

Schoolgids



stichting elan
de Wijngaard
gespecialiseerd basisonderwijs



**Schooljaar
2026-2027**

GBO de Wijngaard

Ellertsveld 3,
1274 KC Huizen
035 - 526 11 49
info@sbodewijngaard.nl

www.sbodewijngaard.nl

Kansen voor de Toekomst

Voorwoord	4
1 Wie zijn wij?	5
1.1 De school	5
1.2 Onze doelgroep	5
1.3 Schoolbestuur	5
1.4 Schoolteam	5
2 Waar de school voor staat	6
2.1 Missie en visie	6
2.3 Burgerschap	7
3 Werkwijze van de school	8
3.1 Schooltijden en continuïteit	8
3.2 Start op de Wijngaard	8
3.3 Ondersteuning van het jonge kind	8
3.4 Groepsverdeling	9
3.5 Ons onderwijs	9
3.6 Structuur en voorspelbaarheid	9
3.7 De vakgebieden	10
3.8 Buitenschoolse activiteiten en gym	10
3.9 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	10
3.10 Het volgen van de ontwikkeling	11
3.11 Groepsplannen en onderwijsbehoeften	11
4 Leerling- en schoolondersteuningsprofiel	12
4.1 Ondersteuningsstructuur	12
4.2 Groeps- en leerlingbesprekingen	13
4.3 Leerlingparticipatie en leerlingenraad	13
4.4 Grenzen aan ons onderwijs	13
4.5 Multidisciplinair overleg (MDO)	14
4.6 Extra ondersteuning en begeleiding	14
4.7 Samenwerkingsverband Unita	14
4.8 Sociale Veiligheid en zorg	14
4.9 Leerlingenvervoer	15
4.10 Buitenschoolse opvang	15

5 Kwaliteit en ontwikkeling	16
5.1 Wij Schoolplan, jaarplan en schoolgids	16
5.2 Kwaliteitszorg	17
6 Ouders/verzorgers in de school	18
6.1 Informatievoorziening	18
6.2 De medezeggenschapsraad (mr/gmr)	18
6.3 De activiteitencommissie (AC)	18
6.4 Ouderdenktank	19
6.5 Ouderbijdrage	19
7 Procedures en afspraken	20
7.1 Onderwijstijd	20
7.2 Lesuitval	20
7.3 Ziekte en vrijstelling van onderwijsactiviteiten	20
7.4 Schorsing en verwijdering	20
7.5 Aansprakelijkheid en verzekeringen	20
7.6 Sponsoring	21
7.7 Privacy en AVG	21
7.8 Klachtenregeling	21
8 Na de Wijngaard	23
8.1 Eindopbrengsten schooljaar 2025-2026	23
9 Contactgegevens	25
9.1 Externe contactgegevens	25



Contactgegevens

GBO De Wijngaard

Ellertsveld 3
1274 KC Huizen
tel: 035 - 526 11 49

E-mail: info@sbodewijngaard.nl

Website : www.sbodewijngaard.nl

Website stichting Elan: www.stichtingelan.nl

Wilt u reageren?

Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van GBO de Wijngaard voor het schooljaar 2026-2027. De Wijngaard is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO) en valt onder stichting Elan. In deze gids leest u hoe wij ons onderwijs vormgeven, waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten.

Op de Wijngaard werken wij iedere dag aan een veilige en voorspelbare omgeving waarin kinderen tot leren kunnen komen. Onze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om tot leren en ontwikkeling te komen. Dat vraagt om onderwijs dat goed aansluit bij wat zij nodig hebben. Wij geloven dat ieder kind wil leren. Het is onze opdracht om ervoor te zorgen dat dit ook lukt.

In deze schoolgids nemen wij u mee in onze visie, ons onderwijs, de ondersteuning die wij bieden en de resultaten die wij behalen. Ook vindt u praktische informatie en afspraken die belangrijk zijn voor een goede samenwerking.

Heeft u na het lezen vragen, dan horen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,

Nienke van de Steeg

Directeur GBO de Wijngaard



1

Wie zijn wij?

1.1 De school

De Wijngaard is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO). Wij bieden een veilige en warme leeromgeving waarin kinderen zich gezien voelen en weer met plezier naar school gaan. Wij werken in kleine groepen, zodat er meer tijd en aandacht is voor ieder kind. Naast de basisvakken besteden wij aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, bewegen, creativiteit, cultuur en praktische vaardigheden. We zijn een christelijke school waar alle kinderen, ongeacht hun geloof, welkom zijn.

De Wijngaard is gehuisvest in een mooi licht gebouw. Het is een plek waar kinderen zichzelf, vaardigheden en kennis kunnen leren en ontdekken.



1.2 Onze doelgroep

Onze school is bedoeld voor leerlingen voor wie het reguliere basisonderwijs onvoldoende passend is en het leren niet vanzelf gaat. Dit kan komen door leerproblemen, concentratieproblemen, moeite met prikkelverwerking of gedrag. Deze leerlingen hebben behoefte aan meer structuur, herhaling en begeleiding.

1.3 Schoolbestuur

De Wijngaard valt onder stichting Elan, een bestuur met meerdere scholen voor gespecialiseerd onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek.

1.4 Schoolteam

Ons team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, leraarondersteuners en specialisten zoals een intern begeleider, orthopedagoog, logopedist en schoolmaatschappelijk werker. Samen zorgen wij voor een integrale aanpak waarin onderwijs en ondersteuning hand in hand gaan. Wij geven jonge mensen de kans om ervaring op te doen door stage te lopen in onze school. De stagiairs werken altijd onder begeleiding van een schoolmedewerker.

Kansen voor
de Toekomst

2

Waar de school voor staat

2.1 Missie en visie

De leerlingen die bij ons op school zitten, hebben extra ondersteuning. Onze missie is eenvoudig en krachtig: iedereen wil leren, wij zorgen dat dit kan. Daarmee bedoelen wij niet alleen onze leerlingen, maar ook ons team en de samenwerking met ouders/verzorgers. Door samen te werken, versterken we elkaar.

Wij geloven dat leren en ontwikkelen alleen lukt wanneer een kind zich veilig en gezien voelt. Daarom werken wij vanuit rust, structuur en duidelijke verwachtingen. Wij investeren bewust in een positief en voorspelbaar klimaat. We werken schoolbreed met Positive Behavior Support (PBS). Dit betekent dat we gewenst gedrag actief aanleren en versterken.

Daarnaast besteden wij veel aandacht aan burgerschap. Wij bereiden leerlingen voor op hun rol in de samenleving. Dat doen we door hen te leren respectvol met elkaar om te gaan, verantwoordelijkheid te nemen en actief deel te nemen aan hun omgeving.

2.2 Positive Behavior Support (PBS)

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt op school. Daarom werken wij met Positive Behavior Support (PBS). Het uitgangspunt van PBS is: goed gedrag kun je leren.

Binnen PBS ligt de nadruk op het aanleren en versterken van positief gedrag. We kijken bewust naar wat goed gaat en geven leerlingen positieve feedback. Onze drie kernwaarden staan hierbij centraal: **Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid.**

We leren leerlingen actief welk gedrag we van hen verwachten door middel van gedragslessen en duidelijke afspraken. Wanneer leerlingen gewenst gedrag laten zien, krijgen zij complimenten. Ongewenst gedrag krijgt zo min mogelijk positieve aandacht. Blijft gedrag aanhouden, dan reageren medewerkers duidelijk en voorspelbaar volgens de schoolafspraken. Ook registreren we incidenten, zodat we leerlingen gericht kunnen ondersteunen.



