

Schoolgids



Schooljaar
2025-2026

GBO de Wijngaard

Ellertsveld 3,
1274 KC Huizen
035 - 526 11 49
info@sbodewijngaard.nl



www.sbodewijngaard.nl

Kansen voor de Toekomst

Voorwoord	4
1 Over de Wijngaard	5
1.1 De school	5
1.2 Onze doelgroep	5
1.3 Aanmelden en instroom van nieuwe leerlingen	5
1.4 Schoolteam	6
1.5 Schoolbestuur	6
1.6 Samenwerkingsverband	6
2 Waar de school voor staat	7
2.1 De missie en visie van de school	7
2.2 Veiligheid	8
2.3 Positive Behavior Support (PBS)	8
2.4 AVG en privacy	9
3 Het onderwijs	11
3.1 Organisatie van het onderwijs	11
3.2 De inhoud van het onderwijs	11
3.3 Ondersteuningsniveaus: de structuur	12
3.4 De vakgebieden	14
3.5 Burgerschap	14
3.6 Leerlingvolgsysteem	15
3.7 Groepsplan	15
3.8 Buitenschoolse activiteiten en gym	16
4 Leerlingondersteuning	17
4.1 Start nieuwe leerlingen	17
4.2 Het volgen van de ontwikkeling	17
4.3 De ondersteuningsstructuur	18
4.4 Groeps- en leerlingbesprekingen	19
4.5 Grenzen aan ons onderwijs	19
4.6 Multidisciplinair overleg (MDO)	19
4.7 Extra ondersteuning	19
4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	21
4.9 Meldplicht seksueel geweld	21
4.10 Handle with Care	21

5 Ouders/verzorgers	22
5.1 Informatievoorziening	22
5.2 De activiteitencommissie (AC)	22
5.3 De medezeggenschapsraad (MR/GMR)	22
5.4 Klachtenregeling	22
5.5 Vertrouwenspersoon	23
5.6 Ouderbijdrage	23
5.7 Verzekeringen	24
5.8 Leerlingenvervoer	24
5.9 Buitenschoolse opvang	24
6 Klachtenregeling	25
7 Praktisch	27
7.1 Onderwijstijd	27
7.2 Schooltijden	27
7.3 Lesuitval	27
7.4 Verzuim en bijzonder verlof	27
7.5 Schorsing en verwijdering	27
7.6 Vakantierooster en studiedagen 2025-2026	27
7.7 Sponsoring	28
8 Kwaliteit en ontwikkeling	29
8.1 Schoolplan, jaarplan, schoolgids	29
8.2 Kwaliteitszorg	30
9 Contactgegevens	31



Contactgegevens

GBO De Wijngaard

Ellertsveld 3

1274 KC Huizen

tel: 035 - 526 11 49

e-mail: info@sbodewijngaard.nl

website : www.sbodewijngaard.nl

website Stichting Elan: www.stichtingelan.nl

Wilt u reageren?

Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Dit is de schoolgids van de Wijngaard voor het schooljaar 2025-2026. De Wijngaard is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO) en valt onder stichting Elan. In deze schoolgids staan allerlei praktische zaken, zoals vakanties, studiedagen, adressen en telefoonnummers. Wij beschrijven ook waar de school voor staat, wat onze uitgangspunten zijn en hoe wij werken. Wij willen laten zien wat u van de Wijngaard kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

Team de Wijngaard wenst u veel leesplezier!

Ruth Schraven

Directeur



1

Over de Wijngaard

1.1 De school

De Wijngaard is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO). Onze leerlingen hebben wat meer moeite met leren en/of met hun gedrag. We bieden ze een veilige en warme leeromgeving, zodat ze weer met plezier naar school gaan. De leerlingen krijgen bij ons onderwijs en zorg op maat. Zo werken we in kleine groepen waardoor we meer tijd aan de kinderen kunnen besteden. Onze leerlingen leren lezen, schrijven en rekenen, volgen burgerschapslessen en krijgen les in gym, muziek, koken en beeldende vorming. Onze school heeft een christelijke inslag, waar alle kinderen, ongeacht hun geloof, welkom zijn.

Wij willen het verschil maken voor leerlingen bij wie leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat. We doen er alles aan om onze leerlingen maximale kansen voor de toekomst te bieden. Onze missie is: iedereen wil leren, wij zorgen dat dit kan!

1.2 Onze doelgroep

Wij richten ons op leerlingen in de basisschoolleeftijd bij wie leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat. Deze kinderen hebben extra hulp nodig om te kunnen leren. De meeste kinderen binnen het GBO hebben meer tijd en herhaling van stof nodig om dit goed te begrijpen. Soms vinden ze het moeilijk om zich te concentreren of met iets nieuws te beginnen. Ook kan het zijn dat een kind moeite heeft met prikkels of gedrag, waardoor het niet voldoende vooruitgaat. Voor deze leerlingen is de hulp op een gewone basisschool vaak niet genoeg en kan het gespecialiseerd onderwijs een passende plek bieden.

1.3 Aanmelden en instroom van nieuwe leerlingen

Om te kunnen worden toegelaten op onze school, is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband Unita (zie 1.6) nodig. Hiervoor is een traject doorlopen met u als ouder, de huidige (voor)school van uw kind en de trajectbegeleider van Unita. Wanneer uit dit traject blijkt dat een GBO-school uw kind beter kan ondersteunen, wordt de TLV aangevraagd. Voor een kennismakingsgesprek kunt u een afspraak maken met directeur Ruth Schraven. Zij kan u alles over de Wijngaard vertellen en u een rondleiding door de school geven. Zo kunt u ervaren hoe de dagelijkse gang van zaken op school is.

Onderwerpen die aan bod komen tijdens het gesprek van de rondleiding zijn onder andere:

- Wat is een GBO-school en past dit onderwijs bij mijn kind?
- Hoe ziet het onderwijs op de Wijngaard eruit?
- Welke leerlingen zitten op de Wijngaard?
- Wie is mijn kind en wat heeft hij/zij nodig?
- Welke vormen van ondersteuning zijn er mogelijk?
- Kan mijn kind extra zorg krijgen?
- Wat zijn de schooltijden?
- Hoe gaat de overstap?

Ook bespreken wij welke verwachtingen u als ouder/verzorger heeft en welke verwachting wij als school hebben.

U kunt uw kind op elk moment in het schooljaar aanmelden. De meeste leerlingen starten aan het begin van het nieuwe schooljaar, na de kerstvakantie of op het moment dat ze 4 jaar worden.

Contact opnemen kan via telefoonnummer 035-5261149 of per e-mail: r.schraven@elanscholen.nl

In paragraaf 4.1 staat meer over de start van leerlingen op de Wijngaard.

1.4 Schoolteam

Op de Wijngaard hebben we een multidisciplinair team. Dat betekent dat er naast de directeur en groepsleerkrachten diverse andere medewerkers zijn betrokken bij het onderwijs en de zorg. Zo hebben wij onderwijsassistenten, leraarondersteuners, vakleerkrachten, een intern begeleider, orthopedagogen, een schoolmaatschappelijk werker, een conciërge, een administratief medewerker, ambulant begeleiders, een logopedist en een fysiotherapeut. Een actueel overzicht van onze medewerkers staat op onze website: www.sbodewijngaard.nl.

Stagiairs

Wij geven jonge mensen de kans om ervaring op te doen door stage te lopen in onze school. De stagiairs werken altijd onder begeleiding van een schoolmedewerker.

1.5 Schoolbestuur

De Wijngaard valt onder stichting Elan. Deze stichting bestaat uit acht scholen voor gespecialiseerd en voortgezet gespecialiseerd onderwijs (GO en GVO) en gespecialiseerd basisonderwijs (GBO). Alle scholen van stichting Elan liggen in de regio Gooi en Vechtstreek. Met deze scholen wil Elan het verschil maken voor kinderen voor wie het verschil nog niet gemaakt is. Bij Elan werken ongeveer 300 mensen samen. Zij delen hun kennis met elkaar, wat de kwaliteit van het onderwijs binnen de hele stichting ten goede komt. Op die manier krijgt ieder kind een goede onderwijsplek.

Alle scholen hebben een eigen medezeggenschapsraad (MR). Boven-schools is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

1.6 Samenwerkingsverband

De Wijngaard valt als school voor gespecialiseerd basisonderwijs onder Unita. Dit is het samenwerkingsverband passend onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek. Onder Unita vallen alle scholen voor regulier basisonderwijs, gespecialiseerd basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs.



2

Waar de school voor staat

2.1 De missie en visie van de school

De leerlingen die bij ons op school zitten, hebben extra ondersteuning nodig om tot leren en ontwikkelen te komen. Als het leren moeilijk gaat, is het ook lastig om je te concentreren of aan nieuwe dingen te beginnen. Het kan ook zijn dat een kind moeite heeft met concentreren, prikkelverwerking of gedrag en daardoor onvoldoende vooruitgaat. Deze leerlingen hebben dan niet genoeg aan de ondersteuning op een reguliere basisschool. Op de Wijngaard bieden we hen een veilige en warme leeromgeving zodat ze weer met plezier leren. We werken in kleine groepen en kunnen meer tijd aan de kinderen besteden, we bieden onderwijs en zorg op maat.

