lezen
- Er zijn vier schoolcoaches opgeleid
- Het managementteam (MT) heeft een MT-programma van de Stichting leerkracht gevolgd
- Twee leerkrachten hebben de opleiding train de trainer traumasensitief onderwijs gevolgd en een leerkracht heeft de opleiding begrijpend lezen en jeugdliteratuur gevolgd
- Het leerlingvolgsysteem IEP is geïmplementeerd
- De nieuwe taal- en spellingsmethode Taaljacht is geïmplementeerd
- Vanuit de subsidie basisvaardigheden is er ingezet op intensieve één-op-één
- Het burgerschapsplan is geïmplementeerd
- Alle nieuwe leerkrachten hebben de scholing Positive Behavior Support, 'Geef me de 5' en veiligheid gevolgd
- De Wijngaard is ambassadeur van het jeugdeducatiefonds geworden, er is een weggeefkast geïntroduceerd en er zijn boodschappenkaarten voor gezinnen die minder te besteden hebben

Geplande ontwikkelingen voor het schooljaar 2024-2025

- Vanuit Stichting leerKRACHT werkt het team verder aan een verbetercultuur
- Het organisatorisch bord, kwaliteitskaarten en het leerlingenbord worden geïmplementeerd om efficiënter te werken en de leerlingen te betrekken bij ontwikkeldoelen
- Het team werkt vanuit Stichting leerKRACHT aan 4 ontwikkelthema's middels leerlinggerichte doelen:
- Taal en spelling: Taaljacht
- EDI: expliciete directe instructie
- Technisch lezen
- Rekenen
- Er wordt een specialist lezen, begrijpend lezen en rekenen opgeleid
- Er wordt onderzocht hoe in de basisondersteuning het technisch leesonderwijs te verbeteren
- ECZO wordt vanuit de subsidie basisvaardigheden ingezet voor intensieve één-op-één begeleiding
- Borging: Positive Behavior Support, Traumasensitief onderwijs, 'Geef me de 5', burgerschap en IEP staan centraal
- Nieuwe leerkrachten volgen de scholing Positive Behavior Support, 'Geef me de 5' en veiligheid
- Er wordt een nieuw veiligheidsplan opgesteld

9

Na de Wijngaard

De eindresultaten van onze schoolverlaters zijn voor begrijpend lezen (Nederlandse taal) en Rekenen-Wiskunde van voldoende niveau en staan beschreven in ons beleidsdocument 'data-duiden-doelen-doen'.

Naar welk vervolgonderwijs gingen de leerlingen in 2023-2024: Aan het eind van het schooljaar zijn 23 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan. Van onze schoolverlaters zijn in schooljaar 2023-2024 de meeste leerlingen uitgestroomd naar VMBO BBL of hoger (69,5%), waarbij voor enkele leerlingen specifieke onderwijsbehoeften in het voortgezet onderwijs zijn aangegeven. Daarnaast is ongeveer 30% van de leerlingen uitgestroomd naar praktijkonderwijs. Op basis van de eindtoets zijn er twee adviezen naar boven bijgesteld.

De stichting brede ambitie is dat minimaal 75% van de schoolverlaters conform het uitstroomadvies zoals omschreven in het OPP uitstroomt. Omdat wij kansrijk adviseren stroomt afgerond 91% conform OPP uit, 9% (2 leerlingen) boven uitstroomadvies en 0% onder OPP. Wij zijn tevreden met onze resultaten omdat wij boven de gestelde ambitie van 75% scoren en onze leerlingen dus goed in beeld hebben en passend onderwijs bieden.

De leerlingen die boven OPP uitstromen betreffen twee leerlingen waarvan in het OPP staat beschreven dat het uitstroomadvies BBL is. Door goede monitoring is het advies gedurende het schooljaar bijgesteld naar BBL/KBL met als definitief advies VMBO KBL. Door goede formatieve evaluatie hebben deze leerlingen gedurende het schooljaar kunnen profiteren van passend aanbod. Zowel het schoolverlaterstraject van de Wijngaard als het aanbod aan onze leerlingen is passend en om die reden continueren wij onze aanpak.