Door deze aanpak leren leerlingen stap voor stap welk gedrag passend is binnen de school. In alle groepen wordt hier actief aandacht aan besteed, zodat de verwachtingen voor iedereen duidelijk zijn. We vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers dit ook thuis ondersteunen door positief gedrag te benoemen en te stimuleren.

Leerlingen worden regelmatig beloond voor gewenst gedrag, bijvoorbeeld met PBS-kaartjes. Klassen sparen deze kaartjes voor een groepsbeloning. Daarnaast werkt iedere groep aan een eigen klassendoel. Wanneer dit doel wordt behaald, verdient de groep een bijdrage aan een schoolbrede beloning.

Naast PBS werken wij met De Vreedzame School. Deze methode ondersteunt leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en leert hen samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en respectvol met elkaar omgaan. De school zien wij als een oefenplaats waar iedereen erbij hoort en zich gehoord voelt. Wekelijks krijgen leerlingen lessen vanuit De Vreedzame School.

Ook ouders betrekken wij actief bij PBS. Zo is er een PBS-ouderdenktank en organiseren wij drie keer per jaar een PBS-oudercontactmoment. Daarnaast verzorgen wij twee keer per jaar een informatieochtend over PBS thuis, zodat school en thuis elkaar kunnen versterken.

Tot slot worden alle medewerkers geschoold in de Geef Me De 5-methodiek (GMD5). Deze methodiek biedt leerlingen extra duidelijkheid en structuur door te werken vanuit de vragen: wie, wat, waar, wanneer en hoe. Hierdoor kunnen wij nog beter aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

2.3 Burgerschap

Op de Wijngaard bereiden wij onze leerlingen voor op hun rol in de samenleving. We willen dat zij zich ontwikkelen tot actieve burgers die betrokken zijn bij anderen en de wereld om hen heen.

Op alle scholen van Stichting Elan staat burgerschap in het teken van respect voor democratische waarden. Wij leren leerlingen belangrijke basiswaarden, zoals vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verantwoordelijkheid en het afwijzen van discriminatie. In onze school creëren we een veilige, positieve en open omgeving waarin leerlingen

verantwoordelijkheid leren nemen en ervaren dat er naar hen wordt geluisterd.

Burgerschap is geen apart vak, maar verweven in ons dagelijks onderwijs. Leerlingen leren burgerschap door te doen: in de klas, op het schoolplein en tijdens activiteiten binnen en buiten de school. In de omgang met elkaar doen zij hierin dagelijks ervaringen op.

De leerkracht speelt hierin een belangrijke rol. Burgerschap is zichtbaar in ons onderwijsaanbod, onder andere binnen de methodes Blink, PBS en De Vreedzame School. Daarnaast vinden wij voorbeeldgedrag essentieel. Als team laten wij zien wat goed burgerschap betekent, zodat leerlingen dit kunnen herkennen, ervaren en zelf leren toepassen.



3

Werkwijze van de school

3.1 Schooltijden en continuïteit

Elke dag gaan om 8.30 uur de deuren open en verwelkomen we de leerlingen. Zij lopen daarna zelfstandig naar de klas. We verwachten alle kinderen uiterlijk 8.40 uur in de klas. De leerkrachten lunchen samen met hun groep in de klas. Leerlingen nemen voor de lunch zelf brood en iets te drinken mee. Om 14.10 uur brengen de leerkrachten de leerlingen naar het hek en zeggen zij gedag.



3.2 Start op de Wijngaard

Voor plaatsing op de Wijngaard is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig vanuit samenwerkingsverband Unita. Deze wordt aangevraagd door de huidige school of instelling van uw kind. Aan deze aanvraag gaat altijd een zorgvuldig traject vooraf, waarin vaak al contact is geweest met onze school.

Na de aanmelding volgt een kennismakingsgesprek. We vertellen u meer over ons onderwijs, laten de school zien en kijken samen wat uw kind nodig heeft. Ook stemmen we af wanneer uw kind kan starten. Nadat een leerling is aangemeld, onderzoekt de school of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden. Hierbij kijken we naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mogelijkheden binnen onze school. De school heeft hierbij zorgplicht. Dit betekent dat wij samen met ouders/verzorgers zoeken naar een passende onderwijsplek wanneer plaatsing op de Wijngaard niet mogelijk blijkt.

Binnen zes weken na aanmelding ontvangen ouders/verzorgers schriftelijk bericht over het besluit tot plaatsing. Deze termijn mag één keer met maximaal vier weken worden verlengd. Wanneer hiervan sprake is, worden ouders/verzorgers hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 Ondersteuning van het jonge kind

Sommige leerlingen starten meteen op de Wijngaard als zij 4 jaar worden. De overgang naar school vraagt van jonge leerlingen veel. Daarom besteden wij in de onderbouw extra aandacht aan veiligheid, voorspelbaarheid en gewenning. We vinden het belangrijk dat kinderen stap voor stap vertrouwen krijgen in de school, de groep en de leerkracht.

In de eerste periode kijken we goed wat een leerling nodig heeft om tot leren en ontwikkeling te komen. Daarbij besteden we aandacht aan zelfstandigheid, spelontwikkeling, communicatie, zindelijkheid en het omgaan met regels en routines binnen de school.

We werken nauw samen met u, ouders/verzorgers, om de overgang van thuis, peuteropvang of vorige school zo soepel mogelijk te laten verlopen. Door korte lijnen en duidelijke afspraken zorgen we samen voor een veilige start op de Wijngaard.

3.4 Groepsverdeling

De Wijngaard telt 12 groepen en 39 medewerkers. Op de Wijngaard volgen maximaal 186 leerlingen onderwijs. De kleutergroepen bestaan uit maximaal 13 leerlingen. Vanaf leerjaar 3 hanteren wij een groepsmaat van maximaal 16 leerlingen.

Voor de zomervakantie stellen wij de groepen voor het nieuwe schooljaar samen. Bij de groepsindeling kijken wij zorgvuldig naar de leeftijd, het ontwikkelingsniveau, het sociaal functioneren, de werkhouding en het gedrag van de leerlingen. Zo zorgen wij voor een evenwichtige samenstelling van de groepen.

3.5 Ons onderwijs

Op de Wijngaard geven we onderwijs in kleine groepen. Voor de basisvakken werken we volgens het Onderwijscontinuüm (OC) van de CED-Groep. Dit is een werkwijze voor passend onderwijs waarbij leerlingen onderwijs krijgen dat aansluit bij hun niveau en ondersteuningsbehoeften.

Ons onderwijs is opgebouwd vanuit schoolstandaarden en onderwijsarrangementen. Hierin staat beschreven welke doelen we nastreven, welke leertijd en materialen daarbij horen en welke ondersteuning leerlingen nodig hebben. Bij het opstellen van deze arrangementen hebben we gekeken naar onze onderwijsdoelen en de resultaten van onze leerlingen.

Binnen de Wijngaard werken we vanuit een basislijn richting uitstroom naar vmbo-bbl. Tot en met groep 6 werken we met alle leerlingen zoveel mogelijk naar dit niveau toe. Vanaf groep 7 en 8 differentiëren we verder in leertraves richting praktijkonderwijs, vmbo, of havo/vwo. Het onderwijsaanbod sluiten we daarbij aan op wat leerlingen nodig hebben voor een passende overstap naar het voortgezet onderwijs.