Onze missie is: Iedereen wil leren. Wij zorgen dat dit kan! Iedereen betekent niet alleen onze leerlingen, maar ook onze medewerkers en ouders. Door samen te werken, versterken we elkaar.



Wat goed gaat, willen we nog beter maken. We willen onze positie versterken door samen te werken en nieuwe samenwerkingspartners te vinden. Denk hierbij aan organisaties als Youké, Sherpa, het Stekje, Leger des Heils en Stichting Kinderopvang Huizen. Onze visie is gebaseerd op de volgende overtuigingen:

- Leren en ontwikkelen doe je samen.
- Ondersteuning bieden wij zoveel mogelijk in de klas.
- De samenwerking tussen school-ouder-leerling is het belangrijkste in onze ondersteuning.
- Wij bereiden leerlingen voor op hun rol in de samenleving.
- Goed zorgen voor leerlingen betekent ook goed zorgen voor medewerkers.

2.2 Veiligheid

Op onze school hebben we afspraken over veiligheid. Kinderen moeten veilig zijn en zich veilig voelen. In het beleid staat onder andere hoe we omgaan met pestgedrag.

Sociale veiligheid

Leerlingen van groep 3 t/m 8 vullen elk jaar een vragenlijst in over hoe veilig zij zich voelen op school. Hiervoor gebruiken we de sociale veiligheidsmonitor KiVa. Incidenten houden wij bij in SWIS. Hierin worden bijvoorbeeld ruzies, pesten en ander ongewenst gedrag geregistreerd. Zes keer per jaar kijken we hier met het gedragsteam naar. Naar aanleiding van deze besprekingen maken we met alle betrokkenen doelen voor de klas en de school.

Onze sociale veiligheidscoördinator is Sharon Trommel. Zij houdt de veiligheid op school in de gaten, bespreekt dit met het team en zorgt dat de plannen up-to-date blijven. Ook is zij het aanspreekpunt voor leerkrachten bij pestgedrag in de klas. De interne contactpersoon is Michelle Kamer. Zij is aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's wanneer het gaat om vertrouwelijke vraagstukken en/of klachten.

Fysieke veiligheid

Zorgen voor een veilige schoolomgeving is onderdeel van ons beleid. Het gebouw, de speeltoestellen en materialen zijn onderzocht. We hebben een richtlijn voor bedrijfshulpverlening (BHV) en we houden bij of er incidenten zijn. Daarnaast oefenen we één keer per jaar met een ontruiming om goed voorbereid te zijn op noodsituaties. Eén keer per jaar houden we een risico-inventarisatie en -evaluatie met een adviseur. Daarbij kijken we samen of er dingen op school beter of veiliger kunnen.

Verkeersveiligheid is een vast gespreksonderwerp met ouders/verzorgers. Om te zorgen dat het rondom de school veilig is, maken we gebruik van hekken, hebben we Kiss & Ride-plekken (K&R) voor kort parkeren en zijn er naast de school vaste parkeerplekken voor ouders, taxi's en personeel.

2.3 Positive Behavior Support (PBS)

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen. Wij gebruiken daarvoor de schoolbrede aanpak Positive Behavior Support (PBS): 'Goed gedrag kun je leren'. PBS is gericht op het aanleren van positief gedrag. Wij richten ons hierbij vooral op wat goed gaat en geven kinderen daar positieve feedback op. Onze drie waarden zijn: Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid.

PBS bestaat uit:

- Het aanleren van gedragsverwachtingen door het geven van gedragslessen.
- Het belonen van gewenst gedrag door complimentjes te geven.
- Het negeren van ongewenst gedrag; hier geen aandacht aan besteden.
- Het duidelijk maken wat er gebeurt wanneer ongewenst gedrag blijft doorgaan.
- Het bijhouden van momenten waarop het misgaat, zodat we op de beste manier en met een plan, kunnen ingrijpen.

Door met PBS te werken, leren onze leerlingen goed gedrag aan. In de hele school praten we met de kinderen over de gedragsverwachtingen die we van hen hebben. Natuurlijk zien we graag dat ouders/verzorgers positief gedrag ook aanmoedigen.

Leerlingen worden op willekeurige momenten beloond voor het laten zien van goed gedrag. Hiermee verdienen ze een PBS-kaartje. Als klas sparen leerlingen met PBS-kaartjes voor een groepsbeloning. Daarnaast stellen alle groepen een klassendoel, op basis van de incidentendata van hun groep. Wanneer een klas dit doel behaalt, mogen de leerlingen een bal in de koker voor de schoolbeloning doen. Wanneer deze koker vol is, krijgt de hele school een beloning.

Het PBS-gedragsteam let erop dat het werken met PBS in de school goed gaat. Dit gedragsteam werkt aan de hand van de incidentendata die leerkrachten registreren in SWIS. Dit gedragsteam bestaat uit de coördinator, een vertegenwoordiger uit iedere bouw, een vertegenwoordiger van het onderwijsondersteunend personeel en de directie.

Naast Positive Behavior Support gebruiken we voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen de methode 'De Vreedzame School'. 'De Vreedzame School' helpt kinderen beter samen te werken en zich sociaal te ontwikkelen. De methode ziet de klas en de school als een plek waar iedereen erbij hoort, mee mag praten en zich belangrijk voelt. Kinderen leren wat het betekent om een goede burger te zijn in een democratische samenleving.

Bij 'De Vreedzame School' gaat het niet alleen om het kind zelf, maar ook om hoe het kind samenwerkt in de groep. Elke week krijgen de kinderen lessen over dit onderwerp. Daarnaast wordt de school een oefenplek waar kinderen in de praktijk leren en oefenen hoe ze goed met elkaar kunnen omgaan.

Op de Wijngaard hebben wij een PBS-ouderdenktank. Dit team bestaat uit ouders en leerkrachten die ongeveer drie keer per jaar samenkomen. Zij gaan dan in gesprek over Positive Behavior Support en andere ontwikkelingen binnen onze school. Drie keer per jaar organiseren we een PBS-oudercontactmiddag waarbij ouders in de klas van hun kind komen. Tijdens deze contactmiddag laten we zien hoe PBS werkt in de klas en welke gedragsverwachtingen we hebben op school. Twee keer per jaar organiseren we een informatieochtend met als thema 'PBS thuis'. Orthopedagoog Sara van der Veer en PBS-coördinator Bettina Schram vertellen ouders hoe zij PBS thuis kunnen inzetten om nog meer samen te werken. Op deze manier sluiten school en thuis zo goed mogelijk op elkaar aan.

2.4 AVG en privacy

Gegevens die over leerlingen gaan noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het begeleiden van onze leerlingen.

Om de gegevens te beschermen, heeft de Wijngaard een privacyreglement. Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het reglement is te vinden op de website van stichting Elan: www.stichtingelan.nl/home/privacy.

Daarnaast hebben we een privacyverklaring. Hierin staat waarom we persoonsgegevens opslaan en welke gegevens we verzamelen voor welk doel. De meeste gegevens krijgen we van ouders/verzorgers bij de aanmelding van het kind. Ook schrijven leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over de leerlingen op, zoals rapporten en de toetsgegevens.

Soms is het nodig dat een orthopedagoog, logopedist of kinderfysiotherapeut onderzoek doet om het onderwijs goed af te stemmen op het kind. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders/verzorgers. Als het onderzoek is besproken en de ouders/verzorgers akkoord gaan, bewaren we het onderzoeksverslag in het digitale schooldossier van de leerling.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving die hierover gaat, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Als u na het lezen van het privacyreglement nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming Angela Groen, a.groen@cedgroep.nl



Foto en video

Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij bij aanmelding van de leerling toestemming van de ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers mogen altijd kiezen om geen toestemming te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, zorgen we ervoor dat we zorgvuldig omgaan met de foto's en bekijken we per keer of het verstandig is om een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat ouders/verzorgers graag foto's maken tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat iedereen daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders/verzorgers het goed vinden dat foto's van hun kind openbaar worden gedeeld. Wees dus voorzichtig met het maken van foto's en video's, en het online zetten ervan.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor uzelf.
- Zet geen foto's en video's op openbare websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van andere kinderen wanneer uw eigen kind hier niet ook op staat.