Doorstroomtoets

In februari 2024 hebben onze schoolverlaters de doorstroomtoets van IEP gemaakt. De data hiervan hebben wij kunnen vergelijken met andere GBO-scholen die ook de IEP doorstroomtoets hebben gebruikt. De gemiddelde toetsadviescore van het GBO lag op 61, de leerlingen van de Wijngaard scoorden hoger dan dit GBO-gemiddelde met een gemiddelde van 62. Voor de resultaten per referentieniveau verwijzen wij u graag naar ons datadocument. Wij zijn tevreden over de behaalde resultaten omdat het passend is bij de uitstroom van onze leerlingen en wij deze goed in beeld hebben (zie ambitie hierboven) echter streven wij altijd naar verbetering. In schooljaar 2024-2025 wordt daarom de focus gelegd op een nieuwe spelling- en taalmethode.



Advies naar aanleiding van OPP

	Aantal leerlingen	Percentage
Advies boven OPP	2	9 %
Advies op OPP	21	91%
Advies onder OPP	0	0 %

Uitstroom naar verschillende vormen van onderwijs
(volgens adviesbrief)

	Aantal leerlingen	Percentage
HAVO	-	-
VMBO Theoretische leerweg (TL)	-	-
VMBO Kader (KBL)	4	17,4%
VMBO Basis/Kader (BBL/KBL)	5	21,7%
VMBO Basis (BBL)	7	30,4%
Praktijkonderwijs (PRO)	7	30,4 %



10

Schooltijden en vakanties

10.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag:
08.40—14.10 uur

Pauzes:

Onderbouw

09.55—10.10 uur

11.55—12.10 uur

Middenbouw

10.15—10.30 uur

12.15—12.30 uur

Bovenbouw

10.35—10.50 uur

12.35—12.50 uur

Eten en drinken

Leerlingen krijgen 15 minuten om te eten en te drinken. Als dit niet lukt binnen de beschikbare tijd, mogen zij buiten op het bankje hun laatste brood nog opeten of na het buitenspelen tijdens bijvoorbeeld een voorleesmoment.

Met instemming van de MR gebruiken wij de lunchtijd tevens als onderwijstijd. Dit betekent dat we tijdens de lunch bijvoorbeeld Jeugdjournaal kijken of voorlezen, Engelse gesprekjes oefenen, de tafels van rekenen herhalen enzovoort. In beleidsplan 'Onderwijstijd' staan deze onderwijsactiviteiten tijdens de lunch omschreven.

10.2 Vakanties en studiedagen schooljaar 2024 - 2025

Vakanties	vanaf	tot en met
Herfstvakantie	26 oktober	03 november
Kerstvakantie	21 december	05 januari
Voorjaarsvakantie	15 februari	23 februari
Meivakantie	18 april	05 mei
Hemelvaart	29 mei	30 mei
2e pinksterdag	09 juni	
Zomervakantie	12 juli	24 augustus

Studiedagen:

De 5 studiedagen voor het team zijn gepland op:

Datum	Onderwerp
1. 4 november	EDI: expliciete directe instructie
2. 24 februari	Technisch lezen
3. 6 mei	Elan bestaat 10 jaar
4. 14 mei	Rekenen en OPP's
5. 11 juli	leerlingenoverdracht



10.3 Onderwijstijd

Alle groepen volgen minimaal 1000 uren onderwijs in schooljaar 2024/2025. Wettelijk is vastgesteld dat tenminste 7.520 uren over 8 jaren onderwijs gegeven moet worden. Jaarlijks dus minimaal 940 uren.

Wettelijk vastgestelde onderwijstijd over 8 schooljaren is ten minste 7520 uren. Marge uren dit schooljaar na aftrek studiedagen: 47 uur (9 dagen)

10.4 Ziekte, verzuim, verlof, schorsen en verwijderen

Ziekte:

Wanneer uw kind ziek is, moet u dit op de eerste ziektedag voor 08.40 uur melden op school.

Dit kan telefonisch (tel: 035-5261149). Als uw kind met de taxi of bus wordt gebracht vragen wij u ook de vervoersmaatschappij in kennis te stellen.