Sommige leerlingen hebben behoefte aan extra ondersteuning en oefening, terwijl andere leerlingen juist meer uitdaging nodig hebben. Daarom bieden we zowel intensieve begeleiding als verdiepende lesstof aan. Voor leerlingen die uitstromen naar het praktijkonderwijs maken we bewuste keuzes in het aanbod, zodat de nadruk ligt op vaardigheden die aansluiten bij hun vervolgonderwijs en toekomst.

Wilt u meer weten over onze schoolstandaarden of onderwijsarrange-

menten, dan kunt u altijd terecht bij de intern begeleider.

3.6 Structuur en voorspelbaarheid

Veel van onze leerlingen hebben behoefte aan duidelijkheid en voorspelbaarheid. Daarom werken we met een vaste dagstructuur en herkenbare routines. In iedere klas hangt het dagprogramma zichtbaar op een vaste plek en binnen iedere bouw gebruiken we dezelfde pictogrammen.

Ook in de lessen bieden we structuur. We werken met het EDI-model (Expliciete Directe Instructie), waarbij de leerkracht de lesstof stap voor stap en volgens een vaste opbouw aanbiedt. Hierdoor weten leerlingen wat ze kunnen verwachten en wat er van hen gevraagd wordt.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen zich ook buiten de klas veilig voelen. Daarom hebben maximaal drie groepen tegelijk pauze, zoveel mogelijk met leerlingen van vergelijkbare leeftijd. Tijdens de pauzes is er actief toezicht van medewerkers, herkenbaar aan de paarse hesjes.



3.7 De vakgebieden

Wij richten ons op de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd voor de groepen 3 t/m 8. De volgende vakgebieden worden in de groepen gegeven:

Vakgebied	Methode
Levensbeschouwing	Trefwoord
Nederlandse taal	Taaljacht, Taal in Blokjes (onderbouw), Lijn 3
Technisch lezen	Lijn 3, Bouw
Spelling	Taaljacht, Taal in Blokjes (onderbouw), Letterster, aanvullend BLOON
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip, aanvullend Weerwoord
Sociaal-emotionele ontwikkeling	PBS, Goed gedrag kun je leren, de Vreedzame school, Rots en Water
Schrijven	Klinkers, Zwart op Wit (kleuters)
Rekenen	Kleuterplein, Pluspunt 4, Onderbouwd (onderbouw), aanvullend: Met Sprongen Vooruit en Bareka
Zaakvakken	Blink Wereld, Lijn 3 thematisch werken
Engels	Groove me
Verkeer	Let's go!
Creatieve expressie	Moet je doen!
Burgerschap	O.a. Vreedzame School, PBS en geïntegreerd in diverse andere methodes

3.8 Buitenschoolse activiteiten en gym

Gymnastiek

Bewegen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Iedere groep krijgt drie keer per week gym van 30 minuten. In totaal krijgen onze leerlingen anderhalf uur bewegingsonderwijs per week. Aan het begin van het schooljaar informeren wij u op welke dagen uw kind gym heeft. Aan het begin van het schooljaar volgen alle groepen lessen Rots en Water. Tijdens deze lessen werken leerlingen aan weerbaarheid, zelfvertrouwen en groepsvorming.

Zwemlessen

Leerlingen zonder zwemdiploma A krijgen wekelijks zwemles in sportcentrum De Meent. Deze lessen vinden plaats op vrijdagmiddag.

Activiteitenaanbod

Naast het reguliere onderwijs organiseren wij verschillende activiteiten gedurende het schooljaar. Denk hierbij aan de Kinderboekenweek, de Nationale Voorleesdagen en de Koningsspelen. Iedere groep neemt daarnaast minimaal twee keer per jaar deel aan een culturele activiteit. Ook organiseren we jaarlijks een schoolvoetbaltoernooi. Schoolreisjes en schoolkampen maken onderdeel uit van ons onderwijsprogramma.

3.9 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor iedere leerling stellen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin beschrijven we de verwachte ontwikkeling van de leerling en de ondersteuning die nodig is om deze ontwikkeling mogelijk te maken. Het OPP wordt binnen zes weken na de start op school opgesteld en besproken met ouders/verzorgers en de leerling. Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht en zijn zij aanwezig bij het OPP-gesprek.

In het OPP staan onder andere de verwachte uitstroomrichting, de onderwijsbehoeften, de leerdoelen en eventuele extra ondersteuning beschreven. Ook nemen we hierin mee wat een leerling helpt in zijn of haar ontwikkeling en welke factoren juist belemmerend kunnen werken.

Het OPP helpt ons om doelgericht te werken en de ontwikkeling van leerlingen goed te volgen. Jaarlijks evalueren we het OPP samen met ouders/verzorgers en leerlingen en stellen we het waar nodig bij voor het volgende schooljaar. Ouders/verzorgers en leerlingen tekenen hierbij voor het handelingsdeel van het OPP.

3.10 Het volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig op cognitief, sociaal-emotioneel en gedragsmatig gebied. Hiervoor gebruiken we observaties, methodetoetsen, IEP-toetsen en vragenlijsten voor sociale veiligheid en welbevinden.

Alle gegevens worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Parnas-Sys. Twee keer per jaar analyseren we de resultaten van de leerlingen. We kijken daarbij niet alleen naar de ontwikkeling van individuele leerlingen, maar ook naar de opbrengsten van groepen en de school als geheel. Deze analyses gebruiken we om ons onderwijs verder te verbeteren. Dit noemen we opbrengstgericht werken.

3.11 Groepsplannen en onderwijsbehoeften

Ons onderwijs sluit aan bij wat leerlingen nodig hebben om zich goed te ontwikkelen. Daarom werken leerkrachten met groepsplannen voor onder andere technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en gedrag. Hierin staat welke doelen we nastreven, welke leerstof wordt aangeboden en welke ondersteuning leerlingen nodig hebben.

Veel leerlingen hebben vergelijkbare onderwijsbehoeften. Daarom werken we zoveel mogelijk groepsgericht. Wanneer nodig bieden we individuele ondersteuning. Twee keer per jaar worden de groepsplannen geëvalueerd en aangepast op basis van toetsresultaten, observaties en groepsbesprekingen met de intern begeleider. Naast de cognitieve vakken werken we ook met doelen voor sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren.