3

Het onderwijs

3.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school zitten kinderen die (nog) niet in staat zijn om het reguliere aanbod van de basisschool te volgen. Het minder presteren kan zowel thuis als op school soms leiden tot frustratie en onzekerheid. We zien dat onze leerlingen behoefte hebben aan meer tijd om te leren, structuur, voorspelbaarheid, veiligheid en ondersteuning, zodat ze meer zelfvertrouwen krijgen en beter gemotiveerd zijn. Onze school telt 12 groepen en 39 medewerkers. We starten dit schooljaar met 170 leerlingen. We proberen de kleutergroepen niet groter te maken dan 13 leerlingen. Vanaf leerjaar 3 streven we naar maximaal 16 leerlingen per groep.

Voor de zomervakantie stellen wij de groepen voor het volgende schooljaar samen. Bij de groepsindeling letten we op leeftijd, het ontwikkelingsniveau, het sociaal functioneren, de werkhouding en het individuele gedrag van de leerlingen.

3.2 De inhoud van het onderwijs

Op de Wijngaard geven we onderwijs in groepen. Voor de basisvakken doen we dat volgens het Onderwijscontinuüm (OC). Het Onderwijscontinuüm van de CED-Groep is een denk- en werkwijze voor passend onderwijs. Hierin wordt het onderwijs georganiseerd in een aantal zorgvuldig samengestelde onderwijsarrangementen. De richtlijnen hiervoor zijn onze schoolstandaarden. Toen wij begonnen met deze werkwijze hebben we goed gekeken naar de doelen die wij wilden halen. Hiervoor gebruikten we de resultaten die we op dat moment bereikten. Deze doelen hebben wij vertaald in onderwijsarrangementen per vakgebied.

In onze school hebben we een basislijn vastgesteld die uitgaat van een uitstroom naar het vmbo Basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bbl). Met onze leerlingen proberen we tot eind groep 6 naar dit niveau toe te werken.

We hebben beschreven welk aanbod de leerlingen hiervoor nodig hebben. Binnen deze 'arrangementen' staat wat wij willen behalen als het gaat om doelen, de leertijd, de methode en materialen die nodig zijn, en de manier waarop de leerkracht met de leerlingen omgaat en lesgeeft. Als leerlingen extra begeleiding nodig hebben, bieden we meer oefeningen en ondersteuning aan. Voor leerlingen die meer aankunnen, is er een verdiepingsprogramma met extra uitdaging. Vanaf de bovenbouw, niveau groep 7 en 8 splitsen we de lesstof op in verschillende leerroutes: vmbo-bbl, vmbo kb/tl/gl, havo/vwo en PrO. Het aanbod is gericht op wat deze leerlingen nodig hebben voor het vervolgonderwijs. Voor leerlingen die naar verwachting naar de praktijkschool gaan, betekent dit dat we anders kunnen omgaan met de leerdoelen die ze niet voor de praktijkschool nodig hebben. Dat betekent bijvoorbeeld dat we leerstof weglaten en dat we – als dat nodig is – extra hulpmiddelen gebruiken, zoals een rekenmachine.

Als u meer wilt weten over de manier waarop wij de schoolstandaarden hebben vastgesteld, dan kunt u binnenlopen bij de intern begeleider.

Structuur

Voor onze leerlingen is het belangrijk dat de dag zo voorspelbaar mogelijk verloopt. Dit proberen we te bereiken door een vaste en herkenbare dagindeling te gebruiken. In iedere klas staat het rooster dagelijks op een vaste plek op het bord. Daarvoor gebruiken we per bouw dezelfde pictogrammen.



Het is belangrijk dat leerlingen weten wat ze van de leerkracht kunnen verwachten. Dit zie je terug in hoe de klas wordt georganiseerd en in het EDI-model dat we gebruiken. Bij het EDI-model legt de leerkracht de lesstof altijd uit in een vaste volgorde. Dit biedt de leerlingen duidelijkheid.

Om ervoor te zorgen dat kinderen zich ook tijdens de pauzes veilig voelen, hebben we pauze met maximaal 3 groepen tegelijk. Dit zijn groepen van vergelijkbare leeftijden die samen pauze hebben. Tijdens de pauzes houden teamleden toezicht. Je herkent ze aan hun paarse hesjes.

Naast PBS krijgt al het personeel van de Wijngaard scholing in de Geef Me De 5-methodiek (GMD5). Deze methodiek is ontwikkeld voor kinderen met een autismespectrumstoornis, en geeft duidelijkheid op de 5: wie, wat, waar, wanneer en hoe. Dit helpt onze leerkrachten om alle leerlingen duidelijkheid en structuur te kunnen bieden.

3.3 Ondersteuningsniveaus: de structuur

We werken handelings- en opbrengstgericht en kiezen voor een duidelijke opbouw met drie ondersteuningsniveaus. Bij elk niveau horen bepaalde afspraken en stappen. Deze stappen worden steeds opnieuw doorlopen in een vaste volgorde.

Dit zijn de niveaus, afspraken en stappen:

Ondersteuningsniveau 1

(verdiept- en basisarrangement) + 2 (intensief arrangement)

- **Stap 1:** De leerkracht wijst leerlingen op basis van data toe aan een ondersteuningsplan.
- **Stap 2:** De leerkracht stelt een groepsplan op, waarin alle ondersteuningsvormen zijn opgenomen.
- **Stap 3:** De leerkracht en intern begeleider houden een groeps- en leerlingbespreking.
- **Stap 4:** De leerkracht stelt het groepsplan eventueel bij, voert deze uit en beoordeelt het achteraf.

Ondersteuningsniveau 2

Tussentijds: intensieve ondersteuning

- **Stap 5:** De leerkracht en intern begeleider houden een leerlingbespreking. Zo nodig gebeurt dit samen met de logopedist, orthopedagoog en/of fysiotherapeut, zodat zij de leerkracht kunnen adviseren. Vanaf stap 5 houden we ouders op de hoogte van de voortgang. De stappen vóór stap 5 komen vaak aan bod tijdens rapport- en OPP-gesprekken.

Ondersteuningsniveau 3:

Zeer intensieve ondersteuning

- **Stap 6:** Het Ondersteuningsteam komt samen om de leerling te bespreken. Dit team bestaat uit de directie, jeugdarts, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, intern begeleider en eventueel andere deskundigen.
- **Stap 7:** De leerkracht stelt een handelingsplan voor de leerling op, eventueel in overleg met de casemanager.
- **Stap 8:** Als dit nodig is, vindt er een multidisciplinair overleg (MDO) plaats, samen met de ouders/verzorgers, leerkracht, casemanager ondersteuningsteam en trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband Unita. Eventueel zijn hier andere deskundigen bij aanwezig.

Vroegtijdige hulp en lichte ondersteuning

Het samenwerkingsverband Unita heeft de basisondersteuning binnen de scholen vastgelegd in zeven ijkpunten. Deze ijkpunten zijn te vinden op www.swvunita.nl. De Wijngaard voldoet aan deze basisondersteuning.

Onze school kent verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Soms werken we samen met partners om de ondersteuning voor elkaar te krijgen. Er zijn verschillende manieren waarop we de ontwikkeling van de leerlingen volgen. Als die ontwikkeling stilstaat, kunnen we onder meer de volgende acties ondernemen:

Aanvulling op het groepsplan (binnen de arrangementen), zoals:

- Extra uitleg vooraf over rekentaal of begrip lezen

- Individueel handelingsplan in de klas
- Logopedie
- Fysiotherapie
- Extra ondersteuning buiten de groep door leraarondersteuner of onderwijsassistent
- Inzet Letterster
- Inzet OnderwijsJeugdzorgArrangement (OJA)

Wij zorgen voor een veilige sfeer in de school. Daarvoor maken wij gebruik van Positive Behavior Support (PBS) en de methode Vreedzame school. Hiermee voorkomen wij veel gedragsproblemen. Ook hebben we schoolbeleid waarin staat hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

Arrangementen GBO

Als een kind een verwijzing naar het gespecialiseerd (basis)onderwijs krijgt, kijken we naar:

- Kenmerken van de leerling én;
- De school- en thuissituatie van de leerling.

Om de doelen voor de leerlingen te behalen, kijken we wat iedere leerling nodig heeft op het gebied van onderwijs en ondersteuning. De onderwijsbehoeften kunnen te maken hebben met:

- Instructie
- Benodigde leertijd
- Aanpassingen in opdrachten
- (Leer)activiteiten en leeromgeving
- Benodigde feedback
- Eigenschappen van groepsgenoten
- Eigenschappen van de leerkracht

Ondersteuningsbehoeften op het gebied van werkhouding, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, denkvermogen, (senso-)motoriek en

gezondheid spelen ook een rol bij het vinden van de meest passende school. In het MDO (Multi Disciplinair Overleg) kijken we naar de ondersteuningsbehoeften. Hierbij worden de voordelen én nadelen van de verschillende mogelijkheden besproken en genoteerd. Wat zijn de argumenten voor én tegen:

- Het blijven op de huidige reguliere basisschool.
- Overstappen naar een andere reguliere basisschool.
- Verwijzen naar het GBO of GO.