Verzuim:

Extra vakanties of het verlengen van een vakantie is niet toegestaan. Alleen bij bijzondere gelegenheden kunt u als ouder door middel van een speciaal formulier vrij vragen bij de directie van de school. Het is belangrijk dit op tijd te doen, want sommige aanvragen moeten overlegd worden met de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim moeten wij altijd doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

10.5 Schorsing en verwijdering

Wij hebben op de Wijngaard een protocol 'Schorsing en verwijdering'. Dit protocol begint als er sprake is van ernstig onveilig gedrag. Dit kan gedrag zijn van een leerling en/of ouders/verzorgers. Door dit gedrag komt de orde, rust en veiligheid van alle betrokkenen of medewerkers en leerlingen op school in gevaar. Dit protocol is onderdeel van het integrale veiligheidsplan en is in te zien op de website van de school.

11

Activiteiten

Activiteitenaanbod

Wij organiseren activiteiten rond de Kinderboekenweek, de Nationale Voorleesdagen en de Koningsspelen. Iedere groep onderneemt ten minste twee culturele activiteiten per jaar. Jaarlijks organiseert onze gymleerkracht een schoolvoetbaltoernooi. Schoolkamp en het jaarlijkse schoolreisje zijn onderdeel van het lesprogramma. Er zijn geen kosten verbonden aan de activiteiten en de vrijwillige ouderbijdrage is afgeschaft.

Zwemlessen:

De leerlingen die nog geen zwemdiploma A hebben volgen iedere week op vrijdagmiddag zwemles in sportcentrum De Meent.

Gymnastiek

Iedere groep krijgt 2x per week gym. Een gymles duurt 45 minuten. In totaal krijgen onze leerlingen dus anderhalf uur bewegingsonderwijs in de week. Bij de start van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de dagen dat uw kind gym heeft.

Voor de gymnastieklessen is het nodig dat de leerlingen beschikken over:
Jongens: gymbroek, shirt en gym schoenen.
Meisjes: gymbroek, shirt of gypak en gym schoenen.

Buitenschoolse opvang+

In ons schoolgebouw bieden wij ouders buitenschoolse opvang voor kinderen van het gespecialiseerd (basis)onderwijs. Deze buitenschoolse opvang (BSO) wordt verleend door Kinderopvang Huizen en heet De Kameleon.

Deze BSO is geschikt voor kinderen die nu onvoldoende tot hun recht komen op de 'gewone' BSO. In de kleinschalige groep van De Kameleon zitten maximaal twaalf kinderen, hierdoor is er extra aandacht per kind. Verder is de inrichting en begeleiding afgestemd op kinderen van het gespecialiseerd basisonderwijs.

Geïnteresseerd in opvang bij de Kameleon? Kijk dan op de website van Kinderopvang Huizen

www.kinderopvanghuizen.nl Daar kunt u zich ook direct inschrijven. Liever persoonlijk contact?

Mail dan naar: klantcontact@kinderopvanghuizen.nl of bel: 035-7200301.



12

Adressen en telefoonnummers

12.1 Bestuur

Stichting ELAN
Hoflaan 10a
1217 EA Hilversum
Telefoon: 035 - 685 28 47

12.2 Medezeggenschapsraad

Zie paragraaf 5.5 voor de namen van de MR - leden.
E-mailadres: mrwijngaard@stichtingelan.nl

12.3 Activiteitencommissie (AC)

Zie paragraaf 5.4 voor de namen van de AC - leden.

12.4 Intern contactpersoon

Intern contactpersoon m.b.t. regeling klachten:
Mevrouw Michelle Kamer, te bereiken via school,
Telefoon: 035 - 526 11 49

12.5 Inspectie

Telefoon vertrouwensinspectie: 0900 - 11 13 111
Vragen over onderwijs: 1400
Loket Onderwijsinspectie: 088 - 669 60 60

12.6 Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postadres: Postbus 82324, 2508 EH 's-Gravenhage
Telefoon: 070 - 386 16 97
E-mailadres: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

12.7 Leerplichtambtenaar

Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi - en Vechtstreek
Telefoon: 035 - 692 66 20

12.8 Jeugdgezondheidsdienst

GGD-steunpunt Huizen
Weideweg 10-a, 1276 AC Huizen

12.9 Samenwerkingsverband Unita

Website: www.swvunita.nl

12.10 Personeel

Personeelsleden van de Wijngaard zijn telefonisch op school bereikbaar.
Voor dringende zaken kunt u buiten schooluren contact opnemen met
Mw. Schraven via E-mailadres: r.schraven@sbodewijngaard.nl