4

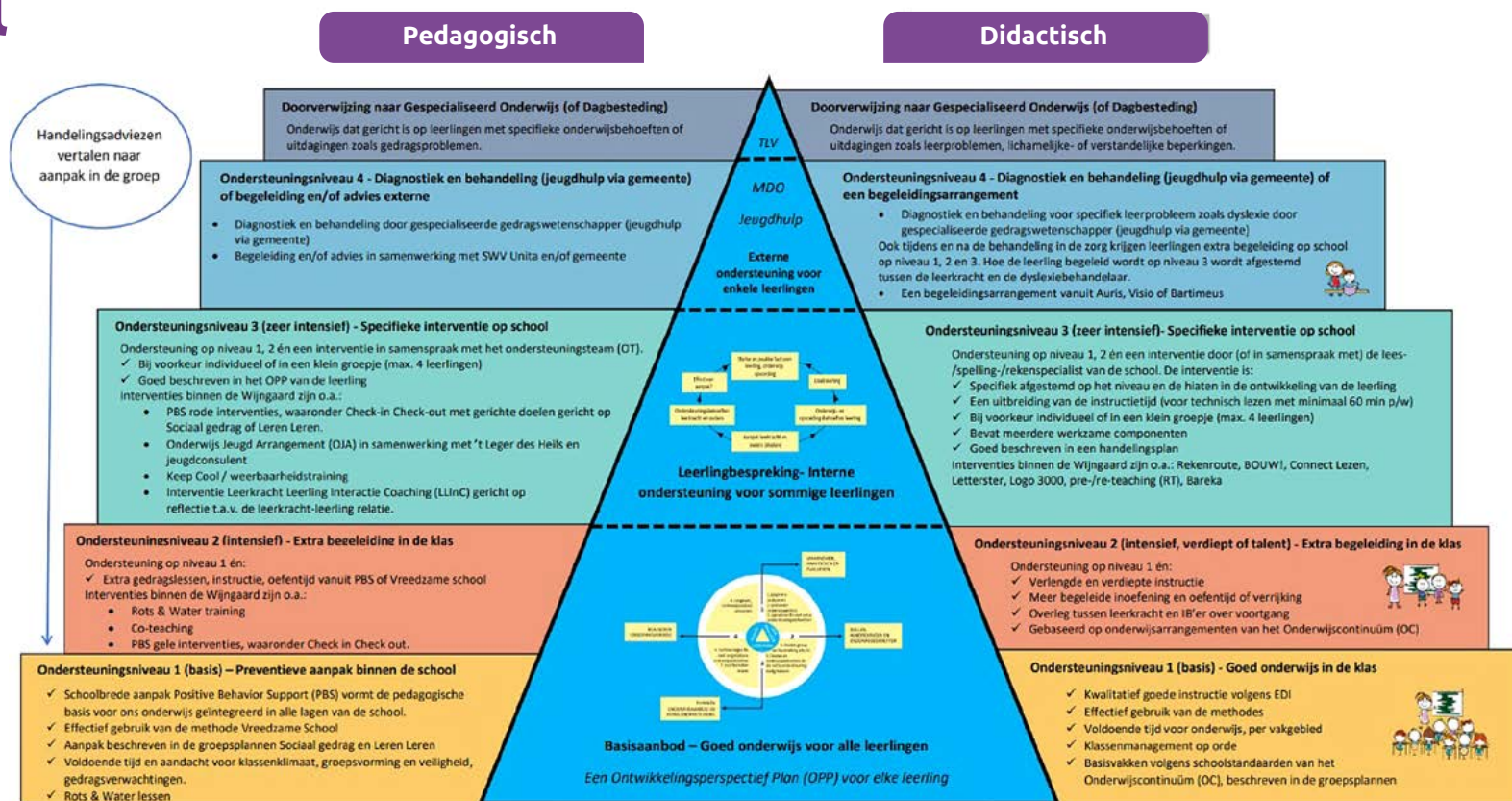
Leerlingondersteuning en schoolondersteuningsprofiel

4.1 Ondersteuningsstructuur

Op de Wijngaard werken we met drie niveaus van ondersteuning. Zo zorgen we dat iedere leerling passende begeleiding krijgt.

Ondersteuningsniveau 1: basiszorg

De basiszorg is de standaard hulp die we aan alle leerlingen bieden. Dit is voldoende voor ongeveer 75% van onze leerlingen. In groepsplannen beschrijft de leerkracht wat we in de klas aan alle leerlingen aanbieden. Dit is onze start.



Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer hulp nodig dan de basiszorg. Voor hen bieden we extra ondersteuning in kleine groepjes.

- Bij leren: dit kan extra uitleg, aangepaste materialen of meer tijd voor bepaalde opdrachten betekenen.
- Bij gedrag: soms maken we samen met de orthopedagoog een beloningssysteem om bepaald gedrag te verbeteren.

Deze hulp wordt als 'intensief arrangement' toegevoegd aan het groepsplan.

Ondersteuningsniveau 3: zeer intensieve ondersteuning

Een enkele leerling heeft nog meer hulp nodig. Dan passen we bijvoorbeeld de hoeveelheid leerstof aan of kiezen we een andere aanpak. Soms doen we extra onderzoek om te begrijpen wat een leerling nodig heeft. Deze hulp beschrijven wij in een 'zeer intensief arrangement' in het groepsplan of in een individueel plan. Hierbij zijn vaak meerdere specialisten betrokken, zoals de intern begeleider, orthopedagoog en soms een schoolmaatschappelijk werker.

4.2 Groeps- en leerlingbesprekingen

Aan het begin en halverwege het schooljaar bespreken de leerkracht en intern begeleider de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen. Tijdens deze gesprekken bekijken we welke ondersteuning nodig is en welke doelen we stellen voor de komende periode.

Voor leerlingen met intensieve ondersteuningsvragen is er eens per zes weken overleg binnen het ondersteuningsteam. Hierin nemen onder andere de directeur, intern begeleider, orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker deel. Wanneer nodig sluiten externe deskundigen aan.

4.3 Leerlingparticipatie en leerlingenraad

Op de Wijngaard vinden wij het belangrijk dat leerlingen ervaren dat hun mening ertoe doet. Daarom betrekken wij leerlingen actief bij hun eigen ontwikkeling en bij onderwerpen die spelen binnen de school.

Leerlingen denken onder andere mee tijdens leerlinggesprekken, OPP-besprekingen en groepsgesprekken over veiligheid, gedrag en het onder-

wijs in de klas. Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen daarnaast hoorrecht bij het bespreken van hun ontwikkelingsperspectief (OPP).

Daarnaast werken wij met een leerlingenraad. In de leerlingenraad denken leerlingen mee over onderwerpen die belangrijk zijn binnen de school, zoals veiligheid, schoolregels, activiteiten en de sfeer op school. Op deze manier leren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen, samen te werken en actief deel te nemen aan de schoolgemeenschap.

Ook maken wij gebruik van de leerlingarena van Stichting LeerKRACHT. Tijdens een leerlingarena gaan leerlingen en medewerkers met elkaar in gesprek over een vooraf gekozen onderwerp. Leerlingen geven vanuit hun eigen ervaringen aan wat goed gaat en waar kansen liggen om de school verder te verbeteren. De opbrengsten van deze gesprekken gebruiken wij om ons onderwijs en de ondersteuning van leerlingen nog beter af te stemmen op wat zij nodig hebben.

In het kader van het hoorrecht hebben wij leerlingen ook betrokken bij het vormgeven en evalueren van onze basisondersteuning. Via de leerlingenraad hebben wij opgehaald hoe leerlingen de ondersteuning op school ervaren en wat zij belangrijk vinden. De leden van de leerlingenraad hebben deze vragen eerst besproken in hun eigen groep, zodat alle leerlingen de mogelijkheid hadden om hun mening te geven. Vervolgens hebben zij de opbrengsten meegenomen naar de leerlingenraad, waar deze gezamenlijk zijn besproken. De uitkomsten gebruiken wij bij het verder ontwikkelen van ons onderwijs en onze ondersteuning, zodat deze zo goed mogelijk aansluit bij de behoeften van onze leerlingen.

Door leerlingen op verschillende manieren een stem te geven, zorgen wij ervoor dat zij niet alleen meedenken over hun eigen ontwikkeling, maar ook bijdragen aan de ontwikkeling van onze school.

4.4 Grenzen aan ons onderwijs

Wij kijken altijd naar mogelijkheden om leerlingen passend te begeleiden. Tegelijkertijd zijn er grenzen aan wat wij kunnen bieden. Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan binnen de Wijngaard mogelijk is. In dat geval onderzoeken we samen met hadden om hun en betrokken deskundigen of een school voor gespecialiseerd onderwijs beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerling structureel één-op-één begeleiding nodig heeft, ernstig agressief gedrag laat zien of intensieve therapeutische ondersteuning nodig heeft. Ook medische of zeer specialistische ondersteuningsvragen kunnen aanleiding zijn om een andere onderwijsplek te adviseren.