Voor een verwijzing naar een school als de Wijngaard moet altijd een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Bij volgen van de algemene richtlijnen is de leerling het belangrijkste. Deze richtlijnen zijn te vinden op de website van samenwerkingsverband Unita.



3.4 De vakgebieden

Als school voor gespecialiseerd basisonderwijs bevat ons leerpakket dezelfde vakken als het reguliere onderwijs. Ook wij richten ons op de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd voor de groepen 3 t/m 8. De volgende vakgebieden worden in de groepen gegeven:

Vakgebied	Methode
Levensbeschouwing	Trefwoord
Nederlandse taal	Taaljacht, Taal in Blokjes (onderbouw), Lijn 3
Technisch lezen	Lijn 3, Karakter, Motiverend lezen volgens LIST principe, Begeleid hardop lezen
Spelling	Taaljacht, Taal in Blokjes (onderbouw), Letterster, aanvullend BLOON
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip, aanvullend Weerwoord
Sociaal-emotionele ontwikkeling	PBS, Goed gedrag kun je leren, de Vreedzame school, Rots en Water, Taakspel
Schrijven	Klinkers, Zwart op Wit (kleuters)
Rekenen	Kleuterplein, Pluspunt 4, Onderbouwd (onderbouw), aanvullend: Met Sprongen Vooruit en Bareka
Zaakvakken	Blink Wereld, Lijn 3 thematisch werken
Engels	Groove me
Verkeer	Let's go!
Creatieve expressie	Moet je doen!
Burgerschap	O.a. Vreedzame School, PBS en geïntegreerd in diverse andere methodes

3.5 Burgerschap

We willen we onze leerlingen voorbereiden op hun rol in de samenleving, als actieve burger die sociaal betrokken is. Op alle Elan-scholen gaat burgerschapsonderwijs over respect voor democratische waarden. We leren de leerlingen belangrijke basiswaarden, zoals vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verantwoordelijkheid en het afwijzen van discriminatie. Op school zorgen we voor een veilige, positieve en open sfeer waarin leerlingen eigen verantwoordelijkheid krijgen en voelen dat er naar ze wordt geluisterd.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar maakt deel uit van meerdere vakken. Democratisch burgerschap leer je door te doen; het maakt deel uit van de praktische activiteiten in en buiten school. Kinderen leren dit al in hun omgang met medeleerlingen op school. De leerkracht heeft bij burgerschapsonderwijs een belangrijke rol. Zo is burgerschap geïntegreerd in de methodes Blink, PBS en de Vreedzame School, en daarnaast zetten wij goed voorbeeldgedrag in om onze leerlingen over te ondersteunen in goed burgerschap, dit betekent dat het team zelf het goede voorbeeld geeft.

3.5 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is de leerverwachting voor een langere periode. Het OPP is opgesteld op basis van alles wat we over de leerling weten, zoals de ontwikkeling op het gebied van leren en zelfstandigheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling, kansen en struikelblokken. Het OPP wordt binnen zes weken na de start op onze school gemaakt en met ouders/verzorgers besproken. Vanwege het hoorrecht van leerlingen, dat ingaat per 1 augustus 2025, zijn de leerlingen ook aanwezig bij het OPP-gesprek. Het succes van de schoolontwikkeling van een leerling stijgt als school en thuis samenwerken. Tijdens het OPP-gesprek besteden we aandacht aan de samenwerking tussen leerling, ouder/verzorgers en de leerkracht. Aan het einde van het gesprek ondertekenen de ouders/verzorgers voor het handelingsdeel van het OPP en legt de leerkracht de gemaakte afspraken vast.

Kansen voor
de Toekomst

Een OPP is bedoeld om doelgericht te werken met een leerling en zijn/haar ontwikkeling goed te volgen. In een OPP staan verschillende onderdelen beschreven:

- **Uitstroombestemming:** Het soort voortgezet (gespecialiseerd) onderwijs dat we voor de leerling verwachten.
- **Onderbouwing van de uitstroombestemming:** Wat helpt de leerling en wat maakt het moeilijker? Hier kijken we naar de onderwijs- en opvoedingssituatie en hoe die van invloed is op het leren.
- **Extra ondersteuning:** Welke extra hulp krijgt de leerling, als dit anders is dan de standaardondersteuning?
- **Doelen:** We stellen doelen voor rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. Daarnaast zijn er doelen voor sociaal gedrag en leren-leren.
- **Aanvullende gegevens:** In het OPP staan ook persoonlijke gegevens, onderzoeksgegevens (zoals een diagnose) en specifieke onderwijsbehoeften.

Aan het eind van het schooljaar worden alle OPP's geëvalueerd en opnieuw met ouders en leerlingen besproken. Hierin staat de evaluatie van het huidige schooljaar en de onderbouwing van het aanbod voor het volgende schooljaar. Hierna tekenen ouders opnieuw voor het handelingsdeel van het OPP voor het volgende schooljaar.

Leerlingen krijgen vanaf groep 3 een OPP. Tijdens de kleuterperiode hebben leerlingen een vergelijkbaar document: de Ontwikkelingsverwachting Voor Kleuters (OVK). Het OVK heeft inhoudelijk hetzelfde doel als het OPP en daarmee bijna dezelfde inhoud, met wat kleine aanpassingen voor het kleuteronderwijs.

Hoe volgen we de ontwikkeling?

Tijdens het schooljaar houden wij de ontwikkeling van de leerling nauwlettend in de gaten. Met methodetoetsen en IEP-toetsen volgen wij de leerontwikkeling van het kind voor bijvoorbeeld rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. Deze toetsen laten zien of de leerling de stof goed beheerst of dat extra hulp gewenst is. Door middel van observaties en KiVa-vragenlijsten volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

3.6 Leerlingvolgsysteem

Wij houden de gegevens en leerresultaten van de leerlingen bij in een leerlingvolgsysteem. De Wijngaard maakt hiervoor gebruik van Parnassys. Twee keer per jaar maken de leerlingen toetsen die bij horen bij het toetsingssysteem IEP. De resultaten zetten we in Parnassys. Na elke toets kijken we of de doelen zijn behaald en of de leerling voldoende vooruitgaat. Zo kunnen we het onderwijs blijven aanpassen aan wat de leerling nodig heeft.

Toetsen en opbrengsten

Toetsen in januari en juni zijn niet alleen bedoeld voor rapporten en groepsplannen (zie 3.7), maar ook om ons onderwijs te verbeteren. Wij verzamelen de resultaten in een 'datamuur', zodat we kunnen zien hoe de school als geheel presteert. We kijken bijvoorbeeld hoeveel kinderen voldoende scores en waarom de resultaten van de ene groep soms beter zijn dan die van een andere. Als het nodig is, stellen we verbeterdoelen. Dit proces noemen we opbrengstgericht werken. Zo zorgen we ervoor dat ons onderwijs uitdagend blijft en we het beste uit onze leerlingen halen.

3.7 Groepsplan

Wat een leerkracht doet in de klas, hangt af van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

In een groepsplan legt de leerkracht vast:

- Wat hij/zij wil bereiken met de groep
- Welke leerstof daarbij hoort
- Welke materialen hij/zij gebruikt.

Aan het begin van het schooljaar maakt de leerkracht groepsplannen voor vakken zoals rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Na de eerste toetsen in januari kijken we hoe de leerlingen vooruit zijn gegaan. Op basis hiervan passen we het onderwijs aan voor de rest van het schooljaar. Naast de vakken zijn er ook groepsplannen voor leren-leren en sociaal gedrag. Deze groepsplannen worden in samenwerking tussen de leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog opgesteld en gevolgd.

3.8 Buitenschoolse activiteiten en gym

Activiteitenaanbod

Wij organiseren activiteiten rond de Kinderboekenweek, de Nationale Voorleesdagen en de Koningsspelen. Iedere groep onderneemt ten minste twee culturele activiteiten per jaar. Jaarlijks organiseert onze gymleerkracht een schoolvoetbaltoernooi. Schoolkamp en schoolreisjes zijn onderdeel van het lesprogramma.

Zwemlessen:

Leerlingen die nog geen zwemdiploma A hebben, krijgen iedere week op vrijdagmiddag zwemles in sportcentrum De Meent.

Gymnastiek

Iedere groep krijgt 3x per week gym. Een gymles duurt minimaal 30 minuten. In totaal krijgen onze leerlingen dus anderhalf uur bewegingsonderwijs in de week. Bij de start van het schooljaar informeren wij u over de dagen dat uw kind gym heeft.

Aan het begin van het schooljaar volgen de klassen lessen Rots en Water en schooljudo. Zo werken ze aan de groepsvorming en weerbaarheid. Als het nodig is, kunnen leerlingen deze lessen ook alleen volgen.