4.5 Multidisciplinair overleg (MDO)

Wanneer een ondersteuningsvraag complexer wordt, organiseren we een multidisciplinair overleg (MDO). Tijdens dit overleg bespreken ouders/verzorgers, school en eventueel externe deskundigen samen welke ondersteuning een leerling nodig heeft en welke mogelijkheden er zijn binnen of buiten school.

4.6 Extra ondersteuning en begeleiding

Intern begeleider

Binnen de Wijngaard werken verschillende specialisten samen om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen.

De intern begeleider coördineert samen met de orthopedagogen de leerlingondersteuning binnen de school en begeleidt leerkrachten bij ondersteuningsvragen. Orthopedagogen denken mee over de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, voeren onderzoeken uit en ondersteunen bij het opstellen van het OPP.

Onze schoolmaatschappelijk werker vormt de verbinding tussen school, thuis en hulpverlening. Wanneer nodig ondersteunt zij gezinnen bij vragen rondom opvoeding, gedrag of thuissituatie.

Daarnaast beschikken wij over logopedische en fysiotherapeutische ondersteuning. De logopedist begeleidt leerlingen bij spraak-, taal- en communicatieproblemen. De kinderfysiotherapeut ondersteunt leerlingen met motorische hulpvragen.

Ook bieden wij verschillende trainingen aan op het gebied van weerbaarheid en sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals Rots en Water, Keep Cool en weerbaarheidstrainingen in kleine groepen. Deze trainingen helpen leerlingen om sterker in hun schoenen te staan, beter samen te werken en emoties beter te reguleren.

Binnen onze school werken wij daarnaast samen met jeugdhulpverlening via een Onderwijs-Jeugdzorgarrangement (OJA). Hierdoor kunnen onderwijs en hulpverlening beter op elkaar aansluiten wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

4.7 Samenwerkingsverband Unita

Wij zijn aangesloten bij samenwerkingsverband Unita. Binnen dit verband werken scholen samen om passend onderwijs voor alle leerlingen te realiseren.

De Wijngaard voldoet aan de basisondersteuning zoals vastgesteld door samenwerkingsverband Unita. Wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert, kijken wij vroegtijdig welke extra ondersteuning nodig is. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit extra instructie, individuele begeleiding, ondersteuning buiten de groep of inzet van gespecialiseerde begeleiding.

4.8 Sociale Veiligheid en zorg

Jaarlijks monitoren wij de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen met behulp van vragenlijsten en leerlinggesprekken. De resultaten van de veiligheidsmonitor worden jaarlijks geanalyseerd en besproken binnen het team en gebruikt om het veiligheidsbeleid en het onderwijsaanbod verder te verbeteren. Uit de jaarlijkse veiligheidsmonitor blijkt dat leerlingen zich over het algemeen veilig voelen op school en prettig contact ervaren met medewerkers en medeleerlingen. Binnen de school zijn medewerkers aangewezen die verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van het veiligheidsbeleid en sociale veiligheid.

Wij werken volgens de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij signalen van onveiligheid volgen wij een vast stappenplan en werken we samen met Veilig Thuis wanneer dat nodig is. Onze aandachtsfunctionaris is onze schoolmaatschappelijk werker.

Daarnaast nemen wij deel aan het project Handle with Care. Wanneer een leerling thuis een ingrijpende gebeurtenis heeft meegemaakt waarbij politie of Veilig Thuis betrokken is geweest, ontvangt school hiervan een melding. Hierdoor kunnen wij de leerling extra ondersteuning en veiligheid bieden op school. Bij meldingen van seksueel grensoverschrijdend gedrag volgen wij de wettelijke meldplicht en handelen wij volgens de geldende protocollen.

Anti-pestcoördinator

Op de Wijngaard beschikken wij over een anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator coördineert het beleid rondom sociale veiligheid en pesten en is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers bij signalen van pesten. Het anti-pestbeleid kunt u terugvinden op de website.

4.9 Leerlingenvervoer

Leerlingenvervoer wordt geregeld door de afdeling Onderwijs van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven. De vergoedingsregelingen voor het vervoer naar school zijn beperkt en verschillen per gemeente. Voor informatie kunt u contact opnemen met de onderwijsambtenaar die over aangepast vervoer gaat.

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan bijvoorbeeld de ingehuurde maatschappij, de ouder/verzorger of een schoolmedewerker zijn.

4.10 Buitenschoolse opvang

Kinderopvang Huizen biedt buitenschoolse opvang (bso) aan voor kinderen van het gespecialiseerd (basis)onderwijs. Deze bso heet De Kameleon.

Deze bso is geschikt voor kinderen die nu onvoldoende tot hun recht komen op de 'gewone' bso. In de kleinschalige groep van De Kameleon zitten maximaal twaalf kinderen, hierdoor is er extra aandacht per kind. Verder is de inrichting en begeleiding afgestemd op leerlingen van het gespecialiseerd basisonderwijs.



5

Kwaliteit en ontwikkeling

5.1 Wij Schoolplan, jaarplan en schoolgids

Iedere school heeft een schoolplan, jaarplan en schoolgids. In deze documenten beschrijven we hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke doelen we stellen en hoe we werken aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De schoolgids, die u nu leest, is bedoeld voor ouders/verzorgers en leerlingen. U vindt hierin informatie over onze visie, werkwijze, ondersteuning en praktische afspraken. Jaarlijks bekijken we of de inhoud aangepast moet worden op basis van ontwikkelingen binnen de school, feedback van ouders/verzorgers, veranderingen in wet- en regelgeving en aanbevelingen van de inspectie of het bestuur. De medezeggenschapsraad (mr) denkt mee over de inhoud van de schoolgids en heeft instemmingsrecht. Daarna wordt de gids vastgesteld door het bestuur van stichting Elan.

Schoolplan

Het schoolplan beschrijft de koers van onze school voor een periode van vier jaar. Hierin staat hoe wij werken aan goed onderwijs, passend bij de visie van stichting Elan en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Ook beschrijven we hoe we werken aan leerlingondersteuning, kwaliteitszorg, personeel en schoolontwikkeling.

Jaarplan

Ieder schooljaar maken wij een jaarplan. Hierin staan de doelen en ontwikkelpunten waar we dat jaar aan werken. Aan het einde van het schooljaar evalueren we deze doelen en bepalen we welke ontwikkelingen aandacht blijven vragen.

Evaluatie jaarplan 2025-2026

In schooljaar 2025-2026 hebben we gewerkt aan het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs en de ondersteuning binnen de school. Ook stond het zorgvuldig inwerken van de nieuwe directie centraal.

Op rekengebied is een rekencoördinator gestart met scholing. Daarbij lag de focus op het versterken van het didactisch handelen en het verbeteren van de rekenopbrengsten. Voor technisch lezen zijn nieuwe werkwijzen ingevoerd met de methode Karakter.

Daarnaast hebben we gekeken hoe we de ondersteuning binnen de school nog effectiever en doelgerichter kunnen inzetten voor leerlingen en leerkrachten. Ook bleef het borgen van PBS en Expliciete Directe Instructie (EDI) een belangrijk aandachtspunt.

Doelen jaarplan 2026-2027

In schooljaar 2026-2027 richten we ons op het verder versterken en borgen van de basis van ons onderwijs.

Voor technisch lezen blijven we werken aan goed leesonderwijs, met aandacht voor leesmotivatie, effectieve instructie en voldoende leestijd. Ook blijven we investeren in Expliciete Directe Instructie (EDI), zodat we nog beter kunnen aansluiten bij de verschillen tussen leerlingen.

Daarnaast blijft Positive Behavior Support (PBS) een belangrijk speerpunt. We blijven werken aan een veilige, voorspelbare en positieve schoolomgeving waarin leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en waar ze succeservaringen kunnen opdoen.

Ook starten we in schooljaar 2026-2027 met het opstellen van een nieuw schoolplan voor de komende vier jaar. Daarbij kijken we samen naar de ontwikkelingen binnen de school, de behoeften van onze leerlingen en de koers voor de toekomst.

5.2 Kwaliteitszorg

Binnen stichting Elan werken alle scholen volgens een gezamenlijk kwaliteitskader. Het bestuur bezoekt de scholen regelmatig om samen te kijken naar de kwaliteit van het onderwijs en de schoolontwikkeling.

Op de Wijngaard werken we opbrengstgericht. Dat betekent dat we voortdurend kijken of ons onderwijs aansluit bij wat leerlingen nodig hebben en of de gestelde doelen worden behaald. We analyseren regelmatig de resultaten van leerlingen, groepen en de school als geheel.

Kwaliteitszorg is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team. Leerkrachten, intern begeleiders, orthopedagogen en directie werken samen aan het bewaken en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Daarbij maken we gebruik van observaties, lesbezoeken, toetsresultaten en het leerlingvolgsysteem.

Door samen te evalueren, te leren en opbrengsten te analyseren, blijven wij werken aan onderwijs dat passend, veilig en toekomstgericht is voor al onze leerlingen.

Kansen voor
de Toekomst



6

Ouders/verzorgers in de school

Wij vinden het belangrijk om leerlingen en ouders/verzorgers goed te informeren en nauw bij de school te betrekken. Samenwerken staat bij ons centraal. Daarom plannen we regelmatig gesprekken om te praten over wat de leerling nodig heeft.

Wanneer ouders/verzorgers betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, heeft dat een positief effect. Door samen te werken vergroten we de kans op een succesvolle schooltijd voor uw kind.

6.1 Informatievoorziening

Wij houden ouders/verzorgers op de hoogte van wat er in de school gebeurt. Dit doen we door middel van de app Parro. Binnen Parro wordt u door de leerkracht op de hoogte gehouden wat er in de groep gebeurt. Ook wordt er wekelijks een infobericht vanuit de school gestuurd. Parro wordt ook gebruikt zodat u inzage heeft in de jaaragenda en om gesprekken te plannen met ouders/verzorgers.

Gedurende het jaar zijn er verschillende contactmomenten. Zo organiseren wij driemaal per jaar een PBS-oudercontactmoment, zijn er rapportbesprekingen en bespreken wij het ontwikkelingsperspectief met u. Tussentijds contact is uiteraard mogelijk.

'Iedere leerling is uniek'

6.2 De medezeggenschapsraad (mr/gmr)

De verantwoordelijkheid van het beleid van de school ligt bij de schoolleiding en het schoolbestuur. Ouders/verzorgers kunnen in de medezeggenschapsraad (mr) meepraten en meebeslissen over de school. De mr bestaat uit medewerkers en ouders/verzorgers die volgens het reglement zijn gekozen. De mr-leden denken mee en adviseren over bijvoorbeeld de inhoud van de schoolgids, de vakantieregeling en de wijziging van les-tijden.

Stichting Elan, waar de Wijngaard onder valt, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr bestaat ook uit medewerkers en ouders/verzorgers en vertegenwoordigt de scholen op bovenschools niveau. De gmr heeft dezelfde taken en bevoegdheden als de mr, maar houdt zich bezig met beleid dat voor alle Elan-scholen geldt.

6.3 De activiteitencommissie (AC)

Op de Wijngaard hebben wij een activiteitencommissie (AC) die jaarlijks evenementen organiseert. De AC bestaat uit ouders/verzorgers van onze leerlingen. Zij ondersteunen bijvoorbeeld bij het organiseren van het sinterklaasfeest, kerst, de Koningsspelen en nog veel meer leuke activiteiten.



6.4 Ouderdenktank

Op de Wijngaard vinden we een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers belangrijk. Ouders/verzorgers kennen hun kind het beste en denken vanuit een ander perspectief mee over de ontwikkeling van de school. Daarom werken wij met een ouderdenktank.

De ouderdenktank bestaat uit een groep betrokken ouders/verzorgers en medewerkers die een aantal keer per jaar met elkaar in gesprek gaan over onderwerpen die spelen binnen de school. Denk hierbij aan schoolontwikkeling, veiligheid, PBS, ouderbetrokkenheid en praktische zaken binnen het onderwijs en de schoolorganisatie.

Tijdens deze bijeenkomsten wisselen we ideeën uit, verzamelen we feedback en kijken we samen hoe we de school verder kunnen versterken.

De ouderdenktank heeft een adviserende rol en helpt ons om keuzes en ontwikkelingen ook vanuit ouderperspectief te bekijken. Wij ervaren de ouderdenktank als een waardevolle manier om samen te werken aan een veilige, betrokken en sterke schoolomgeving voor onze leerlingen.

6.5 Ouderbijdrage

Sinds het schooljaar 2022-2023 vragen de scholen van stichting Elan geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Voor de extra activiteiten gebruiken we eigen financiële middelen.

Het bestuur heeft aangegeven dat de gekozen activiteiten moeten passen bij het schoolse karakter. Dat wil zeggen dat de uitgaven moeten bijdragen aan onderwijsdoelen.



7

Procedures en afspraken

7.1 Onderwijstijd

Wettelijk is vastgesteld dat een kind op de basisschool over acht jaren tenminste 7.520 uren onderwijs moet krijgen. Jaarlijks zijn dit dus minimaal 940 uren. Het urentotaal van onze school zit daar ruim boven. Alle groepen volgen minimaal 1000 uren onderwijs.

De schoolvakanties en studiedagen worden jaarlijks vastgesteld in overleg met de mr en staan vermeld op de website van de school. Met instemming van de mr gebruiken wij de lunchtijd als onderwijstijd. Dit betekent dat we tijdens het eten bijvoorbeeld het Jeugdjournaal kijken of voorlezen, Engelse gesprekje's oefenen, de tafels van rekenen herhalen enzovoort. In het beleidsplan 'Onderwijstijd' staan deze onderwijsactiviteiten tijdens de lunch omschreven.

Onder onderwijstijd verstaan wij naast de reguliere lessen ook activiteiten zoals bewegingsonderwijs, burgerschapsvorming, culturele activiteiten, schoolkampen, vieringen en onderwijsactiviteiten tijdens de lunch.

7.2 Lesuitval

Onze leerlingen hebben behoefte aan duidelijkheid. Wij streven ernaar om vervanging zoveel mogelijk intern op te lossen, zodat er voor leerlingen zoveel mogelijk continuïteit en voorspelbaarheid blijft.

7.3 Ziekte en vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit op de eerste ziektedag vóór 8.40 uur melden bij de leerkracht via onze app van Parro. Als de leerling met leerlingvervoer komt, informeren ouders/verzorgers zelf de chauffeur. Wanneer leerlingen regelmatig afwezig zijn of er sprake is van opvallend ziekteverzuim, gaan wij hierover met u in gesprek. Samen kijken we wat nodig is om schoolgang zoveel mogelijk te ondersteunen.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

In uitzonderlijke situaties kunt u een verzoek indienen voor vrijstelling van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De school beoordeelt per situatie of dit verzoek passend en mogelijk is binnen de wettelijke richtlijnen.