4

Leerlingondersteuning

4.1 Start nieuwe leerlingen

Ouders melden hun kind aan met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband Unita. De huidige school of instelling van de leerling vraagt deze TLV aan. Met een TLV is het mogelijk om een leerling in te schrijven voor een school die gespecialiseerd basisonderwijs biedt. Voordat een leerling bij de school wordt aangemeld, is er al een voortraject doorlopen. Vaak hebben de leerling en de ouders al enkele medewerkers van de school ontmoet.

Er volgt een kennismakingsgesprek. Hierin vertellen we meer over onze school en we geven een rondleiding door het gebouw, waarbij we soms de mogelijke toekomstige klas al bekijken. Samen overleggen we wanneer de leerling op de Wijngaard start.

De orthopedagoog bekijkt het dossier van de leerling en maakt een ontwikkelingsperspectief (OPP). De leerkracht vult dit tijdens alle jaren op school aan. In dit OPP staat onder meer informatie uit de voorgeschiedenis, centrale problematiek (dingen die de leerling helpen of juist hinderen), leerdoelen, werkhouding en/of gedrag en de onderwijsbehoeften. De leerkracht bespreekt het OPP jaarlijks met de ouders. Zo nodig is ook de orthopedagoog of IB'er bij het gesprek aanwezig.

De IB'er en de orthopedagoog hebben een belangrijke taak op school. Zij regelen dat de leerling alle nodige zorg krijgt, vanaf de eerste tot de laatste dag. Ook houden ze in de gaten of de begeleiding goed gaat.

Het onderwijsprogramma is zoveel mogelijk op de onderwijsbehoeften van de leerlingen afgestemd. Bij sommige leerlingen is extra onderzoek nodig. Dit kan plaatsvinden binnen de eigen school. Soms geven deskundigen van buitenaf advies. Dit alles gaat altijd in overleg met de ouders.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

Het handelen van de leerkracht is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen. Aan het begin van het schooljaar maakt elke leerkracht een groepsplan voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en gedrag.

Het groepsplan beschrijft welke doelen de leerkracht wil bereiken met de leerlingen. Er staat in hoe de leerkracht handelt – zowel in de sociaal-emotionele ontwikkeling als in het leerproces –, welke leerstof wordt aangeboden, en welke materialen en middelen de leerkracht daarbij gebruikt. Ook staat in het groepsplan beschreven hoeveel les-tijd elk vak per week krijgt. Naast deze vakken is er ook een groepsplan dat is gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en op de manier waarop we de kinderen leren om te leren. Een groepsplan geldt voor de periode van een half jaar. Na dit half jaar maken de leerlingen toetsen en vervolgens kijken we terug op de groepsplannen. De leerkracht beoordeelt het vorige plan en stelt een nieuw plan op voor de komende periode. Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider stelt de leerkracht de doelen voor de komende periode op. In

Kansen voor
de Toekomst

deze gesprekken gaat het ook over de manier waarop de leerkracht deze doelen gaat behalen en welke ondersteuning daarbij nodig is. De intern begeleider denkt hierover mee.

Wij richten ons onderwijs op wat leerlingen nodig hebben om zich goed te ontwikkelen. Dit noemen we onderwijsbehoeften. Een leerling kan bijvoorbeeld behoefte hebben aan uitleg, waarbij de leerkracht iets voor doet en hardop denkt. Vaak hebben meerdere leerlingen in een groep dezelfde behoeften, waardoor de leerkracht een aanpak kan gebruiken die voor een groepje werkt. Wij leggen dit vast in groepsplannen. Sommige leerlingen hebben extra individuele aandacht nodig, en ook daarvoor is ruimte op onze school.



4.3 De ondersteuningsstructuur

Op onze school werken we met drie niveaus van ondersteuning. Zo zorgen we dat elke leerling de hulp krijgt die hij of zij nodig heeft.

Ondersteuningsniveau 1: basiszorg

De basiszorg is de standaard hulp die we aan alle leerlingen bieden. Dit is voldoende voor ongeveer 75% van onze leerlingen. In groepsplannen beschrijft de leerkracht wat we in de klas aan alle leerlingen aanbieden. Dit is onze start.

Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer hulp nodig dan de basiszorg. Voor hen bieden we extra ondersteuning in kleine groepjes.

- Bij leren: dit kan extra uitleg, aangepaste materialen of meer tijd voor bepaalde opdrachten betekenen.
- Bij gedrag: soms maken we samen met de orthopedagoog een beloningssysteem om bepaald gedrag te verbeteren.
- Deze hulp wordt als 'intensief arrangement' toegevoegd aan het groepsplan.

Ondersteuningsniveau 3: zeer intensieve ondersteuning

Een enkele leerling heeft nog meer hulp nodig. Dan passen we bijvoorbeeld de hoeveelheid leerstof aan of kiezen we een andere aanpak. Soms doen we extra onderzoek om te begrijpen wat een leerling nodig heeft. Deze hulp beschrijven wij in een 'zeer intensief arrangement' in het groepsplan of in een individueel plan. Hierbij zijn vaak meerdere specialisten betrokken, zoals de intern begeleider, orthopedagoog en soms een schoolmaatschappelijk werker.

4.4 Groeps- en leerlingbesprekingen

Aan het begin en halverwege het schooljaar bespreken de leerkracht en intern begeleider hoe het gaat met de groep en met de individuele leerlingen. Zo kunnen we snel zien of er extra hulp nodig is. Dit gaat meestal over ondersteuningsniveau 1 en 2.

Ondersteuningsteam

Voor leerlingen op niveau 3 is er eens in de zes weken overleg in het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit de directeur, orthopedagoog, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen, zoals een jeugdarts of logopedist. Voor deze leerlingen is er een casemanager, die zorgt dat alles goed verloopt.

4.5 Grenzen aan ons onderwijs

Iedere leerling verdient de ondersteuning die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Wij willen altijd kijken naar mogelijkheden, maar we weten ook dat de Wijngaard niet in alle gevallen de ondersteuning kan bieden die een leerling nodig heeft.

Daarom verwijzen wij leerlingen soms door naar een school voor gespecialiseerd onderwijs (GO). De volgende onderwijsbehoeften zijn reden voor een doorverwijzing naar gespecialiseerd onderwijs:

- Als een leerling het grootste deel van een schooldag een-op-een begeleiding nodig heeft.
- Als een leerling ernstig agressief gedrag vertoont, zoals schreeuwen en schelden of vechten, en daarmee voor een onveilige situatie op school zorgt, waardoor leren op de achtergrond raakt.
- Als een leerling meer aanvullend onderwijs en ondersteuning nodig heeft dan de Wijngaard kan bieden.
- Als een leerling dagelijks therapeutische begeleiding nodig heeft vanwege gedrag en/of omgang met anderen.
- Als een leerling behoefte heeft aan onderwijs in een omgeving waarin taalontwikkeling centraal staat.
- Als er sprake is van noodzakelijk medisch handelen, dat de Wijngaard niet kan of mag uitvoeren.

4.6 Multidisciplinair overleg (MDO)

Een multidisciplinair overleg (MDO) is een overleg met iedereen die bij het kind betrokken is. Dat kunnen naast de school, ouders/verzorgers (en evt. de leerling) ook een of meer externe deskundigen zijn. Tijdens een MDO bespreken we de hulpvraag van de leerling en zoeken we naar mogelijke oplossingen binnen en buiten de school.

4.7 Extra ondersteuning

Intern begeleider

De intern begeleider (IB'er) coördineert de ondersteuning voor de kinderen in de groepen. De IB'er richt zich in eerste instantie op het coachen en ondersteunen van de leerkracht. Ook is de IB'er in samenwerking met de orthopedagogen verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in de school.

Orthopedagogen

De orthopedagogen nemen psychologische testen af. Zij helpen bij het opstellen van de ontwikkelingsperspectieven en bespreken deze met de intern begeleider en de leerkracht. Wanneer een leerkracht vragen heeft over het sociaal-emotioneel functioneren van een leerling, kan de orthopedagoog de leerkracht hierbij ondersteunen. Ook zijn de orthopedagogen in samenwerking met de IB'er verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in de school.

Schoolmaatschappelijk werker

Onze schoolmaatschappelijk werker is de schakel tussen school, thuis en eventueel betrokken hulpverleningsinstanties. Zij werkt met ouders/verzorgers en kinderen voor wie het extra belangrijk is om de aanpak op school en thuis goed op elkaar af te stemmen.

Logopedist

Alle nieuwe leerlingen worden gescreend door onze logopedist. Ook onderzoekt de logopedist leerlingen die al op school zitten, bijvoorbeeld als de leerkracht en/of de ouders/verzorgers hier om vragen. Na het onderzoek kan de logopedist, samen met de leerkracht, besluiten dat een leerling op dit gebied begeleiding nodig heeft. De logopedist behandelt leerlingen een-op-een of in kleine groepjes. Dat gebeurt één of twee

keer per week. Leerlingen die logopedie volgen vanwege hun taalontwikkeling, krijgen sowieso een-op-een hulp. Samen met de logopedist oefent het kind alles wat te maken heeft met luisteren, begrijpen, praten en vertellen. Soms geeft de logopedist alleen advies aan de ouders/verzorgers.