U kunt door middel van een speciaal formulier vrij vragen bij de directie van de school. Het is belangrijk dit op tijd te doen, want sommige aanvragen moeten worden overlegd met de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor de doorstroomtoets kan geen vrijstelling worden verleend, behalve in de wettelijk vastgestelde uitzonderingssituaties.

7.4 Schorsing en verwijdering

Op de Wijngaard hebben we een protocol voor schorsing en verwijdering. Dit gebruiken wij bij ernstig onveilig gedrag van een leerling en/of ouders/verzorgers. Dit gedrag kan de orde, rust en veiligheid van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen in gevaar brengen. Het protocol is onderdeel van ons veiligheidsplan en staat op de website van de school.

7.5 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Binnen de school komt het heel af en toe voor dat leerlingen (vaak uit onmacht) andermans eigendommen vernielen. Soms doen ze dat alleen, een andere keer samen met anderen. De school vindt dat iedereen elkaars eigendommen moet respecteren. Als dit niet gebeurt, besteedt de school hier extra aandacht aan.

De school is niet automatisch verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor schade die leerlingen veroorzaken aan eigendommen van anderen. Per situatie wordt gekeken waar de verantwoordelijkheid ligt. Bij schade aan bezittingen van leerlingen adviseren we de ouders/verzorgers van de getroffen leerling om contact op te nemen met de ouders/verzorgers van de leerling die de schade heeft toegebracht. We hopen dat zij samen tot een oplossing komen.

Onder het vernielen van andermans eigendommen valt ook het expres vernielen of kwijtraken van eigendommen van de school, zoals een Chromebook, potloden, etuis en stiften. De kosten die door de schade ontstaan, brengt school in rekening bij de ouders/verzorgers. Eventueel kunnen zij hun verzekering inschakelen.

Stichting Elan heeft een school-WA-verzekering die het risico dekt van de wettelijke aansprakelijkheid van:

- stichting Elan, het onderwijspersoneel, de leden van de oudervereniging
- de medezeggenschapsraad
- de ouders van de leerlingen voor zover zij werkzaamheden verrichten op of ten behoeve van de school.

Een school-WA-verzekering dekt niet het risico van de aansprakelijkheid van die leerlingen die zelf aansprakelijk gesteld kunnen worden. Om dat risico te dekken, is het nodig dat de ouders/verzorgers voor hun kinderen een eigen WA-verzekering afsluiten.

7.6 Sponsoring

De Wijngaard handelt volgens het convenant Sponsoring in het Primair en Voortgezet Onderwijs. Sponsoring mag nooit invloed hebben op de inhoud van het onderwijs, de objectiviteit van medewerkers of de onafhankelijkheid van de school.

In de praktijk maken wij nauwelijks gebruik van sponsoring. Eventuele giften of bijdragen worden alleen geaccepteerd wanneer deze passen bij de visie en doelstellingen van de school.

7.7 Privacy en AVG

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers zorgvuldig en volgens de geldende privacywetgeving (AVG). Informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens, beeldmateriaal en digitale systemen vindt u in het privacyreglement op onze website. Toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal kunt u geven via de ouderapp Parro. U kunt daar altijd uw voorkeuren wijzigen.

7.8 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Wanneer u ergens zorgen over heeft, vinden wij het belangrijk dat dit bespreekbaar is. In de meeste gevallen kunt u hiervoor terecht bij de leerkracht van uw kind of andere direct betrokkenen. We vinden open communicatie belangrijk en zoeken graag samen naar een passende oplossing.

Wanneer u behoefte heeft aan verdere ondersteuning of wanneer een gesprek niet voldoende helpt, kunt u contact opnemen met de directie, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker of orthopedagoog. Daarnaast beschikt de school over een interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon

Soms vinden ouders/verzorgers, leerlingen of medewerkers het lastig om een probleem rechtstreeks te bespreken. Bijvoorbeeld wanneer er sprake is van pesten, ongewenst gedrag, discriminatie, agressie, geweld of ongewenste intimiteiten. In dat geval kunt u terecht bij onze interne vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee en bespreekt samen welke stappen passend zijn. De gesprekken zijn vertrouwelijk. De interne vertrouwenspersoon helpt niet zelf bij het oplossen van een klacht, maar ondersteunt bij het vinden van de juiste route en kan begeleiden bij vervolgstappen. Wanneer nodig kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

Wanneer een klacht niet binnen school opgelost kan worden, of wanneer u liever met iemand buiten de schoolorganisatie spreekt, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon biedt ondersteuning, advies en begeleiding bij klachten en helpt bij het verkennen van mogelijke vervolgstappen. Ook deze gesprekken zijn vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van de school en stichting Elan.

De volledige klachtenregeling van stichting Elan, inclusief de procedure voor klachtbehandeling en contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon, vindt u op www.stichtingelan.nl

Bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag geldt voor scholen een wettelijke meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie.



8

Na de Wijngaard

Na groep 8 maken leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. Het kiezen van een passende school is niet altijd eenvoudig. Daarom begeleiden wij ouders/verzorgers en leerlingen hier zorgvuldig in.

In het najaar organiseren de leerkrachten van groep 8 een informatieavond over de verwijzingsprocedure. Tijdens deze periode bespreken we ook het voorlopige advies. Dit advies baseren we op de ontwikkeling van uw kind over meerdere jaren, waarbij we kijken naar leerresultaten, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat een leerling terechtkomt op een plek waar hij of zij zich goed kan ontwikkelen.

In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets IEP. Op basis van deze toets en de ontwikkeling van uw kind wordt het definitieve schooladvies vastgesteld en begin maart met u gedeeld. Daarna volgt de periode waarin u samen met uw kind een passende school kiest. Wij hebben regelmatig contact met scholen voor voortgezet onderwijs. Dit helpt ons bij een zorgvuldige overdracht en geeft ons ook inzicht in hoe onze oud-leerlingen zich verder ontwikkelen.

8.1 Eindopbrengsten schooljaar 2025-2026

In schooljaar 2025-2026 heeft het team opnieuw hard gewerkt aan de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit jaar hebben onze leerlingen de IEP-doorstroomtoets gemaakt. De Wijngaard behaalde hierbij een gemiddelde score van 759. Daarmee ligt de score iets onder het landelijk gemiddelde van het gespecialiseerd basisonderwijs, dat op 763 ligt.

We zien dat een aantal leerlingen op de doorstroomtoets lager heeft gescoord dan wij op basis van hun ontwikkeling, werkhouding en eerdere resultaten hadden verwacht. Daarom kijken wij bij het opstellen van schooladviezen altijd breder dan alleen de uitslag van één toetsmoment. De ontwikkeling van een leerling over meerdere jaren, de dagelijkse onderwijspraktijk en het perspectief op een succesvolle schoolloopbaan wegen hierin nadrukkelijk mee.

De adviezen die wij geven zijn toekomstbestendig en kansrijk. We zien dat onze schooladviezen gemiddeld hoger liggen dan de adviezen binnen andere GBO-scholen. Daarbij vinden wij het belangrijk dat leerlingen uitstromen naar een plek waar zij niet alleen succesvol kunnen leren, maar ook kunnen groeien in zelfvertrouwen, zelfstandigheid en talentontwikkeling.

Naar aanleiding van de analyse van de opbrengsten blijven wij investeren in technisch lezen, begrijpend lezen en rekenonderwijs. Daarbij richten wij ons op effectieve instructie, voldoende oefentijd en het versterken van de basisvaardigheden. Door opbrengsten structureel te analyseren en het onderwijs hierop af te stemmen, blijven wij werken aan verdere kwaliteitsverbetering.

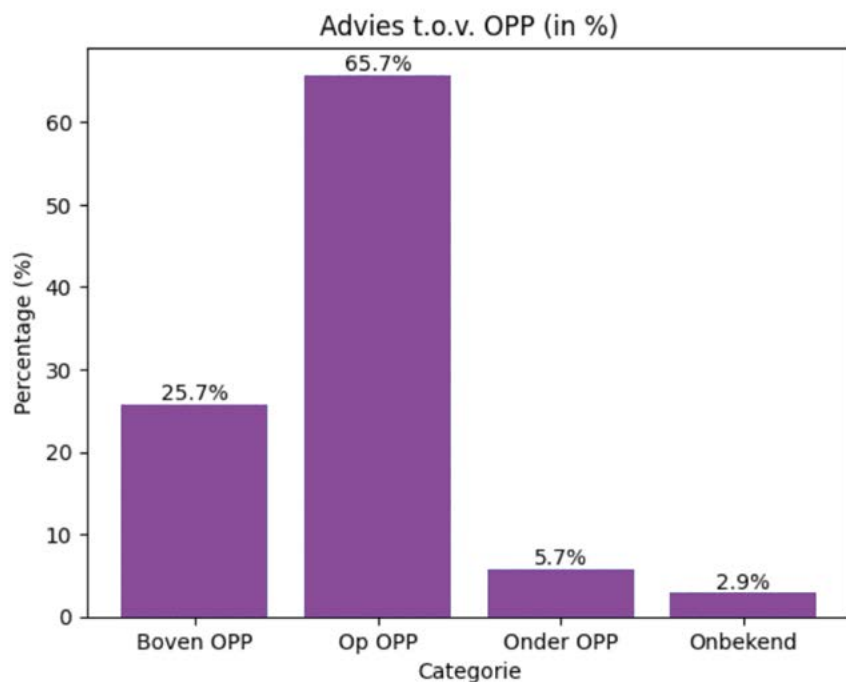
Aan het einde van het schooljaar zijn 35 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. De uitstroompercentages zijn als volgt:



Advies naar aanleiding van OPP

Het grootste deel van de leerlingen (65,7%) ontvangt een advies dat in lijn ligt met het OPP. Dat laat zien dat onze advisering in de basis goed aansluit bij de eerder gestelde ontwikkelperspectieven. Tegelijkertijd zien we dat bij 25,7% van de leerlingen het advies boven het OPP ligt. Dit kan erop wijzen dat leerlingen zich positiever ontwikkelen dan vooraf verwacht, of dat het OPP mogelijk te voorzichtig is ingezet.

Het aandeel leerlingen met een advies onder het OPP is beperkt (5,7%), wat aangeeft dat we doorgaans realistisch of voorzichtig adviseren. Wel vraagt deze groep om nadere analyse: wat maakt dat deze leerlingen onder verwachting uitkomen en wat betekent dit voor onze begeleiding en bijstelling van OPP's?

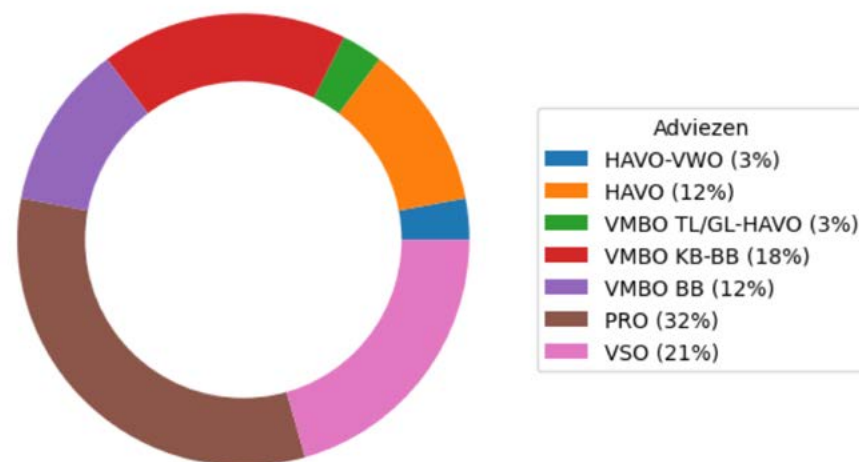


Uitstroom naar verschillende vormen van onderwijs

De uitstroom laat zien dat wij voor iedere leerling zoeken naar een passende onderwijsplek, aansluitend bij de mogelijkheden, talenten en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Een groot deel van de leerlingen stroomde uit naar praktijkonderwijs (32%) en voortgezet speciaal onderwijs (21%). Daarnaast stroomden leerlingen uit naar vmbo BB (12%), vmbo kb-bb (18%), havo (12%) en in enkele gevallen naar gecombineerde of hogere niveaus zoals vmbo tl/gl-havo en havo-vwo (beide 3%).

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling een plek krijgt waar hij of zij zich verder kan ontwikkelen, succeservaringen kan opdoen en met vertrouwen de overstap naar het voortgezet onderwijs kan maken.



9

Contactgegevens

GBO de Wijngaard

Ellertsveld 3, 1274 KC Huizen

tel: 035 - 526 11 49

e-mail: info@sbodewijngaard.nl

website: www.sbodewijngaard.nl

Directie de Wijngaard

Directeur: Nienke van de Steeg

e-mail: n.vandesteeg@elanscholen.nl

Stichting Elan

Algemeen dagelijks bestuur:

Mevr. R. van Mooren en Dhr. P. Schollaardt

Hoflaan 10a, 1217 EA Hilversum

tel: 035 - 685 28 47

e-mail: info@stichtingelan.nl

website: www.stichtingelan.nl

MR

Personeelsleden: Marjan Stouten en Sara van der Veer

Ouderleden: Ward Goderie (voorzitter) en Jean-Pierre Meijer

e-mail: wardgoderie@gmail.com

Vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersonen

Michelle Kamer, Stephanie Vermeulen en Sharon Trommel

e-mail: icp@elanscholen.nl

Externe vertrouwenspersoon van de CED groep

Angela Groen

tel: 010-4071993

e-mail: evp@cedgroep.nl

Anti-pestcoördinator

Sharon Trommel

e-mail: s.tommel@elanscholen.nl

9.1 Externe contactgegevens

Onderwijsinspectie

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

tel: 030 - 669 06 00

Leerplichtambtenaar

Regionaal bureau leerlingzaken Gooi en Vechtstreek

Burgermeester Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum

tel: 035 - 602 66 20

website: www.rblgv.nl

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324, 2508 EH 's-Gravenhage

tel: 070 - 386 16 97

e-mail: info@gcbo.nl

website: www.gcbo.nl

Samenwerkingsverband UNITA

Noordereinde 54C, 1243 JJ 's Graveland

tel: 035 - 800 10 11

website: www.swvunita.nl

Jeugdgezondheidsdienst

GGD-steunpunt Huizen

Weideweg 10-a, 1276 AC Huizen

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Burgermeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum

tel: 035 - 692 63 90

website: www.jggv.nl