Kinderfysiotherapie

De fysiotherapeut richt zich op kinderen die wat extra ondersteuning nodig hebben rondom de motorische ontwikkeling. Dat is het proces waarbij een kind zijn spieren leert beheersen en gebruiken. Katusha Esser is 1x per week op onze school aanwezig om leerlingen onder schooltijd te begeleiden.

Rots en Water

'Rots en Water' is een training die leerlingen helpt weerbaarder en sociaal sterker te worden. Ze leren beter omgaan met hun eigen gedrag, samenwerken, spelen, zich concentreren, grenzen aangeven en respecteren. Daarnaast bieden we in kleine groepen extra weerbaarheidstrainingen aan volgens de 'Rots en Water'-methodiek.

Schooljudo

De vakleerkracht gymnastiek verzorgt jaarlijks schooljudo voor alle groepen. Judo helpt kinderen om meer zelfvertrouwen en zelfbeheersing te krijgen, weerbaarder te worden en zich motorisch beter te ontwikkelen.

Weerbaarheidstraining

Twee keer per jaar organiseren de orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker een weerbaarheidstraining in kleine groepen. Deze training helpt leerlingen om sterker in hun schoenen te staan en beter om te gaan met uitdagingen en moeilijke situaties. De leerling stelt samen met de ouders/verzorgers, leerkracht, orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker doelen op om tijdens de training aan te werken.

Keep Cool

Twee keer per jaar bieden de orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker in een kleine groep de 'Keep Cool'-training aan. Leerlingen leren tijdens deze training hun eigen boosheid te herkennen en hier op een andere manier mee om te gaan. Ook hier geldt dat de leerling samen

met de ouders/verzorgers, leerkracht, orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker doelen opstelt om tijdens de training aan te werken.

Onderwijs- Jeugdzorgarrangement (OJA)

Binnen onze school werken wij intensief samen met de jeugdhulpverlening in de vorm van een Onderwijs-Jeugdzorgarrangement (OJA). Deze samenwerking komt tot stand als kinderen naast ondersteuning in het onderwijs ook jeugdhulp en/of zorg nodig hebben. Een leerling kan bijvoorbeeld moeite hebben met het onderhouden van vriendschappen, of moet weerbaarder worden en leren voor zichzelf op te komen. OJA maakt het mogelijk zowel thuis als op school kortdurende hulp te krijgen van de ambulante begeleider en schoolmaatschappelijk werker om hieraan te werken.

Co-teaching

Binnen school is een aantal leerkrachten opgeleid tot co-teacher. Co-teaching is een vorm van begeleiding en coaching van leerkrachten. Hierbij leren leerkrachten van elkaar door naast elkaar les te geven.

Leerkracht Leerling Interactie Coaching (LLInC)

LLInC is een vorm van coaching van leerkrachten op de leerkracht-leerling-relatie. Wanneer deze relatie onder druk staat, kan LLIInC worden ingezet om de leerkracht meer inzicht te geven in de relatie en een plan te maken om deze relatie te verbeteren.



4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om sneller en beter in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om de meldcode te gebruiken. Wij werken volgens het 'Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs) professionals. Zij doorlopen de stappen bij het vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bestaat uit de volgende stappen:

- Op een rij zetten welke signalen er zijn.
- Overleg met collega's en zo nodig advies vragen bij het meldpunt Veilig Thuis.
- Gesprek met de leerling en/of ouders/verzorgers.
- Het inschatten van het geweld of de kindermishandeling.
- Het melden van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld bij Veilig Thuis.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen.

Op de Wijngaard is dat schoolmaatschappelijk werker Stephanie Vermeulen. Zij werkt volgens het landelijke handelingsprotocol

www.handelingsprotocol.nl/bo-utrecht en is te bereiken via s.vermeulen@elanscholen.nl.

4.9 Meldplicht seksueel geweld

Wanneer ouders/verzorgers en/of leerlingen meldingen doen over seksueel overschrijdend gedrag binnen de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker richting een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het College van Bestuur (CvB) van stichting Elan te informeren. Vervolgens is het CvB verplicht om aangifte te doen bij de politie.

4.10 Handle with Care

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care'. Hierin werken we samen met de politie en Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een leerling na een heftige gebeurtenis een veilige omgeving te bieden.

Als een leerling te maken heeft gehad met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, en de politie en Veilig Thuis daarvoor zijn ingeschakeld, krijgt school een Handle with Care-melding. Dit is nodig, want ook na een heftige gebeurtenis thuis gaan veel kinderen de volgende dag meteen weer naar school. In de melding staat de naam van de leerling, de geboortedatum en het signaal Handle with Care. Details over de situatie thuis krijgt school niet te horen. De melding gaat naar de directeur, de schoolmaatschappelijk werker en de intern begeleider, die vervolgens de leerkracht van de leerling inlichten. De leerkracht kan nu rekening houden met de leerling en kijken wat er nodig is. Ook neemt school contact op met de ouders/verzorgers om hen over de Handle with Care-melding te informeren.



5

Ouders/verzorgers

Wij vinden het belangrijk om leerlingen en ouders/verzorgers goed te informeren en nauw bij de school te betrekken. Samenwerken staat bij ons centraal. Daarom plannen we regelmatig gesprekken om te praten over wat de leerling nodig heeft.

Wanneer ouders/verzorgers betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, heeft dat een positief effect. Door samen te werken vergroten we de kans op een succesvolle schooltijd voor uw kind.

5.1 Informatievoorziening

Wij houden ouders/verzorgers op de hoogte van wat er in de school gebeurt. Dit doen we door middel van het maandbericht en de app Parro. Binnen Parro wordt ook gebruik gemaakt van de agenda om gesprekken te plannen met ouders.

Gedurende het jaar zijn er verschillende contactmomenten. Zo organiseren wij tweemaal per jaar een PBS-oudercontactmiddag, zijn er rapportbesprekingen en bespreken wij het ontwikkelingsperspectief met u. Tussentijds contact is uiteraard mogelijk.

5.2 De activiteitencommissie (AC)

Op de Wijngaard hebben wij een activiteitencommissie (AC) die jaarlijks evenementen organiseert. De AC bestaat uit ouders van onze leerlingen. Zij ondersteunen bijvoorbeeld bij het organiseren van het sinterklaasfeest, kerst, de Konings spelen, avondvierdaagse en nog veel meer leuke activiteiten.

5.3 De medezeggenschapsraad (MR/GMR)

De verantwoordelijkheid van het beleid van de school ligt bij de schoolleiding en het schoolbestuur. Ouders/verzorgers kunnen in de medezeggenschapsraad (MR) meepraten en meebeslissen over de school. De MR bestaat uit personeelsleden en ouders/verzorgers die volgens het reglement zijn gekozen. De MR-leden denken mee en adviseren over bijvoorbeeld de inhoud van de schoolgids, de vakantieregeling en de wijziging van lestijden. In de MR zijn altijd personeelsleden en ouders vertegenwoordigd. Dat zijn:

Personeelsleden: Marjan Stouten en Sara van der Veer

Ouders: Ward Goderie en Sophie Wijn Nobel

Heeft u tips voor de MR dan kunt contact opnemen via dit e-mailadres: wardgoderie@gmail.com

Stichting Elan, waar de Wijngaard onder valt, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat ook uit personeelsleden en ouders/verzorgers en vertegenwoordigt de scholen op bovenschools niveau. De GMR heeft dezelfde taken en bevoegdheden als de MR, maar houdt zich bezig met beleid dat voor alle Elan-scholen geldt.

5.4 Klachtenregeling

Waar mensen werken ontstaan soms misverstanden of worden fouten gemaakt. Als u hiermee te maken heeft, kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen. Wij gaan ervan uit dat elke leerkracht u en/of uw kind serieus neemt, goed luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Als dit voor u niet voldoende is, kunt u ook terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog/psycholoog.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op: www.stichtingelan.nl onder Documenten.

5.5 Vertrouwenspersoon

De interne contactpersoon

Heeft u het gevoel dat u niet serieus wordt genomen of dat er niet goed naar u wordt geluisterd? Of zijn er problemen die u niet met de groepsleerkracht wilt/durft te bespreken? Neem dan contact op met onze interne contactpersoon. Dit geldt ook voor klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld.

De interne contactpersoon is aangesteld om ervoor te zorgen dat klachten of problemen op een passende manier worden afgehandeld. De gesprekken zijn vertrouwelijk. In overleg met de ouders/verzorgers en/of het kind kijkt de interne contactpersoon wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Als het nodig is, brengt de interne contactpersoon u in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

Interne contactpersoon: Michelle Kamer

E-mailadres: icp@elanscholen.nl

Telefoonnummer: 035 - 526 11 49

Externe vertrouwenspersoon

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing? Dan is er de externe vertrouwenspersoon. Ook zij biedt een luisterend oor en denkt met u mee over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen.

Naam: CED Groep, Angela Groen

Telefoonnummer: 010-4071993

E-mailadres: a.groen@cedgroep.nl

Formele klacht

Als de school uw klacht niet naar tevredenheid oplost, kunt u deze voorleggen aan het College van Bestuur van stichting Elan. Als ook dan geen oplossing is gevonden, kunt u een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.

College van Bestuur: info@stichtingelan.nl

Telefoonnummer: 035 - 685 28 47

Landelijke klachtencommissie GCBO

(Geschillencommissie bijzonder onderwijs)

Klachten over ongewenst gedrag, die volgens u door de school onvoldoende zijn opgelost, kunt u melden bij de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl). De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Telefoonnummer: 070 - 386 16 97 (9.00-16.00 uur)

E-mailadres: info@gcbo.nl

Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies bij een klacht kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

5.6 Ouderbijdrage

Sinds het schooljaar 2022-2023 vragen de scholen van stichting Elan geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Voor de extra activiteiten gebruiken we eigen financiële middelen.

Het bestuur heeft aangegeven dat de gekozen activiteiten moeten passen bij het schoolse karakter. Dat wil zeggen dat de uitgaven moeten bijdragen aan onderwijsdoelen.

5.7 Verzekeringen

Stichting Elan heeft een school-WA-verzekering die het risico dekt van de wettelijke aansprakelijkheid van:

- stichting Elan, het onderwijspersoneel, de leden van de oudervereniging
- de medezeggenschapsraad
- de ouders van de leerlingen voor zover zij werkzaamheden verrichten op of ten behoeve van de school.

Een school-WA-verzekering dekt niet het risico van de aansprakelijkheid van die leerlingen die zelf aansprakelijk gesteld kunnen worden. Om dat risico te dekken, is het nodig dat de ouders voor hun kinderen een eigen WA-verzekering afsluiten.

Aansprakelijkheid

Binnen de school komt het heel af en toe voor dat leerlingen (vaak uit onmacht) andermans eigendommen vernielen. Soms doen ze dat alleen, een andere keer samen met anderen. De school vindt dat iedereen elkaars eigendommen moet respecteren. Als dit niet gebeurt, besteedt de school hier extra aandacht aan.

De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor beschadigingen die leerlingen aanbrengen aan eigendommen van anderen. Deze verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid liggen bij de ouders/verzorgers van de leerling die de beschadiging heeft aangebracht. Bij schade aan bezittingen van leerlingen adviseren we de ouders/verzorgers van de getroffen leerling om contact op te nemen met de ouders/verzorgers van de leerling die de schade heeft toegebracht. We hopen dat zij samen tot een oplossing komen.

Onder het vernielen van andermans eigendommen valt ook het expres vernielen of kwijtraken van eigendommen van de school, zoals een Chromebook, potloden, etuis en stiften. De kosten die door de schade ontstaan, brengt school in rekening bij de ouders/verzorgers. Eventueel kunnen zij hun verzekering inschakelen.

5.8 Leerlingenvervoer

Leerlingenvervoer wordt geregeld door de afdeling Onderwijs van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven. De vergoedingsregelingen voor het vervoer naar school zijn beperkt en verschillen per gemeente. Voor informatie kunt u contact opnemen met de onderwijsambtenaar die over aangepast vervoer gaat.

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan bijvoorbeeld de ingehuurde maatschappij, de ouder of een schoolmedewerker zijn.

5.9 Buitenschoolse opvang

Kinderopvang Huizen biedt buitenschoolse opvang (BSO) aan voor kinderen van het gespecialiseerd (basis)onderwijs. Deze BSO heet De Kameleon.

Deze BSO is geschikt voor kinderen die nu onvoldoende tot hun recht komen op de 'gewone' BSO. In de kleinschalige groep van De Kameleon zitten maximaal twaalf kinderen, hierdoor is er extra aandacht per kind. Verder is de inrichting en begeleiding afgestemd op kinderen van het gespecialiseerd basisonderwijs.

Geïnteresseerd in opvang bij de Kameleon?

Kijk dan op de website van Kinderopvang Huizen:

www.kinderopvanghuizen.nl.

Daar kunt u zich ook direct inschrijven. Liever persoonlijk contact?

Mail dan naar: klantcontact@kinderopvanghuizen.nl

of bel: 035-7200301.



6

Klachtenregeling

Vervolgonderwijs 2024-2025

Aan het eind van het schooljaar zijn 30 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan. Van deze groep stroomde 76,6 procent uit naar vmbo-bbl of hoger. Daarnaast is 23,3 procent van de leerlingen uitgestroomd naar praktijkonderwijs. Voor vijf leerlingen is het advies naar aanleiding van de eindtoets naar boven bijgesteld. Dit betreft onder anderen twee leerlingen die kortgeleden de overstap naar het GBO hadden gemaakt en één leerling die eerder veel afwezig was en door regelmatig op school te zijn een beter advies kreeg.

Stichting Elan streeft ernaar dat minimaal 75 procent van de schoolverlaters uitstroomt volgens het advies in hun OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan). Dit jaar is 83 procent van de leerlingen volgens het OPP uitgestroomd, 17 procent (vijf leerlingen) boven hun advies en 0 procent daaronder. We zijn trots op dit resultaat, want we scoren ruim boven de 75 procent waarnaar de stichting streeft. Dit laat zien dat we onze leerlingen goed kennen en passend onderwijs bieden.

Doorstroomtoets

In februari 2025 hebben onze schoolverlaters de doorstroomtoets van IEP gemaakt. De data hiervan hebben wij kunnen vergelijken met andere GBO-scholen die ook de IEP-doorstroomtoets hebben gebruikt. De gemiddelde toetsadviescore van het GBO lag in 2025 op 60, de leerlingen van de Wijngaard scoorden hoger met een gemiddelde van 62.

We zijn tevreden met de behaalde resultaten, omdat deze goed aansluiten bij de uitstroom van onze leerlingen en we hen goed in beeld hebben. Toch blijven we ons richten op verbetering. Wij leggen verbeterdoelen vast in een jaarplan.

	Aantal leerlingen	Percentage
Advies boven OPP	5	17 %
Advies op OPP	25	83%
Advies onder OPP	0	0 %



Uitstroom naar verschillende vormen van onderwijs
(volgens adviesbrief)

	Aantal leerlingen	Percentage
Havo/vwo	2	6.6%
Havo	2	6.6%
Kbl	1	3.3%
Bbl/kbl	9	30%
Bbl	8	26.7%
Pro	8	26.7%
Vmbo-theoretische leerweg (tl)	-	-
Vmbo-kader (kbl)	4	17,4%
Vmbo basis/kader(bbl/kbl)	5	21,7%
Basis (BBL)	7	30,4%
Praktijkonderwijs (PRO)	7	30,4 %

De eindresultaten van onze schoolverlaters voor begrijpend lezen (Nederlandse taal) en rekenen-wiskunde zijn van voldoende niveau. Ze staan beschreven in ons beleidsdocument 'data-duiden-doelen-doen'.



7

Praktisch

7.1 Onderwijstijd

Wettelijk is vastgesteld dat een kind op de basisschool over acht jaren tenminste 7.520 uren onderwijs moet krijgen. Jaarlijks zijn dit dus minimaal 940 uren. Het urentotaal van onze school zit daar ruim boven. Alle groepen volgen minimaal 1000 uren onderwijs in schooljaar 2025/2026. De schoolvakanties en studiedagen worden jaarlijks vastgesteld in overleg met de MR en staan vermeld op de website van de school. We houden ons bij het vaststellen van de onderwijstijd aan de wettelijke urennorm.

7.2 Schooltijden

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag:
8.40-14.10 uur

Eten en drinken

Leerlingen krijgen 15 minuten om te eten en te drinken. Als dit niet lukt binnen deze tijd, mogen zij buiten op het bankje hun laatste brood nog opeten of bijvoorbeeld tijdens een voorleesmoment na het buitenspelen.

Met instemming van de MR gebruiken wij de lunchtijd als onderwijstijd. Dit betekent dat we tijdens het eten bijvoorbeeld het Jeugdjournaal kijken of voorlezen, Engelse gesprekjes oefenen, de tafels van rekenen herhalen enzovoort. In het beleidsplan 'Onderwijstijd' staan deze onderwijsactiviteiten tijdens de lunch omschreven.

7.3 Lesuitval

Onze leerlingen hebben behoefte aan duidelijkheid. Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten regelen we daarom intern, zodat er altijd een bekend gezicht voor de groep staat.

7.4 Verzuim en bijzonder verlof

Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, moet u dit op de eerste ziektedag voor 8.40 uur melden op school.

Dit kan telefonisch (tel: 035-5261149). Als een kind met leerlingvervoer komt, informeren ouders/verzorgers zelf de chauffeur.

Verzuim

Extra vakanties of het verlengen van een vakantie is niet toegestaan. Alleen bij bijzondere gelegenheden kunt u als ouder, door middel van een speciaal formulier, vrij vragen bij de directie van de school. Het is belangrijk dit op tijd te doen, want sommige aanvragen moeten worden overlegd met de leerplichtambtenaar. Schoolverzuim zonder toestemming moeten wij altijd doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

7.5 Schorsing en verwijdering

Op de Wijngaard hebben we een protocol voor schorsing en verwijdering. Dit gebruiken wij bij ernstig onveilig gedrag van een leerling en/of ouders/verzorgers. Dit gedrag kan de orde, rust en veiligheid van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen in gevaar brengen. Het protocol is onderdeel van ons veiligheidsplan en staat op de website van de school.

7.6 Vakantierooster en studiedagen 2025-2026

Vakantierooster 2025-2026

- **Herfstvakantie:**
zaterdag 18 oktober 2025 tot en met zondag 26 oktober 2025
- **Kerstvakantie:**
zaterdag 20 december 2025 tot en met zondag 4 januari 2026
- **Voorjaarsvakantie:**
zaterdag 21 februari 2026 tot en met zondag 1 maart 2026
- **Goede vrijdag:** vrijdag 3 april 2026
- **Tweede Paasdag:** maandag 6 april 2026
- **Meivakantie:** zaterdag 18 april 2026 tot en met zondag 3 mei 2026
- **Bevrijdingsdag:** dinsdag 5 mei 2026
- **Hemelvaart:** donderdag 14 mei 2026 en vrijdag 15 mei 2026
- **Tweede Pinksterdag:** maandag 25 mei 2026
- **Zomervakantie:**
zaterdag 4 juli 2026 tot en met zondag 16 augustus 2026

Studiedagen

De studiedagen voor het team zijn gepland op:

- 21 augustus 2025: **lezen**
- 5 december 2025: **pedagogisch didactisch handelen**
- 12 februari 2026: **rekenen en verrijking leerstofaanbod**
- 2 maart 2026: **data analyseren**
- 4 mei 2026: **administratie**
- 3 juli 2025: **overdracht**

7.7 Sponsoring

Tegenwoordig zijn er steeds meer mogelijkheden om je als school te laten sponsoren. Een aantal uitgangspunten over het omgaan met sponsoring op de Wijngaard zijn:

- De sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige doelstelling en taak van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet aantasten.
- Sponsoring mag de onderwijshoud niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag niet leiden tot afhankelijkheid van de sponsor (de voortgang mag niet in de knel komen als er sponsoring zou wegvallen).
- Dit betekent in de praktijk dat wij niet aan sponsoring doen. We accepteren wel giften.



8

Kwaliteit en ontwikkeling

8.1 Schoolplan, jaarplan, schoolgids

Elke school heeft een schoolplan, een jaarplan en een schoolgids. In de schoolgids voor ouders/verzorgers en leerlingen, die u voor zich heeft, staat informatie over de werkwijze van de school. Ieder jaar maken wij een nieuwe schoolgids. Het managementteam (MT) van de school past de inhoud van de gids aan als dit nodig is. Bijvoorbeeld als er opmerkingen zijn van de inspectie, ouders of het bestuur. Vervolgens laten we de gids voor het nieuwe schooljaar zien aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school. Als de MR de gids heeft goedgekeurd, stelt het bestuur de definitieve inhoud vast.

Schoolplan

Een schoolplan is een plan voor vier jaar. In dit plan staat hoe we de kwaliteit van ons onderwijs goed houden. We maken het schoolplan op basis van de richtlijnen van stichting Elan. In het schoolplan staat meer over onze manier van lesgeven, hoe we omgaan met ons personeel en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen.

Jaarplan

Elk jaar maken we ook een jaarplan. Hierin staan de doelen en belangrijke onderwerpen die we dat jaar willen aanpakken. Aan het einde van het schooljaar bekijken we wat goed ging en wat we kunnen verbeteren. Met deze informatie maken we dan een nieuw jaarplan. Het jaarplan is op school in te zien.

Evaluatie jaarplan 2024-2025

In ons jaarplan 2024-2025 staan de doelen beschreven waar we het afgelopen jaar aan hebben gewerkt. Zo hebben we een leesexpert opgeleid en op basis van onderzoek ons leesaanbod uitgebreid en aangescherpt. De taalmethode Taaljacht is geïmplementeerd en de groepsplannen zijn aangepast. De teamscholing EDI is gevolgd en afspraken over inzet en observaties zijn vastgelegd. Voor Burgerschap zijn afspraken gemaakt over wekelijkse lessen met betrekking tot de methode Vreedzame School en PBS. Voor bovenstaande vakgebieden hebben we kwaliteitskaarten opgesteld om onze afspraken en doorgaande lijn te borgen.

Vanuit Stichting Leerkracht hebben we onze verbetercultuur verder versterkt door het aanstellen van schoolcoaches en werken we structureel en doelgericht met leerKRACHT borden. Volgend schooljaar willen we dit uitbreiden met leerling borden. Het meetinstrument KiVa is in gebruik genomen en het Veiligheidsplan is opgesteld.

Doelen jaarplan 2025-2026

Zo willen we in schooljaar 2025-2026 een rekencoördinator aanstellen en opleiden die zich richt op het versterken van het didactisch handelen van het team en het verhogen van de rekenopbrengsten. Nu EDI als stevige basis is neergezet, willen we ons in 2025-2026 richten op de differentiatie met behulp van dit directe instructiemodel om nog beter aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Voor technisch lezen willen we naar aanleiding van onderzoek de methode Karakter implementeren. De vorig jaar opgestelde kwaliteitskaarten zullen we dit jaar evalueren en indien nodig aanpassen of bijstellen. De werkwijze van het ondersteuningsteam gaan we kritisch bekijken met als doel om de ondersteuning zo effectief mogelijk in te zetten. Daarnaast blijft het borgen van PBS een aandachtspunt en gaan we het anti-pestprotocol actualiseren.

8.2 Kwaliteitszorg

Alle scholen van Elan werken volgens het kwaliteitskader dat door het bestuur is opgesteld. Het bestuur bezoekt de Wijngaard tweejaarlijks waarbij de onderwijskwaliteit wordt onderzocht. Naar aanleiding van deze bezoeken wordt de kwaliteitszorg verder geborgd of juist aangescherpt.

Onze kwaliteitszorg is goed op orde. We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs. Daarbij werken we altijd aan verbetering en spelen we in op nieuwe ontwikkelingen. Op de Wijngaard werken we opbrengstgericht. Dit betekent dat de prestaties van de leerlingen heel belangrijk zijn. Wij stellen voor hen haalbare doelen. Daarna meten we hoe ze scoren. Dit houden we goed bij.

Wij bekijken regelmatig de resultaten van ons onderwijs. Daarbij beantwoorden we de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?

De teamleden bepalen in de eerste plaats de kwaliteit van onze school. Zij beoordelen hun werk voortdurend. Daarnaast zijn de volgende dingen van belang:

- De onderwijsmethoden
- De manier waarop we met die methoden werken
- Het leerlingvolgsysteem

De leerkrachten, intern begeleiders, psycholoog/orthopedagoog en directie bewaken de kwaliteit van de school.



9

Contactgegevens

GBO de Wijngaard

Ellertsveld 3
1274 KC Huizen
tel: 035 - 526 11 49

e-mail: info@sbodewijngaard.nl
website: www.sbodewijngaard.nl
website stichting Elan: www.stichtingelan.nl

Directie de Wijngaard

Directeur: Ruth Schraven
e-mail: r.schraven@elanscholen.nl

Stichting Elan

Algemeen dagelijks bestuur:

Mevr. R. van Mooren en Dhr. P. Schollaardt
035 - 685 28 47
info@stichtingelan.nl

Secretariaat stichting Elan

Hoflaan 10a
1217 EA Hilversum
035 - 685 28 47

Onderwijsinspectie

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
030 - 669 06 00

Leerplichtambtenaar

Regionaal bureau leerlingzaken Gooi en Vechtstreek
Burgermeester Bordesstraat 80
1404 GZ Bussum
035 - 602 66 20
www.rblgv.nl

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postadres: Postbus 82324, 2508 EH 's-Gravenhage
Telefoon: 070 - 386 16 97
E-mailadres: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Samenwerkingsverband UNITA

Noordereinde 54C
1243 JJ 's Graveland
035 - 800 10 11
www.swvunita.nl

Jeugdgezondheidsdienst

GGD-steunpunt Huizen
Weideweg 10-a, 1276 AC Huizen

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Burgermeester de Bordesstraat 80
1404 GZ Bussum
035 - 692 63 90
website: www.jggv.nl

